

2024학년도 제2학기 K-MOOC 학점인정 안내

1. K-MOOC 정의: **K**orean **M**assive, **O**pen, **O**nline, **C**ourse의 줄임말로 **오픈형 온라인 학습 과정을 뜻함**

2. **목적:** 다양한 학문 및 정보를 온라인으로 쉽게 접할 수 있는 K-MOOC 강좌 중 우리대학 전공교육과정에서 준하는 교과목을 선별하여 학점으로 인정함으로써 원격수업의 범위를 확대하고 폐강/미개설 등의 영향을 받을 수 있는 학생들의 수강권을 보장하고자 함

3. 관련규정

가. 학사에 관한 규정 제34조(원격수업 교과목 구성 및 학점인정)

나. 학칙 제36조(수강신청 학점) ①항 및 ③항

4. 수강신청 및 학점인정 신청 방법

가. 대상: 2학년부터 수강신청 가능(단, 1학년생 및 초과학기생은 수강신청 불가)

나. 일정

- 1) 학생 수강신청 및 학점인정 신청 기간: **2024.9.2.(월) ~ 9.4.(수)**
- 2) 학생 수강신청 교과목 이수구분 확인 및 승인: **~ 2024.9.6.(금) 까지**
- 3) 이수증 등록: **~ 2024.12.22.(일) 까지**

다. 방법

- 1) 상명대학교 홈페이지 통합공지에서 학기별 K-MOOC 학점인정 대상 교과목 확인
- 2) K-MOOC 홈페이지(<https://www.kmooc.kr/>) 에서 대상 교과목 신청
- 3) 상명대학교 통합정보시스템-[학생기본]-[성적정보]-['K-MOOC 교과목 학점인정 신청']메뉴에서 K-MOOC 학점인정 신청

<순서>

- ① ‘신규’ 버튼 클릭
- ② 아래 ‘K-MOOC 신청내역’ 의 **학수번호**(교과목명으로 조회가능), 이수구분, 지도교수(성함으로 조회가능) 입력 * **연선(연계전공), 융선(융합전공)으로 인정 신청 시 해당 연계·융합 전공의 전공주임을 입력하며, 그 외의 경우 본인의 지도교수 입력**

라. 유의사항

- 1) 수강신청 제한학점 초과여부를 수강신청 전에 확인하여야 하며, 만약 제한학점을 초과할 경우 해당학기 K-MOOC 수강신청 및 학점인정이 불가함
- 2) **이수증이 미발급되는 강좌는 수강신청 불가함**(사이트에서 강좌 검색 시 이수증 발급여부 반드시 체크)
- 3) **수강신청이 마감된 강좌가 있을 수 있으니 학생 스스로가 반드시 확인하여야 함.**
- 4) **가급적 블루리본 강좌를 수강하시기 바라며, 수강신청 이후 해당강좌에 문제가 발생하는 경우 학생 본인의 책임임.**
- 5) 수강포기 기간 이후 수강 중도 포기 불가능하며, 수강신청 후 미이수하는 경우 “F”처리됨.

5. 학점인정 기준

가. 재학 중 최대 12학점, 학기당 최대 6학점까지 학점인정 가능

나. K-MOOC 강좌 수강신청 학점이 학칙 제36조(수강신청 학점) ①항 및 ③항에 의한 수강신청 제한학점을 초과할 경우 수강신청 및 학점인정이 불가능함

다. 인정학점은 'K-MOOC 이수증'의 학습인정시간에 준하여 부여함

순번	K-MOOC 학습인정시간	인정학점
1	15시간 미만	미인정
2	15시간 이상 ~ 30시간 미만	1학점
3	30시간 이상 ~ 45시간 미만	2학점
4	45시간 이상	3학점

예시) 아래와 같이 학습인정시간 39시간 강좌는 [30시간 이상 ~ 45시간 미만] 구간에 의하여 2학점으로 인정되며, 수강신청 전에 반드시 수강신청 제한학점 초과여부를 확인하여야 함



