

DREAM DREAM DREAM 상명

2023학년도 신입생 대학생활 안내



빛나는 도전 정신으로
자신의 꿈을 향해 나아가는

상명인은 이미 새로운 미래를

만들어 가고 있습니다.



상명대학교
SANGMYUNG UNIVERSITY

contents

- 3 수몽백과: 새내기의 즐거운 학교생활을 위한 사전
- 10 교무팀 (졸업, 수강신청, 학사제도, 성적, 학적변동, 증명서발급 등)
- 19 교육혁신추진팀 (SM-IN핵심역량, 진단, 프로그램)
- 21 지능형로봇 혁신공유대학 사업단 (사업소개)
- 25 비교과 통합지원센터
- 28 교육혁신사업운영팀(지능형로봇)
- 32 계당교양교육원 교학지원팀 (교양교육과정)
- 35 계당교양교육원 의사소통능력개발센터
- 37 학생복지팀
(학생증발급, 복지시설, 통학버스, 셔틀버스, 학생보험, 장학제도 및 학자금대출)
- 45 장애학생지원센터 (장애학생도우미운영)
- 46 상명소셜임팩트센터(봉사단가입, 활동)
- 47 취업/진로지원팀 (취업능력 향상 교육, 훈련 및 진로 설정 프로그램 운영)
- 48 현장실습지원센터
- 49 학술정보관 (도서관이용안내)
- 59 커뮤니케이션팀 (국제교류프로그램)
- 61 교수학습개발센터
- 64 교육지원팀 (공용 컴퓨터 실습실 현황, 무선랜 이용 안내)
- 68 대학원 교학팀 (학·석사 연계과정 안내)
- 74 학생상담센터
- 77 인권센터
- 79 학생생활관 (학생생활관 입사 안내)
- 80 상명수련원
- 90 예비군대대 (병역의무 이행 안내, 비상 및 재난시 안전행동요령)
- 99 학생군사교육단(ROTC)
- 101 상명스포츠허브

교 가

천안캠퍼스 배치도



수몽백과

1. 수강신청 날짜, 장바구니 소개

[수강신청 날짜]

- 02.21.(화) ~ 02.23.(목)
(10:00 - 23:30 / 최종일엔 17:00 마감)

[수강신청 정정 및 취소]

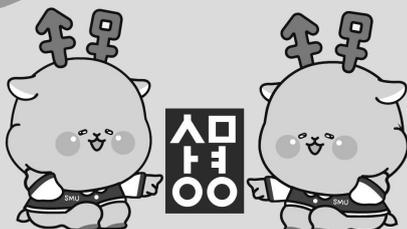
- 03.02.(목) ~ 03.08.(수)
(10:00 - 23:30 / 최종일엔 17:00 마감)
- 유의사항: 수강신청 정정·취소로 강좌가 변경되어 새로 수강하게 될 강좌의 이전 출결상황은 결석 처리가 원칙

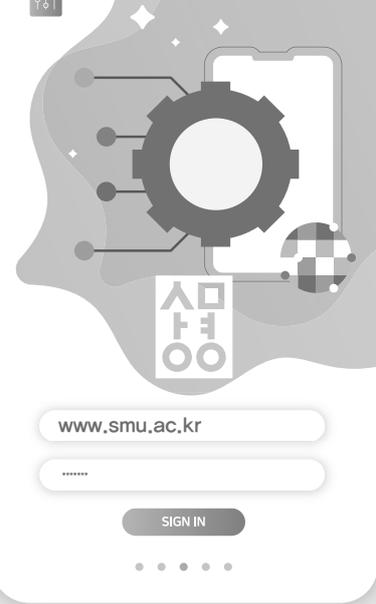
[장바구니 소개] ★

- 수강신청 전 희망하는 강의를 미리 담아놓는 제도
- 장바구니 방법은 수강신청 방법과 동일
- 신입생은 1학년 2학기부터 가능
- 장바구니 기간 동안 미리 담아놓은 강의 목록은 수강신청 시 학수 번호 입력, 강의 검색 없이 신청 버튼만 누르면 수강신청 완료

2. 장학금 정보

- QR코드를 인식하여 교내에 다양한 장학금 정보 확인해보기





필수 어플 및 자주 사용하는 학교 홈페이지 소개

상명대학교 모바일학생증

스마트폰에서 사용할 수 있는 QR코드 학생증으로, 학생신분을 증명할 수 있고 도서관 출입 등 대학생활에 필요한 어플



상명대학교 스마트출결시스템

학생의 출결현황, 휴보강 현황 등 출결의 기본정보를 실시간으로 확인할 수 있을 뿐 아니라 수업 때 출석체크를 할 수 있는 어플



코스모스

e-캠퍼스 기능을 모바일에서 사용할 수 있는 어플로, 수강과목의 공지나 과제, 수업자료 등을 확인할 수 있다.



상명대학교 샘플포털

상명대학교 통합정보시스템 기능을 모바일에서 사용할 수 있는 어플. 수강신청이나 성적 확인 등을 할 수 있다.



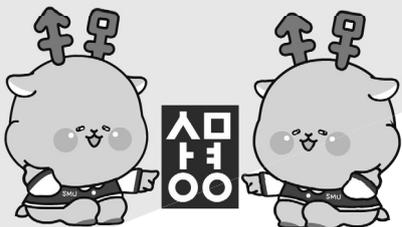
상명대학교 학술정보관

학술정보관 기능을 모바일에서 사용할 수 있는 어플 통합검색, 도서 대여, 열람실 및 세미나실 예약 등을 할 수 있다.



StonePASS

PC로 e캠퍼스 접속 시 본인인증이 필요한데 본인인증에 쓰이는 어플. (e캠퍼스 본인인증은 StonePASS와 이메일 인증이 있다.)



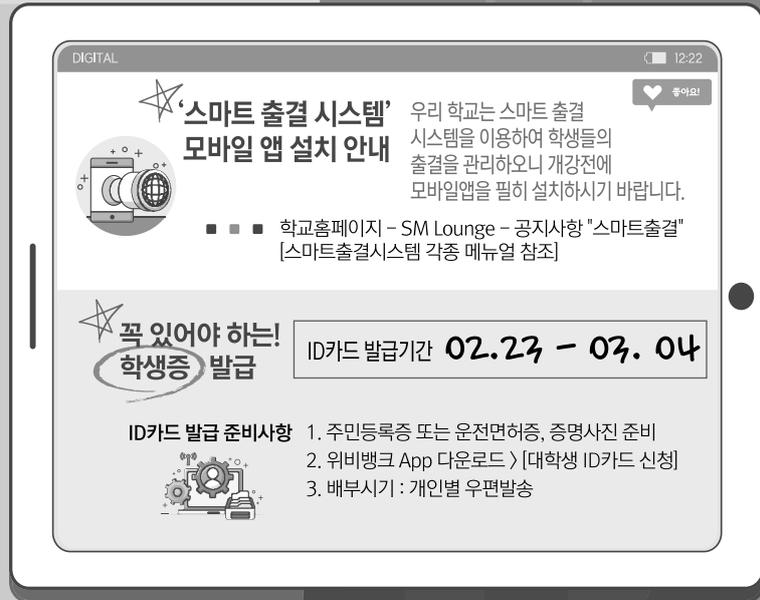


♡ 좋아요!

