

2023年春季
新·插班生
外国留学生
招生简章(本科)

首尔校区



상명대학교
SANGMYUNG UNIVERSITY

目 录

I 招生学部(科)/专业	2
II 招生日程·材料提交地点及入学咨询	4
III 报名资格	5
IV 报名注意事项	6
V 网上报名指南	7
VI 报名费	8
VII 提交材料	9
VIII 审核方法及选拔标准	12
IX 奖学金及学费	16
X 标准入学许可书(录取通知书)发放及 办理签证	17
XI 其他	20

格式

- 入学申请书	21
- 留学经费担保书	22
- 学籍学历核查同意书(Letter of Consent)	23
- 学校信息确认书	24

I. 招生学部(科)/专业

1. 新生

系列	招生单位		备注	
人文社会	人文Contents学部	历史Contents专业		
		知识产权专业		
		文献信息学专业		
		空间环境学部		
		行政学部		
		家庭福利学科		
		国语教育科		
		英语教育科		
自然科学		教育学科		
人文社会		数学教育科		
		经济金融学部		
		经营学部		
工学	智能·数据融合学部	国际贸易学科		
		人工智能信息工程专业		
		金融科技专业		
		大数据(Bigdata)融合专业		
自然科学	SW融合学部	智能(Smart)生产专业		
工学		计算机科学专业		
自然科学		电气工程学专业		
艺体能		智能IOT融合专业		
人文社会		游戏专业		
		动漫专业		
		韩日文化产业专业		
工学	生命化学工学部	生命工程学专业		
		化学能源工程学专业		
		化工新材料专业		
自然科学	外食服装学部	食品营养学专业		
		服装学专业		
艺体能	运动舞蹈学部	运动健康管理专业	* 音乐学部 [管弦乐] - 招生乐器 - 小提琴, 中提琴, 大提琴, 低音大提琴, 长笛, 大号, 单簧管, 巴松管, 圆号, 小号, 长号, 打击乐器, 萨克斯管	
		舞蹈艺术专业		韩国舞蹈
				现代舞蹈
				芭蕾舞
	美术学部	造型艺术专业		
		生活艺术专业		
	音乐学部	钢琴		
声乐				
新媒体作曲				
管弦乐*				

※ 除了师范大学(国语教育专业、英语教育专业、教育专业、数学教育专业)以外, 招生人数不受招生名额限制, 在定员外进行选拔。

2. 插班(三年级)

系列	招生单位		备注		
人文社会	人文Contents学部	历史Contents专业			
		知识产权专业			
		文献信息学专业			
		空间环境学部			
		行政学部			
		家庭福利学科			
		经济金融学部			
		经营学部			
	国际贸易学科				
工学	智能·数据融合学部	人工智能信息工程专业			
		金融科技专业			
		大数据(Bigdata)融合专业			
		智能(Smart)生产专业			
自然科学	SW融合学部	计算机专业			
工学		电气工程专业			
自然科学		智能IOT融合专业			
艺体能		游戏专业			
人文社会		动漫专业			
		韩日文化产业专业			
工学	生命化学工学部	生命工程专业			
		化学能源工程专业			
		化工新材料专业			
自然科学	外食服装学部	食品营养学专业			
		服装学专业			
艺体能	运动舞蹈学部	运动健康管理专业	* 音乐学部 [管弦乐] - 招生乐器 - 小提琴, 中提琴, 大提琴, 低音大提琴, 长笛, 大号, 单簧管, 巴松管, 圆号, 小号, 长号, 打击乐器, 萨克斯管		
		舞蹈艺术专业		韩国舞蹈	
				现代舞蹈	
				芭蕾舞	
	美术学院	美术学院		造型艺术专业	
				生活艺术专业	
	音乐学部	音乐学部		钢琴	
				声乐	
新媒体作曲					
管弦乐*					

※ 师范学院(国语教育科、英语教育科、教育学科、数学学科)不招插班生。

II. 招生日程·材料提交地点及入学咨询

1. 招生日程

区分	招生日程(期间)		备注
	第一批	第二批	
网上报名 提交材料	2022. 10. 4(周二) 10:00 - 10. 18(周二) 16:00	2022. 11. 28(周一) 10:00 - 12. 12(周一) 16:00	<ul style="list-style-type: none"> 只限网上申请, 登陆祥明大学国际处官网(http://oia.smu.ac.kr)后点击‘외국인 유학생원서 접수’弹出窗口或横幅广告 务必在报名材料受理截至日期及时间内到达 ※详细内容将在本校对外协力处官网另行通知
考试日程	2022. 11. 5(周六)	2022. 12. 29(周四)	<ul style="list-style-type: none"> 具体考试日期将根据报名人数进行调整
公布 合格者名单	2022. 11. 25(周五)之前	2023. 1. 13(周五)之前	<ul style="list-style-type: none"> 公布在对外协力处官网(http://oia.smu.ac.kr) 14:00前(预定)
缴纳学费	2023. 1. 2(周一) - 1. 4(周三)	2022. 1. 16(周一) - 1. 18(周三)	
发放 标准录取许可书 (录取通知书)	2023. 1. 6(周五)	2023. 1. 20(周五)	
开学	2023. 3. 2(周四)		