라. 이수구분은 전공(1전선, 2전선, 융선, 연선, 부선 등) 또는 일선으로 표기하며 전공심화와 교양(교선, 교필)은 불가함. 인정등급은 P/F(급제/낙제)로 표기하고 평점평균 산출에서 제외함
 마. K-MOOC 강좌 수강을 통한 학점인정은 정규학기에 한함

6. K-MOOC 신청 및 승인 절차

순번	일정	주체	절차 및 방법
1		학생	<ul style="list-style-type: none"> ▶ K-MOOC 홈페이지(https://www.kmooc.kr/)를 통하여 원하는 강좌 검색 (이수증 발급여부, 학습인정시간, 수강신청 제한학점 사전 확인 필수) ▶ 샘플통합정보시스템-[학생기본]-[성적정보]-[K-MOOC 교과목 학점인정 신청] 메뉴에서 K-MOOC학점인정 신청 ▶ 기간: 2024. 9. 2.(월) ~ 2024. 9. 4.(수)까지
2	수강신청	지도교수 및 학부(과)장	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 'K-MOOC 교과목 신청검토' 메뉴에서 학생이 신청한 교과목별 이수구분 확인 후 "지도교수 승인여부" 체크 후 저장 <ul style="list-style-type: none"> ※ 지도교수: 학생 선택 이수구분이 전공선택일 경우 융복합전공주임: 학생 선택 이수구분이 융합전공일 경우 ▶ 기간: 2024. 9. 4.(수) ~ 2024. 9. 6.(금)까지
3		학부(과)장 /전공주임	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 'K-MOOC 교과목 신청검토(학과)' 메뉴에서 학생 신청 내역 및 지도교수 승인 내역 확인 후 "신청구분" 승인/반려 후 저장 ▶ 기간: 2024. 9. 4.(수) ~ 2024. 9. 6.(금)까지
4		학사운영팀	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 2024학년도 제2학기 "K-MOOC 학점인정 신청자" 현황 명단 학부(과)발송 ▶ 학부(과)는 수강신청 제한학점 초과, 학습인정시간, 이수증 미발급, 졸업대상자 등 특이사항 검토 필수 ▶ 기간: 2024. 9. 9.(월) 이후
5	수강포기	학생	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 샘플통합정보시스템-[학생기본]-[성적정보]-[K-MOOC 교과목 학점인정 신청]-[포기]-[저장] ▶ 수강포기 기간 이후 중도포기는 불가능하며 이수하지 않을 시 "F" 처리됨. ▶ 기간: 2024. 9. 19.(목) ~ 2024. 9. 20.(금)
6	이수증 등록	학생	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 정규학기 수강 ▶ 수강완료 후 'K-MOOC 이수증' 통합정보시스템-[성적]-[K-MOOC교과목 학점인정 신청]-[이수증 업로드]-[저장] ▶ 제출마감: 2024. 12. 22.(일)까지 통합정보시스템에 업로드 된 서류만 인정
7	성적부여	지도교수, 융복합전공 주임	<ul style="list-style-type: none"> ▶ K-MOOC 교과목 신청검토' 메뉴에서 학생이 등록한 이수증 확인 후 등급 입력 (P/F) ▶ 등급입력마감: 2024. 12. 30.(월)
8	학점인정 신청	전공/ 학부(과) 사무실	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 학생 이수 현황 및 지도교수 승인 내역 확인, 최종 승인 처리 ▶ K-MOOC 최종 학점 이수 현황 학부(과)/전공에서 학사운영팀에 전자결재 송부 (세부 제출 방법 11월 중 안내 예정) ▶ 제출마감: 2024. 12. 30.(월)
9	학점인정	학사운영팀	2024학년도 2학기 인정학점 부여 및 성적표 반영

7. 재수강: 동일한 학수번호 교과목인 경우 가능