기본이 되는 정보들

※ 신입생 확인 목록

1. 학번 조회
샘물수강신청 로그인
> 하단 '학번 교직원번호 조회' 클릭
2. 비밀번호 초기화
강의신청 시스템 로그인
> 하단 '비밀번호 초기화' 클릭
3. 개인정보동의 및 신상정보 입력
로그인 인증 후 개인정보 처리방침
*최초 비밀번호는 주민번호 앞자리



☆ 실전! 수강신청

02.22 ~ 02.24

10:00~23:30 (최종일엔 17:00 마감)

홈페이지 - 학사정보 - 천안캠퍼스
- 수강신청안내
[2022학년도 제1학기 강의 시간표 안내] 참고

웹페이지
상명대 홈페이지 접속
> 상단 '수강신청' 클릭 (수강신청 기간 한정)

모바일 앱
상명대학교 포털 '샘물' App 설치 후 접속
> '수강신청' 클릭

※ 수강신청 정정 및 취소 >>>>

03.02 ~ 03.08

10:00~23:30 (최종일엔 17:00 마감)

장학금 정보

▶ QR코드를 인식하여 교내 다양한 장학금 정보를 확인하세요.



1. 학생자치기구 구성도 소개 및 보궐 안내

[2023학년도 학생자치기구 소개]



[학생자치기구 선거 소개]

- 본 선거: 11월 중 진행
- 보궐 선거: 3월 중 진행

학생회비? 학회비? 처음에 헷갈리는 학생회비, 다 알려줄게

[학생회비]

- 총학생회, 단과대 학생회, 대의원회가 운영하고 사용하는 회비.
- 등록금 고지서에 등록금과 함께 고지되며, 등록금과 동시에 납부 가능하다.
- 주로 단과대 이상 학생회의 각 행사 및 이벤트에 사용된다.

봉사, 간식 행사, 체육대회, 축제 기획 및 운영에 사용된다.

해당 학기 학생회비 납입 규모에 맞춰 사업 기획이 결정되고 변동될 수 있다.

* 2022년 학생회비 운영 행사 사례



<2022 디어포유 축제 운영 - 행사 기획, 연예인 초청 공연 등>



<간식 행사 및 상품 추첨 행사>

[학회비(학과비)] (학교, 학과마다 통칭하는 명칭이 상이할 수 있다.)

- 과 학생회가 운영하고 사용하는 회비.
- 등록금과 별개로 학기가 시작된 후 과마다 개별적으로 과 학생회로 납부한다.
- 주로 MT, 개강총회, 현장답사 등 학과(학부)에 따라 상이하게 운영됨.

1-2년치를 한번에 내거나, 4년치를 한번에 낸다.

물론, 따로 납부하지 않고 행사가 있을 때 참여하는 사람들만 내는 학과 또한 존재함.

결국 학과, 전공마다 학회비 방식이 다르기에 각 과에 맞는 방식대로 진행된다.

다리 아프게 왜 걸어? ; 전동킥보드

☆ 지성을 갖춘 대학생으로서
교통에티켓 함께 지켜요

- 바른 주차
- 인도주행 금지
- 음주운전 금지
- 다인승 금지
- 헬멧 착용
- 보행자 배려
- 주행 전 안전확인
- 교통법규 준수



■ 개인형 이동장치(전동킥보드)와 관련된 주요법을 참조

1. 원동기 면허 이상 소지한 운전자에 대해서만 개인형 이동장치를 운전할 수 있다.
2. 인명 보호장구(헬멧) 미착용(벌칙금 2만원)
3. 승차정원(통상1인) 초과 탑승(벌칙금 4만원)

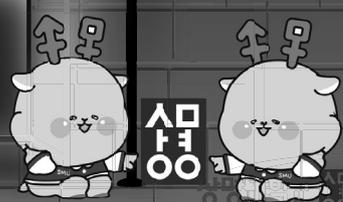
다리 아프게 왜 걸어? ; 시내버스



상명대학교	
종합터미널	모든 버스
천안역	200 201 700 701 702 710
두정역	14 20
천안아산역	13

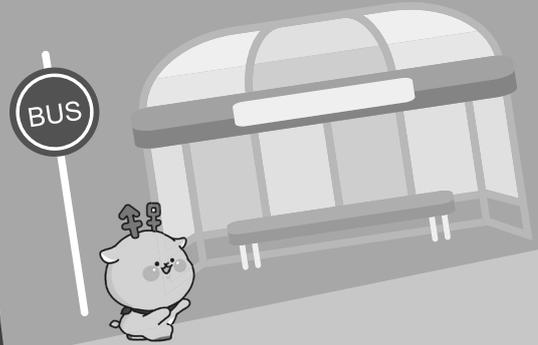


안서동보A	
종합터미널	모든 버스
천안역	24
두정역	81



다리 아프게 왜 걸어? ; 무료셔틀버스

(주의)
셔틀버스는 농구단 버스 혹은 성우관광 버스를 이용해요.
학사운영 단계별 운행시간변경 - QR코드참조
실제 운행은 사정에 따라 조금씩 변경될 수 있어요.



오전 운행 두정역 - TG - 학교

01 | 첫차 08:10 - 08:20 - 08:30

02 | 수시운행 QR코드 참고

03 | 막차 10:30 - 10:40 - 10:50

오후 운행 학교 - 터미널 - 천안역

01 | 첫차 15:00 - 15:10 - 15:20

02 | 수시운행 QR코드 참고

03 | 막차 17:00 - 17:10 - 17:20



<교내셔틀버스승차장>



<두정역셔틀버스승차장>



<천안 TG셔틀버스승차장>
도보시 학교까지 1.3km

◎ 교무팀 주요업무 현황 ◎

- 교육과정 운영에 관한 업무
- 수강신청에 관한 업무
- 성적 및 졸업에 관한 업무
- 학적변동 및 각종 증명서 발급에 관한 업무
- 수업 및 시험에 관한 업무
- 학사제도 운영에 관한 업무
- 교직과정 운영에 관한 업무

