

2025년 과학기술인 긴급돌봄 바우처 지원사업(시범) 2차 공고

과학기술인의 연구·육아 병행 지원을 위한 「2025년 과학기술인 긴급 돌봄 바우처 지원사업」 모집을 다음과 같이 공고합니다.

결재 득일
한국여성과학기술인육성재단 이사장 문애리

1. 사업 목적

- 출산·육아기 과학기술인의 자녀돌봄 지원을 통한 경력이탈 예방 및 연구·육아 병행 환경 조성

2. 모집 개요

가. 지원 대상: 만 8세 이하 자녀를 둔 재학(재직) 대학원생

- 만 8세 이하: 만 6개월 이상 ~ 만 8세 이하(공고일 기준), 초등학교 2학년 재학 포함
- 대학원생: 석사과정, 박사과정, 학·석·박사 통합연계과정 재학생, 박사후연구원 포함

※ 4대 과학기술원(KAIST, DGIST, UNIST, GIST)에 재학(재직) 중인 경우 제외

나. 지원 규모: 예산 범위 내에서 지원 자격 충족 인원을 선착순으로 선정

※ 예산 소진 시 조기 마감될 수 있음

다. 지원 내용: 주돌봄자의 **긴급상황** 등으로 일시적 돌봄이 필요한 경우 돌봄 서비스를 제공받을 수 있는 바우처 지원

< 긴급돌봄이 필요한 경우 >

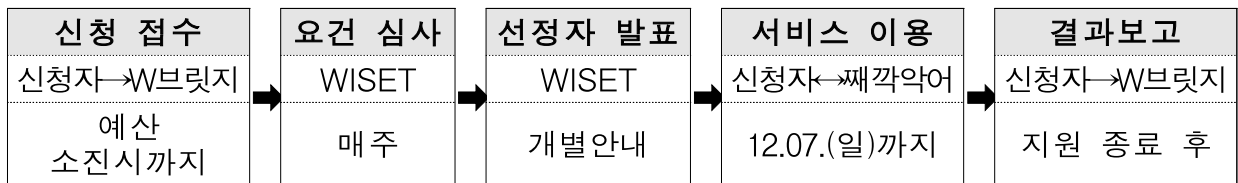
구분	내용
① 예정되지 않은 연구활동	야근, 주말근로, 학회 출장 등으로 인해 통상적 돌봄시간을 벗어나 추가 돌봄이 필요한 경우
② 갑작스러운 자녀의 질병	병원진료, 간병 등 보육시설이나 학교수업이 불가하여 단독 돌봄이 필요한 경우
③ 휴원·휴교	자녀 방학, 대체공휴일 지정 등에 따른 재량 휴원 또는 휴교 등으로 인해 통상적 돌봄시간의 공백이 발생한 경우
④ 기타	조부모 등 주돌봄자의 질병, 부상, 기타 사정으로 갑작스런 주돌봄자의 부재가 발생한 경우

라. 지원 방법

- 지원 금액: 바우처 한도 내에서, 신청 금액 지원 (30만원/월, 최대 60만원)
 - ※ 사용기한까지 예상되는 긴급돌봄 서비스 이용 시간 및 금액을 신청서에 작성
- 사용 방법: 긴급돌봄 필요시 사용처에서 바우처를 사용하여 서비스 이용
 - 사용처: 민간돌봄플랫폼 ‘째깍악어’ (<http://parent.tictocroc.com>)
 - 사용기간: 12월 7일(일)까지
 - 지원 확정 시 바우처는 온라인캐쉬 형태로 WISET이 돌봄플랫폼을 통해 개별 지급
 - ※ 충전된 금액은 사용내역 만큼 차감되며, 바우처 금액을 초과하여 이용한 요금은 자부담
 - ※ 돌봄서비스는 1시간 이상부터 이용 가능
 - ※ 이용요금, 이용항목(놀이·돌봄, 학습, 등하원 등), 취소 수수료 등은 서비스 제공기관 (째깍악어)의 운영 규정에 따름

2. 지원 및 신청 절차

가. 지원 절차



나. 신청 기간: 2025년 9월 15일(월)부터 예산 소진 시까지

다. 신청 방법 : W브리지 사이트(www.wbridge.or.kr)에서 온라인 접수

※ W브리지 접속 및 로그인(인력) → 일자리·연구 → 긴급돌봄 바우처 → 신청서 작성 및 제출

라. 제출 서류

구분	제출서류	제출 시 유의사항	비고
1	사업신청서	<ul style="list-style-type: none"> • W브리지(www.wbridge.or.kr)에서 신청양식 다운로드 및 작성 후 제출 	필수
2	재직증명서 또는 재학증명서	<ul style="list-style-type: none"> • (대학원생) 재학증명서 • (박사후연구원) 학위증명서, 재직증명서 	필수
3	가족관계증명서	<ul style="list-style-type: none"> • 법원 전자가족관계등록시스템에서 무료로 즉시 발급(efamily.scourt.go.kr) • 고유식별번호(주민등록번호 뒷자리)는 반드시 비식별 처리 후 발급 • 2025.09.15. 이후 출력본 	필수

마. 선정 방법: 신청서 및 제출 서류에 대하여 요건 충족 시 선착순으로 확정

- 요건: 신청자격 부합 여부, 신청서류 제출 여부, 신청서 작성의 완결성

<신청서 작성 내용>

구분	내용
지원 필요성	<ul style="list-style-type: none">• 연구, 업무 등과 육아 병행 현황 및 애로사항• 주로 긴급돌봄이 발생하는 사유(원인, 빈도 등) 등
활용계획 적절성	<ul style="list-style-type: none">• 돌봄서비스 사용계획• 향후 기대효과

※ 신청서에 작성된 '지원 필요성' 및 '활용계획 적절성'의 내용이 구체적이지 않을 경우, 선정 제외 가능

바. 선정 결과: 개별 통보

3. 기타 사항

가. 지원 종료 후 결과보고서 제출

- 돌봄서비스 사용내역(사용일시, 사유 등) 및 관련 증빙

※ (증빙 예시) 업무를 한 시간과 장소를 확인할 수 있는 파일, 사진, 스크린샷 등(연구실 출입 전산 기록 또는 출퇴근 전산 기록, 품의서 등 업무확인 가능자료), 처방전, 학회 출장신청서, 재량휴원 안내문 등

- 종료 시 개별 안내 예정

나. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출된 서류가 미비할 경우 보완요청을 할 수 있고, 요청기간 내 보완서류 미제출 시 신청 포기로 간주

다. 신청 제한 사항

- 국가연구개발사업 제재조치 등 사업 참여제한 조치를 받은 경우 등

4. 문의처

- 한국여성과학기술인육성재단 사업전략팀(hhkim@wiset.or.kr)