

## 입찰공고

### 1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰건명: 교내 자판기 운영업체 선정
- 나. 입찰방법: 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)
- 다. 계약기간: 2025.8.1. ~ 2027.7.31.(2년)
- 라. 사업금액: **금19,800,000원(부가세포함)- 최저납부금액**

### 2. 입찰참가자격

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 동법 76조(부정당업자의 입찰참가 자격제한)에 의한 유자격자로 소정의 서류를 갖추어 입찰등록을 필한 사업자
- 나. 최근 3년 이내 2개 대학 이상의 운영 실적이 있는 법인사업자
- 다. 업종별 관련 법령상 해당 업종을 수행하는데 결격사유가 없고, 우리 대학의 자판기 운영기준을 숙지하고 수락한 자(입찰참가자는 자동 수락하는 것으로 간주)
- 라. 우리대학이 정한 최저납부금액 이상을 납부할 수 있는 업체

### 3. 세부일정

입찰등록 및 제안서 제출	제안서 발표 및 평가
<b>2025.7.14.(월) 09:00 ~ 10:30</b> <b>미래니엄관 T105호</b> ※ 위 시간에만 등록을 받습니다. 이전/후 시간 방문 시 등록 불가합니다.	<b>2025.7.14.(월) 11:00</b> <b>미래백년관 R402호</b> ※ 10분전까지 입실요망

### 4. 입찰등록 및 제출서류 ※ 모든 제출서류의 사본은 원본대조필 (사용)인감 날인하여야 함.

- 가. 입찰참가신청서(붙임3)
- 나. 사업자등록증 사본 1부
- 다. 법인등기사항전부증명서 1부 ※ **개인사업자: 주민등록등본 제출**
- 라. 법인인감증명서 1부(인감지참) ※ **사용인감 사용 시 사용인감계 함께 제출**  
 ※ **개인의 경우 개인인감증명서**
- 마. 국세 및 지방세 납세증명서 각 1부
- 바. 대리인의 경우 위임장 및 재직증명서 각 1부(신분증 지참)
- 사. 개인정보 수집 및 활용 동의서(붙임3)
- 아. 청렴계약이행서약서(붙임3)
- 자. 가격제안서(붙임3) - 밀봉 후 제출
- 차. 이행(입찰)보증보험증권 1부(입찰금액의 5/100이상) ※ 상명대학교 102-82-01669
- 카. 입찰참가자격 '나'에 해당하는 서류 사본  
 ※ **사본은 원본대조 후 인감으로 원본대조필 날인하여 제출**
- 타. 제안서 5부 및 제안서 내용이 담긴 USB 2개  
 ※ (출력물과 저장장치의 내용이 상이한 경우 출력물을 최종 제안내용으로 간주함.)
- 파. 입찰등록 및 입찰참가시 반드시 인감 실물 또는 사용인감 실물) 지참  
 ※ (출력물과 저장장치의 내용이 상이한 경우 출력물을 최종 제안내용으로 간주함.)

### 5. 입찰보증금 납부 및 귀속

국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 37조 및 38조에 준함.

### 6. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제44조에 준함.
- 나. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 국가를당사자로하는계약에관한법률, 동법시행령, 동법시행규칙, 계약일반조건 및 입찰공고문 등 입찰에 필요한 제반 사항을 숙지하고 참가하여야 하며, 관련규정 등의 미숙지로 인한 책임은 본 공고건 참가업체에게 있음.
- 다. 각종 증빙서류의 허위사실이 발견될 경우에는 입찰참가제한, 낙찰무효 및 계약이 해지될 수 있으며 모든 법적인 책임은 해당업체에게 있음.
- 라. 위와 관련된 기타 사항들은 학교의 지시에 따라야 함.
- 마. 상기의 일정은 본교의 사정에 따라 변경될 수 있음.

### 7. 관련문의

- 가. 자판기 운영관련 문의: 학생복지팀 (02) 2287-6454
- 나. 입찰관련 문의: 관리팀 (02) 2287-7074

2025. 7. 1.

상명대학교총장