☞ 졸업 및 수강신청 안내

1. 2023학년도 입학자 졸업이수학점

입학연도	대학	학과 및 전공		교양		전공						졸업이수학점
				교양필수	교양선택	심화전공 이수시		심화전공 미이수시				
						주전공만 이수		대(연계, 융합)전공 이수		부전공 이수		
						전공 심화	전공 선택	주전공	다전공	주전공	부전공	
2023	글로벌 인문학부 대학	글로벌 지역 학부	한국언어문화전공	14	19	15	60	45	36	60	21	130
			일본어권지역학전공	14	19	15	60	45	36	60	21	130
			중국어권지역학전공	14	19	15	60	45	36	60	21	130
			영어권지역학전공	14	19	15	60	45	36	60	21	130
			프랑스어권지역학전공	14	19	15	60	45	36	60	21	130
			독일어권지역학전공	14	19	15	60	45	36	60	21	130
			러시아어권지역학전공	14	19	15	60	45	36	60	21	130
		글로벌커뮤니케이션연계전공							36			
	글로벌문화콘텐츠연계전공							36				
	디자인 대학	디자인 학부	커뮤니케이션디자인전공	14	19	15	60	45	36	60	21	130
			패션디자인전공	14	19	15	60	45	36	60	21	130
			텍스타일디자인전공	14	19	15	60	45	36	60	21	130
			스페이스디자인전공	14	19	15	60	45	36	60	21	130
			세라믹디자인전공	14	19	15	60	45	36	60	21	130
			인더스트리얼디자인전공	14	19	15	60	45	36	60	21	130
			AR·VR미디어디자인전공	14	19	15	60	45	36	60	21	130
		스마트리빙디자인융합전공							36			
		라이프스타일융합전공							36			
		트랜스미디어디자인융합전공							36			
	예술 대학	예술 학부	영화영상전공	14	19	15	60	45	36	60	21	130
			연극전공	14	19	15	60	45	36	60	21	130
			무대미술전공	14	19	15	60	45	36	60	21	130
			사진영상미디어전공	14	19	15	60	45	36	60	21	130
			디지털만화영상전공	14	19	15	60	45	36	60	21	130
			문화예술경영전공	14	19	15	60	45	36	60	21	130
			디지털콘텐츠전공	14	19	15	60	45	36	60	21	130
		스토리텔링연계전공							36			
		콘텐츠제작연계전공							36			
	스마트게임&콘텐츠융합전공							36				
	융합기술 대학	글로벌금융경영학부	글로벌금융경영학과	14	19	15	60	45	36	60	21	130
			식품식품공학과	14	19	15	60	45	36	60	21	130
			그린스마트시티학과	14	19	15	60	45	36	60	21	130
			간호학과	14	12	72	22					130
스포츠		스포츠경영전공	14	19	15	60	45	36	60	21	130	

입학 연도	대학	학과 및 전공		교양		전공						졸업 이수 학점
				교양 필수	교양 선택	심화전공 이수시		심화전공 미이수시				
						주전공만 이수		다(연계, 융합)전공 이수		부전공 이수		
						전공 심화	전공 선택	주전공	다전공	주전공	부전공	
공과 대학	융합학부	사회체육전공		14	19	15	60	45	36	60	21	130
		디지털경영학연계전공							36			
		글로벌마케팅융합전공							36			
		웰니스융합전공							36			
	공과 대학	전자공학과		14	19	15	60	45	36	60	21	130
		소프트웨어학과		14	19	15	60	45	36	60	21	130
		스마트정보통신공학과		14	19	15	60	45	36	60	21	130
		경영공학과		14	19	15	60	45	36	60	21	130
		그린화학공학과		14	19	15	60	45	36	60	21	130
		건설시스템공학과		14	19	15	60	45	36	60	21	130
		정보보안공학과		14	19	15	60	45	36	60	21	130
		시스템반도체공학과		14	19	15	60	45	36	60	21	130
		휴먼지능로봇공학과		14	19	15	60	45	36	60	21	130
		지능형로봇학과		14	19	17	43	45	36	60	24	130
		빅데이터융합전공							36			
		스마트웹&앱연계전공							36			
		스마트팜연계전공							36			
		스마트헬스케어연계전공							36			
로봇AI융합전공							36					

※ 교양필수/교양선택은 교양교육과정 안내를 반드시 참고

※ 심화전공 이수시 전공심화 초과학점은 전공선택으로 인정

※ 다/부전공 이수시 주전공 및 다/부전공 전공학점은 전공심화, 전공선택 포함

2. 복학자 및 재입학자

- 가. 복학(재입학)자는 복학(재입학)하는 입학당시의 교육과정 또는 소속 원학년의 교육과정을 따른다.
- 나. 복학(재입학) 이전의 취득한 이수구분과 이수단위(학점)는 모두 인정한다.
- 다. 복학(재입학)한 후에 필수교과목의 최소이수학점 취득이 원천적으로 불가능할 경우, 소속학과(전공)의 심의와 교무처의 승인을 거쳐 다른 교과목으로 대체할 수 있다.

3. 학·석사 연계과정

대학원 석사과정 학과와 동일(유사) 전공자 중 신청일 현재 4학기 이상 이수하고 평점평균이 3.0이상인 자
 ※ 휴학생도 지원 가능

4. 조기졸업 제도

성적이 우수하여 6학기 또는 7학기말까지 소정의 전 교육과정을 모두 이수하고 전공 평점평균 및 총 평점평균이 모두 4.0 이상인 자는 조기졸업 가능

5. 졸업논문(작품·고사)

- 가. 졸업논문/작품/고사 계획서: 졸업예정 학년 3월 혹은 9월에 학부(과)장에게 제출하여야 한다.
- 나. 졸업논문/작품: 후기(8월) 졸업대상자는 1학기 종강일, 전기(2월) 졸업대상자는 2학기 종강일까지 학부(과)에 제출하여야 한다.
- 다. 다전공 과정을 이수하는 자는 주전공 외에 다전공 논문(작품·고사)을 제출하여야 한다.
- 라. 논문심사: 논문심사 통과 기준은 심사위원 2인의 "C" 등급 이상 평가를 받아야 논문 심사에 합격한다.
- 마. 졸업논문계획서를 제출한 자는 '연구윤리준수확인서'를 반드시 제출하여야 한다.

6. 외국어졸업인증제(아래의 인증방법 중 한 가지 이상 취득)

가. 외국어능력시험

1) 다음의 기준을 적용하며 신청일 재적기간 중 발급된 최근 2년 이내의 성적표를 기준으로 한다.

구분	외국어능력시험										
	영어	중국어		일본어		프랑스어	독일어	러시아어		스페인어	한자
종류	세부 내역	TSC	HSK	JPT	JLPT	DELTA	Goethe-Zertifikat	TORFL	FLEX	DELE	한자능력검정시험
등급	2)참조	5급	5급	500점	N2	A2	A2	기본단계	3A	A2	3급

- 성적기준: 영어▶계열구분 있음, 영어 외 외국어▶계열구분 없음
 - 일반계열: 예·체능계열 학부(과)를 제외한 학부(과)
 - 예·체능계열: 디자인대학 및 예술대학 소속 학부(과), 스포츠융합학부 소속 학과 및 전공
- 외국어 관련 학부(과)는 해당 외국어졸업인증을 불허함(단, 글로벌지역학부 영어권지역학전공, 영어영문학과 소속 전공 제외)

2) 영어: 공인어학능력시험 계열별 인증점수

구분	공인어학능력시험					
	TOEIC	TOEFL (iBT)	TOEIC Speaking	OPIc	TEPS (600점 만점)	NEAT
일반계열	600점	61점	Level. 5 /110 / IL	IL (Intermediate Low)	259점	182점
예·체능계열	500점	53점	Level.4 / 100 / NH	NH (Novice High)	221점	144점
영어권지역학전공	650점	66점	Level.6 / 130 / IM	IM (Intermediate Mid)	282점	197점