※ 招生日程根据本校政策有所变动, 有变动的时会在对外协力处官网(<http://oia.smu.ac.kr>)通知。

2. 材料提交地点

区分	地址	备注
韩文地址	(우) 03016 서울특별시 종로구 홍지문2길 20 상명대학교 국제학생지원팀 외국인특별전형 담당자	可邮寄或访问递交材料
中文地址	(邮编: 03016) 韩国首尔市钟路区弘智门2路20号 祥明大学 国际学生支援部	可通过国际邮件方式 或访问递交
英文地址	International Student Admissions, International Student Services Team, Sangmyung University, 20, Hongjimun 2-gil, Jongno-gu, SEOUL 03016, KOREA	

3. 咨询(祥明大学国际学生支援组负责人)

电话	邮箱
82-2-2287-5469	smu.isst@gmail.com
	2690371977@qq.com

III. 报名资格

1. 新生

条件类别	内容
国籍	<ul style="list-style-type: none"> 父母及本人均持外国国籍的学生 ① 学生在入学前需确认学生本人和父母均已取得非韩国国籍才可进入韩国高校和同等教育课程进行学习 ② 本人和父母均为非韩国国籍持有者(台湾国籍持有者同上)
学历	<ul style="list-style-type: none"> 国内外正规高中(预计)毕业生及依据法令有同等学历的学生 ※ 预毕业报名者的情况需在入学前完成毕业 上述教育课程应得到本国或韩国有关法令的认可 不承认自考、家庭学习、网络学习等学历
韩国语能力	<ul style="list-style-type: none"> 持有韩国语能力考试(TOPIK)4级以上者(艺·术能系3级以上) 世宗语学堂 韩国语中级2以上(艺·术能系中级1以上)

2. 插班(三年级)

条件类别	内容
国籍	<ul style="list-style-type: none"> 父母及本人均持外国国籍的学生 ① 学生在入学前需确认学生本人和父母均已取得非韩国国籍才可进入韩国高校和同等教育课程进行学习 ② 本人和父母均为非韩国国籍持有者(台湾国籍持有者同上)
学历	<ul style="list-style-type: none"> 在国内·外4年制本科大学(预计)结业2年(4个学期)以上及必须修满毕业要求的学分的50%以上 在国内·外2~3年制专科大学(预计)毕业生 申请艺·体能系的插班生, 所选专业必须与之前大学专业相同或相似。 不承认自考、家庭学习、网络学习等学历
韩国语能力	<ul style="list-style-type: none"> 持有韩国语能力考试(TOPIK)4级以上者(艺·术能系3级以上) 世宗语学堂 韩国语中级2以上(艺术能系中级1以上)

3. 其他

甲. 取得韩国国籍的双重国籍者无申请资格(包括父母)。

乙. 对于学制、学历认证等相关认证及解释由本校「规定」决定。



IV. 报名注意事项

1. 报名时

- 甲. 报名者仅限填报一个专业。
- 乙. 报名者不能同时登录其他学校, 交纳学费之后放弃入学时按本校规定退还学费(开课前申请放弃入学, 退还全额学费;开课后放弃时, 按照本校规定退还)。

2. 个人信息记载及提供同意

- 甲. 报名者英文姓名, 出生年月日必须与护照一致
- 乙. 因误填联系方式(电话, 邮件等)、地址等所导致的所有不良后果由申请者本人承担。
- 丙. 本校通过网上报名企业UwayApply接受申请, 取得报名者的同意后收集最低程度的个人信息。收集的个人信息不用于入学及相关工作以外的用途, 入本校之后报名者的个人信息将为教育、行政、研究等目的使用。
 - ※ 个人信息内容 : 报名者姓名、身份证号(护照、外国人登陆证)、报名类别(新/插班)、报名专业、准考证号、国籍、毕业的学校、电话、邮箱地址、父母姓名、父母电话、银行账号等。

3. 取消合格

- 甲. 在规定的时间内没交完材料或通过提交虚假材料等不正当手段取得入学资格的学生, 将被取消入学资格。
- 乙. 若被韩国政府拒签, 将被取消入学资格, 退还学费(除报名费)。

4. 其他

- 甲. 任何申请材料一旦提交则不能返还。
- 乙. 本校进行「韩语毕业认证制」
 - 1) 毕业前必须向大学提交韩国语能力考试(TOPIK)4级以上(艺体能3级以上)成绩单。
 - 2) 为应对毕业认证制, 提高留学生韩语能力, 正在进行实施多种项目。

V. 网上报名指南

必须通过网上进行申请，登陆(祥明大学对外协力处<http://oia.smu.ac.kr>)点击网上申请。

※ 不可访问或邮寄申请

1. 网上报名时注意事项

- 甲. 必须准确无误地填写申请书上的所有事项，输入的内容与实际不符或输入内容的错误、漏记、误记导致的不良后果，责任归于申请者本人。并网上报名完成后不能变更专业及取消报名。
- 乙. 入学申请书内填写的联系方式必须为申请者本人的联系方式且在入学考试期间保持联系畅通。如发生无法联系的情况根据公告内容可能对报名学生产生不利影响
- 丙. 入学申请书上需要贴本人照片，请提前准备300kb以下的电子照片(jpg文件)。
※ 3个月以内近照(3.5cm × 4.5cm)
- 丁. 网上申请或报名费支付过程中发生的问题，请与UwayApply呼叫中心(1588-8988)或本校的国际学生支援部(+82-2-2287-5469)联系。

2. 网上报名程序



VI. 报名费

1. 金额

₩120,000(十二万元韩币)