나. 대체인정

- 아래 교과목 중 한 과목을 수강하여 "B" 이상의 성적을 취득할 경우 "외국어졸업인증" 자격을 부여받을 수 있다.
- 외국어 관련 학과(한국언어문화전공을 제외한 글로벌지역학부 및 소속 전공) 재학생은 영어를 제외한 외국어 교과목의 대체인정 불가

교과목명	English for Academic Purpose (기존 English Foundations)	English Foundations (Speaking and Listening)	English Foundations (Reading and Writing)	중급 영어회화	고급 영어회화	실무영어	시사영어	TOEIC
학수번호	HBLA5210	HBLA5013	HBLA5014	HBLR5004	HBLR5008	HBLA0171	HBLR5016	HBLA0322
교과목명	스크린영어	일본어 입문	중급 일본어	중국어 입문	중급 중국어	프랑스어 입문	독일어 입문	러시아어 입문
학수번호	HBLA0161	HBLR2020	HBLG2042	HBLR2040	HBLR5029	HBLR2010	HBLR2030	HBLR2060

7. 수강신청

수강신청 시스템 접속 방법

1. 상명대학교 홈페이지(www.smu.ac.kr) 접속 후 화면상단의 '수강신청' 클릭
2. 샘플수강신청로그인 화면에서 본인의 학번과 비밀번호 입력
 - ※ 신입생 학번은 **2/18(금)** 저녁 이후에 안내 문자 발송 예정, 이 후 조회 가능
 - ※ 신입생의 경우 학번 조회와 비밀번호 초기화 절차를 진행, 로그인 및 인증 후 개인정보 동의 및 신상정보 입력
3. 학번 조회방법
 - 가. 샘플 수강신청 로그인 하단의 '학번/교직원번호 조회' 클릭
 - 나. 본인 명의의 휴대폰으로 학번 조회
 - 다. 휴대폰 본인 인증 절차 진행
 - 라. 조회된 학번 확인
4. 비밀번호 초기화
 - 가. 수강신청시스템 로그인에서 하단의 '비밀번호 초기화' 클릭
 - 나. '휴대폰 본인인증', '이메일', '톡OTP'의 인증수단 중 선택
 - 1) '휴대폰 본인인증' : 휴대폰 본인 인증 절차 진행
 - 2) 학교에 등록된 이메일과 휴대폰 번호로 OTP번호 발송
 - 3) 학번, 성명, 인증번호(OTP) 입력후 비밀번호 초기화
5. 개인정보 동의 및 신상정보 입력
 - 가. 로그인 인증 후 개인정보 처리방침 동의서 및 위급상황 동의 체크 후 제출 버튼 클릭
 - 나. 본인 신상정보(인정사항 및 보호자)를 입력한 후 저장 버튼 클릭

■ 유의사항: 본 대학교 소속 교원의 자녀는 부모의 강의를 수강하지 않는 것을 원칙으로 하며, 강의를 수강하고자 할 경우에는 반드시 교무처에 해당 사실을 사전에 신고하여야 함

가. 수강신청 기간(신입생 및 편입생)

- 1) 1차: **2023.02.21.(화) ~ 2023.02.23(목) 매일 10:00 ~ 23:30**

[마지막 날, 2023.02.23(목)은 17:00까지]

나. [수강신청시스템]에 로그인후, '개설강좌 조회'와 관련하여 아래 메뉴 확인

- 1) 장바구니조회: 관심과목 장바구니 신청기간에 등록해 두었던 교과목
- 2) 나의주전공조회: 본인 소속학부(과) 및 전공의 해당 학년으로 개설된 전공교과목
- 3) 교양강좌
 - 가) 과정(교필): 교양필수과목에서 과목선택
 - 나) 과정(교선): 교선필수과목에서 영역선택
 - ※ '과정', '교필과목', '교선영역'의 내용은 학교홈페이지 천안캠퍼스 학사공지 [2023학년도 제1학기 학사안내 및 강의시간표(수강신청) 안내] 참조

- 4) 교직강좌
- 5) 학과별강좌: 타학과(전공)의 전공교과목
- 6) 학군장교강좌
- 7) 일반선택강좌
- 8) 재수강과목조회: 학년도/학기별 재수강 교과목
- 9) 취득학점: 본인의 이수구분별 및 교선영역별 취득학점 등 성적현황 확인
- 10) 수강신청 바로하기: 본인이 직접 학수번호, 분반을 입력하여 교과목 조회 및 신청

다. 수강신청 순서

- 1) 개설강좌 리스트에서 수강을 희망하는 강좌 조회
- 2) 수강을 희망하는 강좌 신청 버튼 클릭
- 3) 수강신청내역에 등록이 되어있는지 확인
- 4) 수강신청이 완료된 후에는 반드시 로그아웃

※ 수강신청 취소시 수강신청내역에서 취소 버튼 클릭

라. 수강신청 목록표 및 강의계획서는 별도로 배부하지 않으며 본인이 홈페이지에서 직접 출력하여 사용. 수강신청 완료 후, 반드시 [수강신청내역]에서 자신의 수강신청 사항 확인. 학기말 성적 취득 시 불이익 방지

바. 신입생의 수강신청 및 학사 관련 종합적인 정보 본교 홈페이지 공지사항에서 확인

사. 각종 학사일정, 수강신청 및 관련 업무 시행 정보 상명대학교 홈페이지 공지사항 확인

8. 수강신청 정정 및 취소

가. 수강신청 정정 및 취소 기간: 2023.03.02.(목) ~ 2023.03.08.(수)

매일 10:00 ~ 23:30 [마지막 날, 2023.03.08.(수)은 17:00까지]

나. 정정 대상: 폐강과목 신청자, 수강신청 최고학점(19학점) 초과 및 최저학점(12학점, 4학년은 9학점) 미달신청자, 수강신청을 하지 않은 자, 기타의 사유로 수강신청을 정정하고자 하는 자

다. 취소 대상: 수강 신청한 교과목을 이수할 수 없다고 판단되는 경우

※ 개별적으로 담당교수에게만 수강신청 정정 및 취소 사실을 알리고 인터넷을 통하여 취소하지 않은 경우 수강 정정 및 취소는 인정되지 않음. 반드시 수강신청 시스템을 통해 수강 취소를 완료해야 함. 수강신청 취소 후 수강신청 학점이 최저학점(12학점, 4학년 9학점) 이하의 학점이 되지 않도록 유의하여야 함

라. 방법: 상명대학교 홈페이지 [수강신청시스템]에서 본인이 직접 정정(취소·변경)

※ [수강신청시스템] → [수강신청내역]의 수강신청 내용 중 정정 및 취소하고자 하는 교과목을 클릭하여 수강정정 및 취소

마. 유의사항: 수강신청 정정·취소로 강좌가 변경되어 새로 수강하게 될 강좌의 이전 출결상황은 결석리가 원칙이므로 부득이한 경우를 제외하고는 수강신청 정정·취소 자제