2. 支付方法

甲. 网上报名最后程序支付

- 1) 可转账, 信用卡或手机支付
- 2) 网申报名代办机关手续费本校自负

3. 报名费退费相关(高等教育法施行令第四十二条3, 第二款)

甲. 属于下列情况时可退报名费

- 1) 因本人的过失超额支付报名时: 退还超额部分
- 2) 学生没有应考其承担责任归于本校时: 退还全额报名费
- 3) 因自然灾害无法应考时: 退还全额报名费
- 4) 因疾病住院或遇到意外等原因无法应考时(限于能提供相关证明的学生): 退还全额报名费
- 5) 参加分阶段实施的入学考试中, 最后阶段应考前审核为不合格时: 退还没有应考的部分

乙. 选拔录取相关收入、支出产生余额时, 按报名者缴纳的报名费比例退费。

丙. 报名费退费是第一次接受在UwayApply报名结算时使用的结算方法。如在返还过程中发生问题, 可直接访问国际学生支援组或从入学申请书上记载的金融机关账户中退费。

丁. 退费对象选择转账到金融机关账户的方法时, 返还的金额中可以扣除利用金融机关电算网的费用后退还。

戊. 如果使用的金融机关电算网的费用超过退还的金额, 可能不给予退还。

VII. 提交材料

1. 提交材料内容

序号	区分	提交材料	说明												
1	本校指定样式	入学申请书	• 网上申请后打印提交												
2		留学经费担保书													
3		学籍学历核查同意书													
4	学历材料	学历证明书	<ul style="list-style-type: none"> • 新生(下面材料中任选其一) <ul style="list-style-type: none"> - 高中毕业证复印件或毕业证明原件 - 高中预计毕业证明原件 • 插班生 <ul style="list-style-type: none"> ① 本科或大专学历相关材料(下面材料中任选其一) <ul style="list-style-type: none"> - 本科或大专毕业证明原件或毕业证复印件 - 本科在读证明原件或修完两年以上的结业证明原件(预计结业证明原件) - 大专(专科)预计毕业证明原件 ② 高中毕业证明原件 <ul style="list-style-type: none"> - 提交本科学历相关的材料时必须提交 - 待有中国国内学历·学位的考生必须提交高中毕业事实认证报告书 <p>※ 提交预计毕业证明书、结业证明书、在学证明书的考生，正式颁发毕业证及结业证明书后一周内补交材料。</p>												
5		成绩证明书 (原件)	<ul style="list-style-type: none"> • 新生 <ul style="list-style-type: none"> - 高中全学年成绩证明原件 • 插班生 <ul style="list-style-type: none"> - 之前大学的成绩单原件及韩国语或英文公证书原件各1份 (成绩单上应标有所有科目的学分或周课时) 												
6		学历认证材料	<p><中国国籍者(只限中国国内取得学历、学位的考生)></p> <ul style="list-style-type: none"> • 新生 <ul style="list-style-type: none"> - 普通高中毕业生：高中毕业证书认证(中国中等教育学历报告) ※ 仅限CHSI(学信网)英文版 - 中专(职业高中)毕业生：下面任选其一学历认证材料提交 <table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>审核标准</th> <th>备注</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">中专(职业高中)</td> <td>① 线上发放 i) 教育厅(局)发放的毕业证：需要驻华韩国领事认证 * 仅限线上确认真伪时认证</td> <td rowspan="2">选一</td> </tr> <tr> <td>② 线下发放 i) 教育厅(局)发放的毕业证：需要驻华韩国领事认证 ii) 学校自行发放的毕业证书： 需要省教育厅(市教育局)盖章 + 驻华韩国领事认证</td> </tr> <tr> <td>技工学校</td> <td>人力资源社会保障部官方网站 (http://www.mohrss.gov.cn/) 需要线上查询材料 + 驻华韩国领事认证 * 仅限线上确认真伪时认证</td> <td></td> </tr> <tr> <td>其他高中学历认证学校</td> <td>学校自行发放的毕业证书 + 驻华韩国领事认证 ※ 必须提交事业单位法人证书或民办学校办学许可证复印件 (但，仅限认证学历教育课程，无需公正)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 必须提交学校信息确认书(参考24页格式)</p>	区分	审核标准	备注	中专(职业高中)	① 线上发放 i) 教育厅(局)发放的毕业证：需要驻华韩国领事认证 * 仅限线上确认真伪时认证	选一	② 线下发放 i) 教育厅(局)发放的毕业证：需要驻华韩国领事认证 ii) 学校自行发放的毕业证书： 需要省教育厅(市教育局)盖章 + 驻华韩国领事认证	技工学校	人力资源社会保障部官方网站 (http://www.mohrss.gov.cn/) 需要线上查询材料 + 驻华韩国领事认证 * 仅限线上确认真伪时认证		其他高中学历认证学校	学校自行发放的毕业证书 + 驻华韩国领事认证 ※ 必须提交事业单位法人证书或民办学校办学许可证复印件 (但，仅限认证学历教育课程，无需公正)
区分	审核标准	备注													
中专(职业高中)	① 线上发放 i) 教育厅(局)发放的毕业证：需要驻华韩国领事认证 * 仅限线上确认真伪时认证	选一													
	② 线下发放 i) 教育厅(局)发放的毕业证：需要驻华韩国领事认证 ii) 学校自行发放的毕业证书： 需要省教育厅(市教育局)盖章 + 驻华韩国领事认证														
技工学校	人力资源社会保障部官方网站 (http://www.mohrss.gov.cn/) 需要线上查询材料 + 驻华韩国领事认证 * 仅限线上确认真伪时认证														
其他高中学历认证学校	学校自行发放的毕业证书 + 驻华韩国领事认证 ※ 必须提交事业单位法人证书或民办学校办学许可证复印件 (但，仅限认证学历教育课程，无需公正)														