9. 스마트 출결시스템 모바일앱 설치안내

가. 스마트 출결시스템: 학교 내 강의 출석/지각/결석을 스마트폰 등의 기기로 진행하는 시스템

나. 설치 방법 안내: [학교홈페이지]→[SM Lounge]→[공지사항 “스마트출결”]→『스마트출결시스템 각종 매뉴얼 참조』

☞ 학사제도 안내

1. 다전공·부전공·심화전공

전공 구분		개요
다전공	타전공	간호학과를 제외한 타학부(과)를 제2, 3전공으로 이수
	연계전공 / 융합전공	글로벌지역학연계전공, 글로벌문화콘텐츠연계전공, 스마트리빙디자인융합전공, 라이프스타일융합전공, 건축·도시환경디자인융합전공, 트랜스미디어디자인융합전공, 스토리텔링연계전공, 콘텐츠제작연계전공, 스마트게임&콘텐츠융합전공, 디지털경영학연계전공, 환경생태융합디자인공학연계전공, 웰니스융합전공, 글로벌마케팅융합전공, 스마트웹&앱연계전공, 스마트팜연계전공, 스마트헬스케어연계전공, 빅데이터융합전공, 로봇AI 융합전공 연계(융합)전공을 제2, 3전공으로 이수
	자기설계융합전공	2개 이상의 학부(과)의 교육과정을 융합하여 학생 스스로 전공을 설계, 승인 받아 제2, 3전공으로 이수
부전공		간호학과를 제외한 타학과(전공)를 부전공으로 이수
심화전공		주전공 교육과정(3,4학년) 교육과정 중 전공심화 교과목을 소정 학점 이상 이수

2. 자기설계학기(학점)제

- 학생이 직접 설계한 프로그램을 정규과목에 편성해 수행하는 과정을 통해 창의성 함양, 학습역량과 문제 해결력 강화, 비전 탐색 및 진로개발 등을 위해 학생들이 자기주도적 활동을 할 수 있는 학기(학점)

3. 전공 배정, 전공 변경

- 글로벌지역학부, 디자인학부, 스포츠융합학부로 입학한 학생이 1학년 2학기 말(글로벌지역학부는 3학년 2학기 말), 탐색한 전공 중 하나를 자유롭게 선택하여 이수.
- 선택한 전공은 1년간 변경이 불가하며, 전공 선택 1년 경과 시부터 전공 변경 가능

4. 캠퍼스 내 전과

- 천안캠퍼스 내 편제학과 안에서 소속 변경 가능(단, 간호학과로의 전과는 불가)
- 1학년 2학기 이수예정자부터 소정 기간 내 신청할 수 있으며, 재학 중 1회에 한하여 전과 가능

5. 캠퍼스 간 전과

- 천안-서울 간 편제학과 안에서 소속 변경 가능(단, 사범대학 및 국가안보학과로의 전과는 불가)
- 2학년 2학기 이수예정자부터 소정 기간 내 신청할 수 있으며, 재학 중 1회에 한하여 전과 가능

6. 캠퍼스 간 복수전공

- 천안-서울 간 복수학위를 취득하는 제도로, 천안캠퍼스에서 학위과정을 마친 학생이 서울캠퍼스에서 1년간 복수학위 과정을 진행

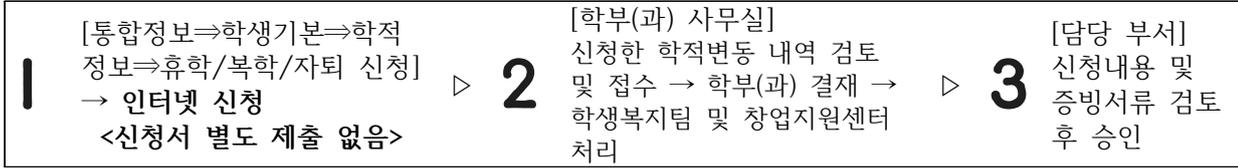
7. 성적평가 방법

성적평가는 상대평가를 원칙으로, 담당 교·강사의 재량에 의하여 시험성적, 출석, 과제물 및 기타 학습을 종합하여 평가

☞ 학적변동 및 각종 증명서 발급 안내

1. 휴학·복학·전과

가. 휴학·복학 처리 절차



나. 휴학의 종류

구분	내용	휴학기간
일반휴학	- 가정 및 개인사정 등으로 인한 휴학 - 기말고사 시작일부터 신청 불가	통산 4년(편입자의 경우 통산 2년)을 초과할 수 없음
질병휴학	- 질병으로 인한 휴학 - 학기 단위로 신청 - 수업일수 4분의 3이상 출석한 경우 성적인정 선택 가능	
군휴학	- 군복무를 이행하기 위한 휴학 - 수업일수 4분의 3이상 출석한 경우 성적인정 선택 가능	의무복무로 인한 군휴학 기간은 해당 복무기간으로 하며, 의무복무를 제외한 군휴학은 남학생은 최대 4년, 여학생은 최대 3년으로 함
모성보호휴학	- 임신·출산·육아 또는 이와 관련된 사유로 인한 휴학(만8세 이하 또는 초등학교 2학년 이하 자녀 관련) - 수업일수 4분의 3이상 출석한 경우 성적인정 선택 가능	통산 2년을 초과할 수 없음
창업휴학	- 창업과 관련된 사유로 인한 휴학 - 2개 학기 이상 이수하고 창업관련 교과목을 1개 과목 이상 수강한 학생에 한하여 신청 가능 - 학생의 전공과 관련된 분야로 한정하는 것을 원칙으로 함 - 창업전담부서에서 해당 사업장에 대한 현장점검을 실시 할 수 있음. - 창업휴학신청시점을 기준으로 1개월 이전 창업을 한 경우에 신청 가능함을 원칙으로 함. (창업기준일: 사업자등록증의 개업일, 법인설립 등기일 기준) - 기말고사 시작일부터 신청 불가	통산 2년을 초과할 수 없음

※ 학칙 제 69조에 의거 등록금을 납부하고 재학 중 해당 학기 **중간고사 시작일 이후**에 일반휴학, 창업휴학을 하는 경우 복학 후 해당학기의 등록금 전액을 재납부해야 함. 다만, 질병휴학, 군휴학 및 모성보호휴학은 휴학학기 성적인정을 포기한 경우 복학 후 기 납부한 등록금으로 해당 학기 등록금을 대체할 수 있음

다. 휴학·복학 신청 시 구비서류

구분		구비서류
휴학	일반휴학	- 해당없음
	군휴학 후 일반휴학	- 전역증(전역예정증명서 또는 병적증명서)
	질병휴학	- 4주 이상 학업을 계속할 수 없다고 판단되는 진단서
	군휴학	- 입영통지서
	모성보호휴학	- 임신·출산·육아 관련 사실 증명 서류 (가족관계증명서, 병원발행 임신확인서 등)
	창업휴학	- 창업 사실 증명 서류 (사업자등록증, 법인등기부등본, 소득금액증명원 및 기타증빙자료 등)
복학	일반복학	- 해당없음
	군복학	- 전역증(전역예정증명서 또는 병적증명서)
	창업복학	- 창업 사실을 증명할 수 있는 서류 (사업자등록증, 법인등기부등본, 소득금액증명원 등)

2. 각종 증명서 발급

가. 증명서 종류

- 재학증명서: 현재 재학하고 있는 자
- 졸업증명서: 본 대학교를 졸업한 자
- 졸업예정증명서: 4학년 2학기 등록을 필하고 최종학기 취득예정 학점으로 130점 이상을 취득할 수 있는 자
- 재적증명서: 본 대학교에 재적한 사실이 있는 자
- 휴학증명서: 재적생으로 현재 휴학 중인 자
- 수료증명서
1학년: 2학기(33학점) 이상 이수자 / 2학년: 4학기(65학점) 이상 이수자
3학년: 6학기(98학점) 이상 이수자 / 4학년 8학기(130학점) 이상 이수자
- 성적증명서: 1학기 이상 이수한 자 / 제적증명서: 본 대학교에서 제적된 사실이 있는 자

나. 기타증명서

- 교육비납입증명서: 인터넷학사프로그램 및 증명서자동발급기에서 발급 가능
- 장학금 수혜/비수혜 증명서: 학생복지팀에 방문 발급

다. 발급방법

발급종류	발급방법	수수료	비고
발급기	증명서자동발급기	- 재학, 휴학, 수료생: 국문 500원, 영문 1,000원 - 졸업생, 제적생, 자퇴생: 국(영)문 1,000원	본관, 학생회관 각 1대 서울캠퍼스 발급기 이용 가능
인터넷 발급	학교홈페이지-상명인-증명서발급	- 증명서금액은 발급기 금액과 동일 - 대행사수수료: 1통당 1,000원 추가됨 (동일증명서 추가 1통당 500원)	회원가입 및 프로그램 설치 필요
FAX민원	주민센터에서 신청	- 건당 1,000원 - 관공서 수수료 별도	업무시간 내 접수 후 3시간 이내 발송

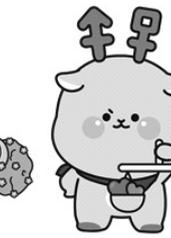
학과(전공)사무실 전화번호 및 교내 위치

대 학	학과/전공	전화번호 (041~)	사무실	비고	
글로벌 인문학부 대 학	글로벌인문학부대학 학장실	550 - 5110	E 211		
	글로벌지역학부	한국언어문화전공	550 - 5112	E 311	
		일본어권지역학전공	550 - 5121	E 423	글로벌커뮤니케이션연계전공
		중국어권지역학전공	550 - 5128	E 523	
		영어권지역학전공	550 - 5138	E 323	
		프랑스어권지역학전공	550 - 5154	E 411	글로벌문화콘텐츠연계전공
		독일어권지역학전공	550 - 5162	E 511	
러시아어권지역학전공	550 - 5171	E 418			
디자인 대 학	디자인대학 학장실	550 - 5190	D 106		
	디자인학부	커뮤니케이션디자인전공	550 - 5192	D 407	엔터테인먼트디자인융합전공
		패션디자인전공	550 - 5199	D 207	라이프스타일융합전공
		텍스타일디자인전공	550 - 5207	D 206	스마트리빙디자인융합전공
		스페이스디자인전공	550 - 5214	D 306	건축·도시환경디자인융합전공
		세라믹디자인전공	550 - 5221	D 112	
		인더스트리얼디자인전공	550 - 5227	D 309	글로벌창의융합전공
AR·VR미디어디자인전공	550 - 5369				
예 술 대 학	예술대학 학장실	550 - 5235	S 311		
	예술학부	영화영상전공	550 - 5237	S 222	
		연극전공	550 - 5266	S 223	스토리텔링연계전공
		무대미술학과	550 - 5273	F 206	
		사진영상미디어전공	550 - 5244	A 305	
		디지털만화영상전공	550 - 5251	D 424	VFX융합전공, 콘텐츠제작연계전공
		문화예술경영전공	550 - 5426	S 224	
디지털콘텐츠전공	550 - 5476	D 422A	스마트게임&콘텐츠융합전공		
융 합 기 술 대 학	융합기술대학 학장실	550 - 5287	B 203		
	글로벌금융경영학부	550 - 5320	E 214	디지털경영학연계전공, 글로벌마케팅융합전공	
	식품식품공학과	550 - 5289	N 211	웰니스융합전공	
	그린스마트시티학과	550 - 5297	B 304		
	간호학과	550 - 5430	B 204		
	스포츠 융합학부	스포츠경영전공	550 - 5334	K 102	
사회체육전공		550 - 5344			
공 과 대 학	공과대학 학장실	550 - 5381	I 301B		
	전자공학과	550 - 5356	C 303	3D프린팅연계전공, 빅데이터융합전공	
	소프트웨어학과	550 - 5363	C 303	로봇AI융합전공	
	스마트정보통신공학과	550 - 5349	I 808	스마트웹&앱연계전공	
	경영공학과	550 - 5370	I 819		
	그린화학공학과	550 - 5311	C 313		
	건설시스템공학과	550 - 5306	I 705A		
	정보보안공학과	550 - 5205	I 602		
	시스템반도체공학과	550 - 5569	I 506	스마트헬스케어연계전공	
휴먼지능로봇공학과	550 - 5548	I 509	스마트팜연계전공		

【 교육혁신추진팀 안내 】

■ SM-IN 핵심역량

- 상명대학교가 추구하는 “감동이 주는 혁신형 인재”가 되기 위해 SM-IN(人)이 갖춰야 하는 5대 핵심역량

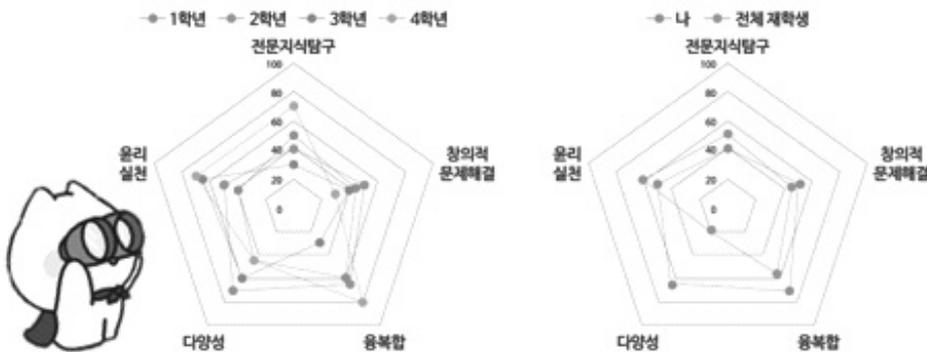
 <p>전문지식탐구역량</p> <ul style="list-style-type: none"> • 지식습득 • 지식이해 • 지식활용 • 현실문제적용 	 <p>창의적문제해결역량</p> <ul style="list-style-type: none"> • 비판적사고 • 아이디어도출 • 프로젝트관리 • 도전정신 	 <p>융복합역량</p> <ul style="list-style-type: none"> • 타분야이해 • 지식연계 • 소통 • 개방및확장 	 <p>다양성존중역량</p> <ul style="list-style-type: none"> • 문화이해 • 글로벌환경 • 팀워크 • 배려 	 <p>윤리실천역량</p> <ul style="list-style-type: none"> • 공동체의식 • 생명존중 • 직업윤리 • 인성
---	---	--	---	--