序号	区分	提交材料	说明	
			<ul style="list-style-type: none"> 插班生：下面学历认证相关材料中任选其一提交 <ul style="list-style-type: none"> ① 高中毕业事实认证报告书 + 本科在学/结业(毕业)事实认证报告书 <ul style="list-style-type: none"> ※ 高中毕业：仅限认证CHSI(学信网)英文版报告书 ※ 中专(职业高中)毕业生参考上述表格(9页) ※ 本科在读/结业：仅限认证CHSI(学信网)英文版报告书 ※ 本科毕业：CHSI(学信网)或者CDGDC(学位网)英文版报告书 ② 专科(大专)毕业事实认证报告书 <ul style="list-style-type: none"> ※ 仅限认证CHSI(学信网)英文版报告书 ※ 认证文件原则上必须提交有认证编号、二维码等原件。认证无效的文件将不被接受 <非中国国籍者> <ul style="list-style-type: none"> · 新生：高中毕业证明书<领事确认>或者<海牙认证(Apostille)>后提交 · 插班生：下面学历认证相关材料中任选其一提交 <ul style="list-style-type: none"> ① 高中毕业证明书 + 本科在学/结业(毕业)证明书 <ul style="list-style-type: none"> ※ 上述的两种材料都<领事确认>或者<海牙认证(Apostille)>后提交 ② 专科(大专)毕业证明书 <ul style="list-style-type: none"> ※ <领事确认>或者<海牙认证(Apostille)>后提交 ※ 所有材料原则上必须英文格式提交，提供不了英文证明的情况单独咨询 ※ 越南学历认证材料韩国驻越南领事认证或者是越南驻韩国公使馆认证(选一) 	
7		本人护照复印件	· 带有照片及个人信息的一面	
8		本人及父母的身份证复印件	· 提交本人及父母身份证复印件各1份	
9	国籍证明材料	亲属关系证明材料 (原件)	<ul style="list-style-type: none"> · 中国国籍者：户口本复印件及亲属关系公证本 	中文·英文·韩文 公证本原件(选一)提交
<ul style="list-style-type: none"> · 越南国籍者：出生证明和户籍登记簿 · 日本国籍者：户籍登记簿 · 蒙古国籍者：出生证明和家族关系证明书 · 美国等其他国籍者：出生证明 			英文或者韩文 公证本原件提交	
10		父母离异或死亡公证本	· 父母离异或去世时，需要将当地政府颁发的证明材料公证后原件提交(离婚证明，死亡证明等材料，仅限有关者提交)	
11		外国人登陆证复印件	· 复印正反面后提交(仅限在韩滞留申请者提交)	
12		国籍丧失证明	· 仅限于出生后取得外国国籍者提交(该报名生须提交‘国籍脱离申请书’)	
13	财政能力证明材料	存款证明	<ul style="list-style-type: none"> · 相当于美元\$20,000以上的存款证明 <ul style="list-style-type: none"> ※ 未标有有效期的材料：可提交报名日期为准30天以内的存款证明 ※ 标有有效期的材料：可提交报名时点为准6个月以内发行的存款证明 · 可提交国内·外银行父母或者本人名义的存款证明 <ul style="list-style-type: none"> ※ 但，提交父母名义的存款证明时需提交亲属关系(中文或英文)公证本 	
14		作品材料	<ul style="list-style-type: none"> · 报艺体能专业的学生需提交作品材料 <ul style="list-style-type: none"> ※ 详细标准参考‘实际技能考试’指南表格(13-14页) 	
15	其他材料	韩国语能力考试(TOPIK)成绩证明	· 4级以上提交(艺·体能系：3级以上)	
		世宗学堂韩国语课程结业证明书	· 中级2以上提交(艺·体能系：1级以上)	
16		韩国语学院材料	· 提交语学院最后学期的结业证明(在学证明)及成绩证明	

※ 所有申请材料各提交一份

※ 根据韩国政府政策，本校的入学及签证发放条件可能会变更(变更时另行通知)

2. 提交材料时注意事项

甲. 网上报名时必须上传所有报名材料的扫描本，网申完成后考生应在截至日期前把报名材料提交到本校的国际学生支援部(可邮寄或访问提交)。

※ 访问受理时间为相应期间10:00~16:00，周六、周日及公休日不接受访问受理。

乙. 所有证明材料必须提交原件(除了标明可提交复印件的材料)。

丙. 提交报名材料时需按材料列表顺序进行整理，报名材料未按列表进行整理时可能会对报名产生不利影响。

丁. 除了中国以外的国家发行的在学·成绩·毕业(预计)证明书需在该学校所在国指定的政府机关(如：韩国的外交通商部)得到<Apostile认证>后提交。

※ 非<Apostile协约国>要提交当地的韩国领事馆发行的“在外教育机构确认书”或“领事确认”。

戊. 若在中国就读的是高中与专科统合的五年制学校时，在申请插班时须提交学历认证机关发放的学历认证书，在提交成绩证明时，须将高中成绩与专科成绩分离且必须标记学分和绩点。