■ SM-IN 핵심역량 진단

- 진단 목적: 매 학년도 우리대학 재학생의 SM-IN 핵심역량 측정
- 진단 대상: 학부재학생
- 진단 영역: 전문지식탐구역량, 창의적문제해결역량, 융복합역량, 다양성존중역량, 윤리실천역량
- 진단 기간: 매 학년도 3월(신입생 또는 1학년) / 10월~11월(전체 재학생)
- 진단 참여(온라인 참여/진단 기간 내 안내문자 발송, 약5분 소요)



- 진단 결과(참여 학년도 기준): 나의 학년별 역량점수, 전체 대비 나의 역량점수



*SM-Challenge e-포트폴리오에서도 확인 가능

■ 학생 참여 프로그램

• 오름피날레

- 정의: 상명 교육브랜드 오름교육(전공, 교양, 비교과)를 통해 습득한 지식을 교 내·외 각종 대회 수상, 논문, 특허, 창업, 사회봉사 등의 다양한 경험과 연계한 나의 오름교육 성공 스토리 공모전



- 참여 대상: 우수학 실적을 갖춘 우리 대학 재학생 및 출신 졸업생
- 신청 시기: 매학기 중간고사 직후
- 활동 특전: 단과대학 별 대표 학생 선정, 총장상 및 장학금, 비교과 마일리지 15점, 오름 교육 페스티벌 참가자격 부여, 오름피날레 커뮤니티 지원 및 기타 부상 제공

• 오름교육 페스티벌

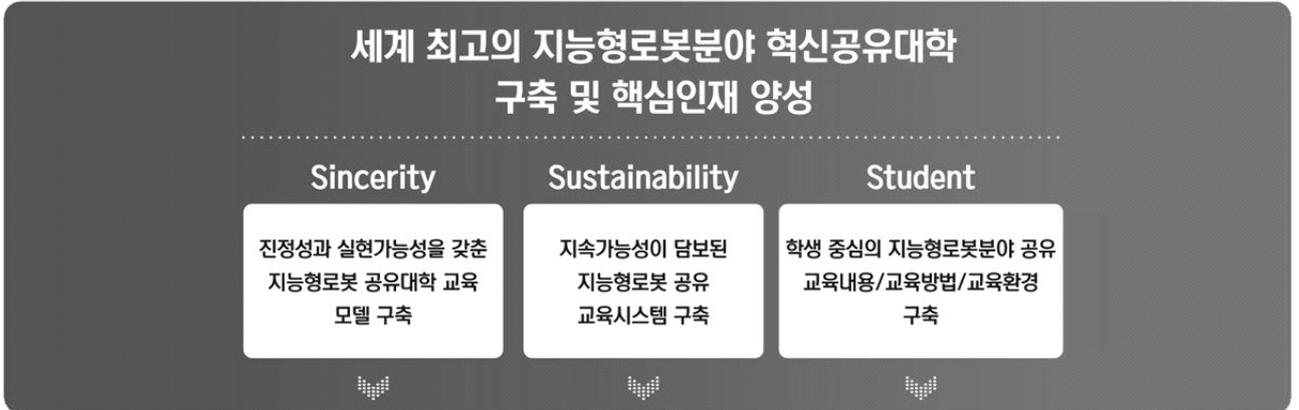
- 정의: 학생의 자기주도학습능력, 창의융복합문제해결능력, 협력학습능력 등의 함양을 위해 전공·교양·비교과교육과정을 연계한 상명 오름교육 성과 공유의 장
- 운영 내용: 학기별로 전공·교양·비교과 프로그램 이수 후 각종 공모전을 통해 수상한 우수한 작품/사례를 전시하여 구성원 모두와 공유
- 참여 대상: 학부 재학생
- 시행 시기: 매학기 말



■ 문의처

- 서울캠퍼스 미래백년관 R404(02-2287-5169)
- 천안캠퍼스 송백관 E107(041-550-5503)