己. 提交预计毕业证明、预计结业证明、在读证明的学生应在开学之前补交毕业证复印件、结业证明原件，未提交时取消入学资格。



VIII. 审核方法及选拔标准

1. 审核方法

甲. 考虑志愿者的学习能力和各招生单位的接受能力，综合新·插班入学录取要素的笔试(韩国语能力考试)、面试、技术考试(技术审查)成绩，选定合格对象后，验证合格对象提交文件的形式和内容，判定合(Pass)/不(Fail)，最终选拔为合格者。

乙. 分数分配

区分	系列	分数分配			总分	备注
		笔试	面试	实际技能考试		
新生插班生 共同	人文/自然/工学	40分	60分	-	100分	材料另行 审核
	艺·体能	40分	40分	20分	100分	

※ 从2022年度秋季开始留学生招生申请资格中语言条件标准有所变更，符合相应语言条件的考生给予笔试分数满分(40分)

※ 考生中如有分数相同，全部按合格处理

※ 不实行实际技能考试的艺体能系专业，只限通过笔试(40分)和面试(60分)进行录取评分。

2. 选拔标准

甲. 除师范大学外所有学部(科)专业均不限招生名额，但通过入学选拔过程(面试、实际技能考试)，不论招生人数多少，只要本科认为没有学习能力的考生，一律不予录取，不合格处理。

乙. 本校公告的入学选拔期间内，未提交报名材料的考生，在最终材料审核(书面审查)时，将被排除在合格生名单之外(Fail)，进行不合格处理。

3. 考试详细事项

甲. 面试(含视频面试)

- 1) 报名期间结束后，根据考生现状委任的面试评价委员通过提问验证韩国语听力、说话能力评价和提交文件的真伪、考生的学习意志、保证人的财政能力等
- 2) 综合审核本人及家属在韩国是否存在过去滞留及非法滞留履历，确认是否是取得留学(D-2)签证没有问题的考生

乙. 实际技能考试

1) 艺体能系各招生单位实际考核(实绩审查)内容

招生单位		考试项目	实际技能考试评价标准		备注
SW 融合学部	动漫专业	未进行实绩审查			02-2287-5464
运动 舞蹈 学部	运动 健康 管理 专业	原地 跳远	1. 在原地跳远测量橡胶板上实施跳远, 测量身体最后落地地点 2. 超过出发标线时给予最低分数 3. 如果运动鞋鞋底上有松脂粉或手腕上带沙袋等影响测量的物质, 则取消测试资格。		02-2287-5153
		原地 跳高 (冲刺跳跃)	1. 将白色粉末沾在手上, 站在测量位置实施跳跃 2. 双跳等动作做了犯规处理。 3. 准备时生产线(50cm×50cm)内双脚都必须有, 脱离时以犯规处理 4. 跳跃后要在线内落地, 跳出时进行犯规处理 5. 落地或落地后身体接触测量器具柱子或进行人员坐的椅子腿, 抓住重心时进行犯规处理 6. 禁止穿增高运动鞋等高跟运动鞋		
		20M 往复跑	1. ‘准备’的口令, 站在起跑线上出发的姿态感 2. 虽然法律上舰, 站立式起跑 3. 在前方20米的出发信号的封面, 回到出发地物标识, 再前方20米的标志物, 通过终点线了(共80米) 4. 标志物, 或故意往上跳过标志物, 如果犯规, 推倒犯规处理 5. 测量1次, 成绩为1/100秒为单位计量了 6. 在逆时针方向只进行		
舞蹈 艺术 专业	韩国 舞蹈	自由 作品	1. 5分钟以内的个人作品 2. 音乐: 自由曲 / 服装: 自由		02-2287-5156
	现代 舞蹈				
	芭蕾舞				
美术 学部	造型艺术 专业	人物素描 及 水彩画	作品规格	4开纸(横394mm×竖545mm)	02-2287-5302
			作品数量	人物素描2件, 水彩画2件(共4件)	
			材料	素描	
	水彩画	水彩画材料			
	生活艺术 专业	铅笔描绘 精确 及 色彩描述 精密	作品规格	4开纸(横394mm×竖545mm)	02-2287-5167
			作品数量	铅笔精密描写2件, 色彩精密描写2件(共4件)	
审查标准			画面构成能力, 形态表现能力, 质感及质感表现能力, 色彩使用能力, 写实描述能力		

招生单位		考试项目	实际技能考试评价标准		备注
音乐学部	钢琴	自由曲	作品数量	演奏两首钢琴自由曲	02-2287-5172
			注意事项	两曲形式不同, 奏鸣曲可演奏快节奏的乐章, 演奏则为暗谱	
	声乐	原唱歌曲	作品数量	德语1首, 意大利语1首(共2首)	
			注意事项	1. 两首曲子中, 一首是奥拉托里奥、歌剧、康采托咏叹调也可以, 但奥拉托里奥或歌剧咏叹调要用鼻祖、原语演唱, 但歌曲和语言不同 2. 演奏用暗谱, 伴奏用钢琴	
新媒体谱曲	自作曲 证券组合 (乐谱)	作品数量	演奏本人作曲的2首作品	02-2287-5481	
管弦乐	自由曲	作品数量	一曲自选曲演奏		
		注意事项	作品演奏时间在10分钟以内, 演奏为暗谱, 伴奏为钢琴, 作品演奏时间在10分钟以内, 演奏为暗步, 伴奏为钢琴		

2) 材料提交方法

招生单位		作品材料提交方式	
运动舞蹈学部	体育健康管理专业	各项目录像资料以可从电脑中回放的形式转换后用CD或U盘(USB闪存盘)提交	
	舞蹈艺术专业		韩国舞蹈
			现代舞 芭蕾舞
美术学部	造型艺术专业	规格(4节纸横394mm×竖545mm) 提交作品原件	
	生活艺术专业		
音乐系	钢琴	将演奏录像资料转换成可从电脑中播放的形式用CD或U盘(USB闪存盘)提交	
	声乐		
	管弦乐		
	新媒体作曲	① Portfolio(乐谱)打印本 ② 可从电脑中播放的录音或媒体文件用CD或U盘(USB闪存盘)提交	

3) 提交资料注意事项

- 1) 提交实际技能考试作品材料时，报名者的身份需要明确地识别。
- 2) 体育健康管理专业实际技能考试作品材料中，拍摄视频时报名者和测定记录画面必须同时出现在同一画面中，仅对测定记录部分单独进行画面拍摄是不被认可的。
- 3) 体育健康管理专业(学科)及舞蹈艺术专业(学科)(韩国舞蹈、现代舞蹈、芭蕾)录制资料和音乐系(钢琴、声乐、新媒体作曲、管弦乐)的实技、演奏资料应转换为可在Windows Media Player中播放的形式，提交CD或U盘(USB闪存盘)。
- 4) 造型艺术及生活艺术专业必须提交符合规格的第四节纸完成的作品原件(横394mm×竖545mm)。

丙. 报名材料审查

- 1) 审核报名材料是否符合要求时，资料不齐全者从合格对象中排除，进行不合格处理。

4. 本校与国内·外合作办学的高等教育学生以其它方式选拔。

IX. 奖学金及学费

1. 祥明国际入学奖学金

奖学金名称	适用对象	支付比率(学费标准)
语言优秀	· 韩国语能力考试(TOPIK) 4级以上持有者(艺.体体系3级以上持有者)	100%

※ 从2022年度秋季开始留学生招生申请资格中语言条件标准有所变更，符合相应语言条件的考生给予入学第一学期全额奖学金(学费的100%)提供

2. 祥明国际学业奖学金

甲. 「成绩优秀奖学金」: 在校中以当前学期的成绩(学分)给予一定比率的奖学金

标准	比率(学费标准)
· 前一学期的平均成绩在前2%之内	100%
· 前一学期的平均成绩在前2%~5%之内	70%
· 前一学期的平均成绩在前5%~10%之内	50%
· 前一学期的平均成绩在前10%~40%之内	30%

乙. 「韩国语能力提高奖学金」: 在校中提高韩国语言能力时按等级提供奖学金

标准	奖学金额
· TOPIK 3级以下或无成绩者在入学以后考取TOPIK4级时(最初一次)	1,000,000韩元
· TOPIK 4级持有者在入学以后考取TOPIK5级以上时(最初一次)	500,000韩元
· TOPIK3级以下或无成绩者在入学以后TOPIK5级以上考取时(最初一次)	1,500,000韩元

※ 每个学期的申请者中，根据优先顺序选拔一定的人员提供奖学金。

3. 学费

(单位: 韩币/一个学期为准)

系列	入学金①	学费②	缴纳金额③(①+②)
人文	185,600	3,727,000	3,912,600
自然	185,600	4,461,000	4,646,600
数学	185,600	4,173,000	4,358,600
工学	185,600	4,813,000	4,998,600
体育	185,600	4,471,000	4,656,600
艺术	185,600	4,997,000	5,182,600
音乐	185,600	5,517,000	5,702,600

※ 运动健康管理专业属于体育系列，动漫专业/舞蹈艺术专业/造型艺术专业/生活艺术专业属于艺术系列，音乐学部属于音乐系列。

※ 上述的入学及学费为2022年的暂定金额，事后可能会有所变动。

X. 标准入学许可书(录取通知书)发放及办理签证

1. 标准入学许可书发放

合格者为申请留学(D-2)签证, 需领取本大学的“标准入学许可书”如下。

※ 在韩国居住及不在韩国居住的同学都会按照网上申请时填写的邮箱地址发送电子邮件。

2. 留学(D-2)签证申请及办理

甲. 韩国滞留合格者

1) 带有韩国语研修(D-4)签证的合格者开学及到期之前一定要领取标准入学许可书后办理换留学(D-2)签证

2) 申请方法

甲) 通过‘出入境业务代办服务’办理韩国语研修(D-4)签证 ⇄ 留学(D-2)签证

※ 申请方法及详细日程另行通知

乙) 自己办理: 首尔出入外国入人厅世宗路办事处(所属辖区出入国)

(1) 地址: 首尔市钟路区瑞麟洞64-1首尔国际大厦2~3楼

(2) 电话: +82-2-731-1799

(3) 位置



1호선 종각역

5,6번 출구
- Subway Line No.1.
Jonggak Station, Exit No. 5,6.

2호선 을지로입구역

2번 출구
- Subway Line No.2.
Euljiro 1-ga Station, Exit No. 2.

5호선 광화문역

5번 출구
- Subway Line No.5.
Gwanghwamun Station, Exit No. 5.

丙) 留学(D-2)签证办理材料

(1) 申请表, 护照, 6个月内白底彩色照片(3.5cm x 4.5cm)一张

(2) 祥明大学营业执照复印件

(3) 标准入学许可书

(4) 亲属关系证明材料

※ 提交父母名义的存款证明时

(5) 学历认证材料

- 最终学历证明文件原则上要进行原件审查,但学位等认证报告书如有大学负责人进行原件对照时也可以提供副本。
- 学历证明材料仅在有效期内受理
- 需取得教育部下属学历/学位认证中心签发的学位证等认证报告书(在中国取得学历/学位的情况)
 - ※ 如果是在韩国内的大学取得学位(学历)时,尚未取得公证认证的学位证也可以提交(在确认学位证原件和出入境信息中心记录等信息后保存复印件)
 - ※ 若是无法取得学位学历认证报告书的中专(职业高中)毕业生请参考学历认证材料内容(9-11页)
- (6) 学费缴纳证明
- (7) 存款证明(相当于一年的学费和生活费的金额)
- (8) 韩国语能力证明材料

乙. 海外(中国)居住申请者

- 1) 海外居住申请者需在当地韩国大使馆或领事馆申请D-2留学签证。
- 2) 申请场所是申请人居住地或最终学校所在地管辖公关按照申请原则进行。
- 3) 申请方法

甲) 办理材料

- (1) 申请表, 护照, 6个月内白底彩色照片(3.5cm × 4.5cm)一张
- (2) 祥明大学营业执照复印件
- (3) 标准入学许可书
- (4) 亲属关系证明材料
 - ※ 提交父母名义的存款证明时
- (5) 学历认证材料
 - 最终学历证明文件原则上要进行原件审查,但学位等认证报告书如有大学负责人进行原件对照时也可以提供副本。个人直接申请发放的学历证明材料仅在有效期内受理
 - 需取得教育部下属学历/学位认证中心签发的学位证等认证报告书(在中国取得学历/学位的情况)
 - ※ 如果是在韩国内的大学取得学位(学历)时,尚未取得公证认证的学位证也可以提交(在确认学位证原件和出入境信息中心记录等信息后保存复印件)
 - ※ 若是无法取得学位学历认证报告书的中专(职业高中)毕业生请参考学历认证材料内容(9-11页)
- (6) 存款证明(相当于一年的学费和生活费的金额)(6个月以上的存款证明)
 - ※ 越南银行发行的保留支付方式的留学经费余额证明书
- (7) 手续费
- (8) 结核诊断书
- (9) 韩国语能力证明材料
 - ※ 签发签证的材料根据国籍可能有所不同,请务必提前向驻外公馆确认。

3. 外国人登陆证办理(仅限于被录取的考生)

甲. 通过「出入境业务代办服务」办理外国人登陆证

※ 申请方法及详细日程另行通知

乙. 自己办理: 自入境之日起90天内(滞留资格变更者要即时办理)到管辖区出入境所申请外国人登陆。

1) 最初办理需要材料

甲) 申请表, 护照, 6个月内白底彩色照片(3.5cm × 4.5cm)一张

乙) 结合诊断书

※ 只限最初入境时未提交的学生

丙) 住所证明材料(居住证明, 房屋合同书, 宿舍居住证明材料等)

2) 申报滞留地·学校·登录信息(名字, 护照号等)变更

甲) 材料申请表, 护照, 登陆证, 变更学校的在学证明及之前学校的除籍证明

乙) 申报期间: 变更日期为准15天之内

丙) 申报地点: 管辖出入境或在线

4. 学事管理及防止非法滞留

甲. 为防止非法滞留, 依据法律规定, 凡发现有以下情况的留学生将在14天之内向出入境提出报告。

1) 每学期在登录期间内未登录或休学的情况

2) 出勤率过低或被认定为难以继续留学而采取相应措施的情况

3) 由于退学, 开除学籍, 毕业, 行踪不明等原因认定留学学业已结束的学生

XI. 其他

1. 保险

- 甲. 拥有D-2滞留资格的外国留学生从2021年3月开始将义务加入国民健康保险。
- 乙. 加入保险的D-2签证持有者, 在变更滞留资格或外国人登记时自动加入, 每月需向国民健康保险公司缴纳一定的保险费。

2. 新型冠状病毒肺炎相关事前公告事项通知

- 甲. 为防止新型冠状病毒感染症扩散, 中央防疫对策本部的“新型冠状病毒肺炎病毒感染”预防措施将按照试验防疫管理指导方针运营。开始前每个考试根据相关的方针另行通知。
- 乙. 招生日程及程序根据新型冠状病毒(COVID-19)疫情及本校政策有所变动, 所有有关内容另行通知。

3. 宿舍

- 甲. 宿舍费: 宿舍费根据本校政策可能会变动。

类型	住宿费(一学期)	备注
1人室	1,402,000韩元	※ 以2022学年的费用为准
2人室	982,000韩元	
3人室	841,000韩元	
4人室	786,000韩元	

- 乙. 给研修过祥明语学院一个学期3个月)以上的结业生提供免费住宿一个学期的优惠(4人间为准)

※ 上述收费标准, 根据学校的政策, 会有所变动

- 丙. 有关宿舍内容请咨询国际学生支援部

(电话: +82-2-2287-5469, 邮箱: smu.isst@gmail.com/2690371977@qq.com)

- 丁. 根据人数限制原因, 有可能一些人不能入住宿舍



2023학년도 전기 외국인특별전형 입학원서 (서울캠퍼스)

고사응시지역	한 국 <input type="checkbox"/> 해 외 <input type="checkbox"/>		사 진 (3.5cm× 4.5cm)		
지원구분	신입학 <input type="checkbox"/> 편입학(3학년) <input type="checkbox"/>				
모집단위					
수험번호					
국적					
성명	한글				
	영문				
생년월일	년 월 일	성별	남 <input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/>		
최종학교명					
주소	한국				
	해외				
연락처	한국	연락처1	- -	연락처2	- -
	해외	연락처1	(+) - -	연락처2	(+) - -
	온라인	E-mail	@	메신저 ID	

상명대학교는 「개인정보보호법」에 따라 아래와 같이 지원자의 동의하에 최소한의 개인정보를 수집합니다. 수집된 개인정보는 입학 및 학적 관련 업무 이외의 용도로 사용되지 않으며 입학 이후로부터의 개인정보는 교육, 행정, 연구 등의 목적으로 활용됩니다.

동의함 동의하지 않음

- 아 래 -

- 개인정보의 수집 및 이용 목적 : 외국인 유학생의 입학전형 지원자격 검토 및 학적 등의 업무를 위한 개인정보 수집 및 이용
- 개인정보를 제공받는 자 : 상명대학교 외국인특별전형 입시 주관부서 및 학적업무 관련 부서
- 수집하는 개인정보의 항목
 - 개인정보 : 성명, 국적, 성별, 생년월일, 가족관계, 연락처(전화번호 · 이메일 · 메신저), 주소
 - 고유식별정보 : 여권번호, 외국인등록번호
- 개인정보의 보유 및 이용기간: 10년(대학 기록물 보존기간책정 기준)
- 개인정보 수집 동의 등의 거부 권리 및 거부 시 불이익

「개인정보보호법」에 따라 외국인 유학생은 개인정보 수집 및 이용에 대해 거부할 권리가 있으며, 거부할 경우 선발 및 사증 신청을 위한 표준입학허가서 발급이 불가할 수 있습니다.

년 월 일

지원자 :

상명대학교 총장 귀하

유학경비부담서약서

I. 지원자 인적사항

1. 성명	
2. 생년월일	
3. 여권번호	
4. 국적	

II. 유학경비 부담 보증인

학비와 생활경비를 부담하게 될 개인(본인 포함)에 대한 정보를 기입하십시오

1. 성명	
2. 지원자와의 관계	
3. 직업	
4. 주소	
5. 연락처	

본인 및 보증인은 상기 지원자의 유학기간 중 일체의 경비부담을 서약합니다.

년 월 일

지원자 :

Letter of Consent (학적조회동의서)

This is to confirm that I attended (*Name of School _____).

I have applied to Sangmyung University in Seoul, Korea for the 2023 academic year and agree that this university could officially request my academic records from previously attended schools.

(본 서류는 본인이 _____에서 수학하였음을 확인할 목적으로 작성되었습니다. 본인은 2023학년도 상명대학교 외국인 특별전형에 지원하였으며, 전형 과정에서 상명대학교가 귀 학교에 학적관련 서류를 공식적으로 요청할 수 있다는 사실에 동의합니다.)

Enrolled Name 학적부상의 성명	
Date of birth 생년월일	____ / ____ / ____ (yyyy/mm/dd)
School Name 학교명	
Date of admission(or transfer) 입학(또는 편입) 일자	____ / ____ / ____ (yyyy/mm/dd)
Date of graduation(or withdrawal) 졸업(또는 학적변동) 일자	____ / ____ / ____ (yyyy/mm/dd)

Applicant :
지원자

학교 정보 확인서 学校信息确认书				
유학생 인적사항 留学生 个人信息	성명 姓名		생년월일 出生日期	
	국적 国籍		여권번호 护照号码	
	진학 예정 대학 拟入学大学名称		전공명 专业名称	
	전화번호 联系电话		e-mail 电子邮箱	
학교정보 学校信息	졸업학교명 (졸업일) 毕业学校名称 (毕业日期)	(졸업일 毕业日期:2022. . .)		
	학교유형 学校类型	보통중등전문학교 普通中专()	직업고등학교 职业高中()	
	교육과정 教育种类	고등학교 학력과정 高中阶段学历教育() 고등학교 비학력과정 高中阶段非学历教育() ※ 비학력 과정의 경우 유학비자 발급 불가 非学历教育学生不能获得韩国留学签证		
	소재지 学校地址			
	전화번호 学校电话			
	홈페이지 学校官网			
교직원 연락정보 教职工 联系信息	소속 및 직위 所属部门及职位			
	성명 姓名	(인 또는 서명) (盖章或签名)	전화번호 联系电话	
<p>본인은 상기 학교 정보 등 기재 내용이 사실과 다름없음을 서약하며, 허위 사실 기재 시 대한민국 법령에 따라 처벌 받을 수 있음을 확인합니다.</p> <p>本人保证，以上所填写的学校信息等内容均属实。本人理解，以上信息如有虚假，可能会受到韩国相关法律法规的处罚。特此确认。</p>				
<p>20 . . .</p> <p>유학생 본인 留学生本人 (서명 签名)</p>				
<p>* 2부 작성 후 교육기관 및 재외공관에 각각 제출 本确认书需要一式两份。一份交拟入学大学，一份交韩国驻外使领馆。</p>				

2023年春季
新·插班生
外国留学生
招生简章(本科)

首尔校区



| 상명대학교 서울캠퍼스 |

서울시 종로구 홍지문2길 20 상명대학교 대외협력처 국제학생지원팀
T 82-2-2287-5469 F 82-2-2287-0017 <http://oia.smu.ac.kr>