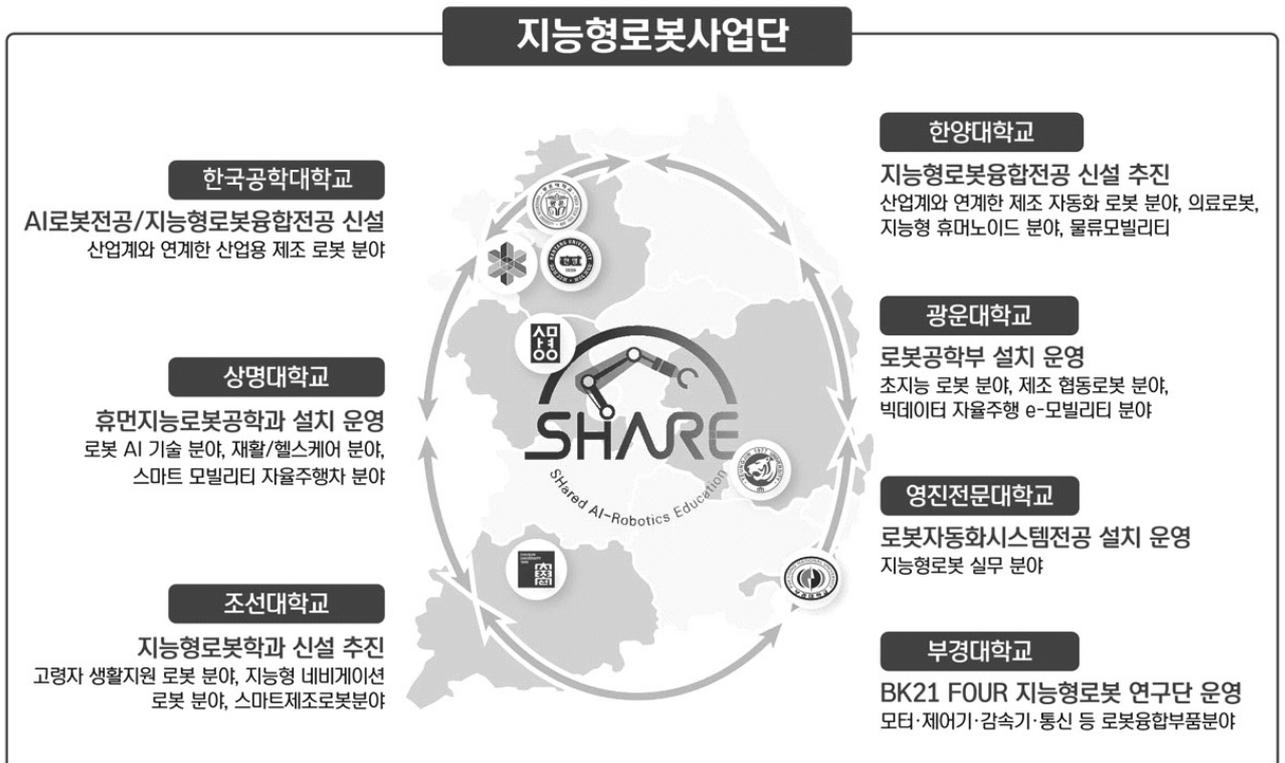
■ 지능형로봇 혁신공유대학 사업 소개



나눔으로 상생하는 지능형로봇 혁신공유대학 교육모델 실현

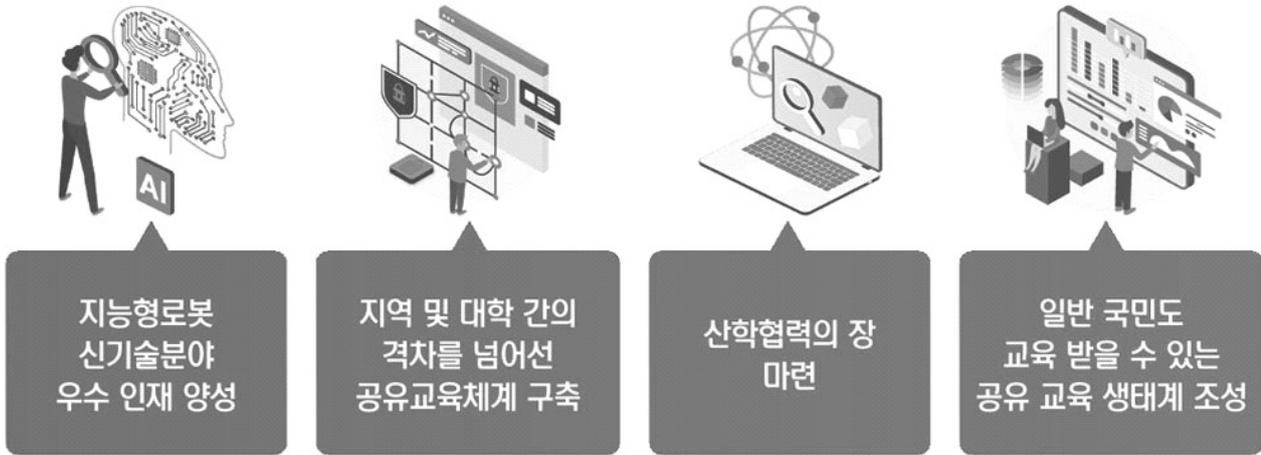
- 4차 산업혁명 시대 본격화에 따라 신기술 분야인 지능형로봇 혁신 인재 양성을 목표로 함
- 지능형로봇 분야 7개 대학 간 컨소시엄을 구축하여, 교원, 교육 콘텐츠, 기자재 등의 자원을 공유 및 공동 활용하는 사업

■ 지능형로봇 혁신공유대학 컨소시엄 구성



- 지능형로봇 관련 학과를 운영하고 있는 대학 간 컨소시엄을 구성하여 지역·대학의 격차를 해소하고 교육 수요자의 학습 선택권 확대를 위해 다양하고 유연한 전공선택제 및 복수학 위제를 도입

■ 기대효과



■ 지능형로봇 혁신공유대학 학사제도 안내

학사제도	세부내용
전과	원소속 주전공에서 지능형로봇학과로 전과하는 제도 * 지능형로봇학과 주전공 이수학점: 60학점 * 단, 천안캠퍼스 내에서만 가능하며, 편입생은 제한함
마이크로전공	지능형로봇학과 초급 교육과정을 12학점 이수하고, 소정의 과정을 통해 승인된 자를 마이크로전공 수료자로 인정하는 제도
부전공	지능형로봇 초급 교육과정 12학점, 중급 교육과정 12학점을 이수한 경우, 지능형로봇 부전공 신청 가능(사전 신청 후 교과목 이수도 가능)
다전공	지능형로봇 초급 교육과정 12학점, 중급 교육과정 12학점, 고급 교육과정 12학점을 이수한 경우, 지능형로봇 다전공 신청 가능(사전 신청 후 교과목 이수도 가능)
복수학위	우리 대학교에서 4년간 지능형로봇 초급 교육과정 12학점 및 중급 교육과정 12학점을 이수하고, 졸업요건을 충족한 상태로 교류대학에서 36학점을 이수하면 양교의 학사 학위가 수여되는 제도(우리 대학교: 주전공 / 교류대학: 지능형로봇 공학사)

■ 지능형로봇 혁신공유대학 교육과정 안내



지능형로봇 혁신공유대학

지능형로봇학과 교육과정

초급 (마이크로전공)	지능형로봇 분야 기초소양 및 직무능력 배양을 위한 기초 수준의 교과목으로 구성
중급	직무역량 함양을 위한 로봇기구, 전장, 제어, 지능, 자동화, 문화아트텍 총 6개의 교육과정으로 구성
고급	고급인재 전공역량 및 진로연계를 위한 심화 수준의 교과목으로 구성



지능형로봇 혁신공유대학 사업단

CENTER FOR SHARED AI-ROBOTICS EDUCATION SCHOOL

- 수업방식: 이론 및 실습, 대면강의, 메타버스, HY-Live 텔레프레즌스 강의
- 성적처리: 상대평가 또는 P/F(단, P/F 교과목은 일부 특강 형태 교과목만 해당)

[HY-LIVE 텔레프레즌스 강의]

‘Tele’와 ‘Presence’의 합성어로, 교수자와 수강생이 원거리에 떨어져 있어도 한 공간에 모여 대면하는 느낌을 주는 실시간 강의를 의미함. 단순히 화면으로만 마주하던 기존 화상 프로그램과 달리 홀로그램을 이용한 실감형 상호작용이 가능함



[텔레프레즌스 강의실 - 한누리관 105호] [텔레프레즌스 스튜디오 - 송백관 208호]

■ 지능형로봇 혁신공유대학 비교과 교육과정

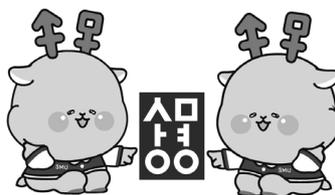
- 지능형로봇 SHARE 특강
 - 급속하게 발달하고 있는 증강현실(AR), 가상현실(VR) 및 인공지능(AI)이 적용되고 있는 현장, 교육적으로 활용되고 있는 실제 사례를 교내외 전문가 초빙을 통해 우리 대학교 교육 수요자에게 제공
- 바이오헬스-지능형로봇 SM@ COSSTHON
 - 다양한 학과의 상명인이 팀을 구성하여 신기술 분야(바이오헬스, 지능형로봇 분야)에 기반한 아이디어를 구상하고 작품(App, Web, SW/HW 등 시제품 등) 제작의 전 과정을 팀원들과 함께 고민하고 수행하는 대회
 - 참여자의 창의적 능력 함양과 협동심 배양 강화를 기대

■ 지능형로봇 혁신공유대학 사업 장학금 안내

- 혁신공유장학금(성적): 학기별 지능형로봇 마이크로모듈 수료자 중 성적 우수자
- 혁신공유장학금(성과): 지능형로봇 혁신공유대학 사업단 주최 공모전 및 경진대회 입상자
- 혁신공유장학금(활동): 사업단 보조인력(서포터즈) 등
 - 모든 혁신공유장학금은 생활형 장학금으로 학기당 등록금액을 초과하여 지급 가능
 - 장학금 지급 기준일 학적 상태가 재학인 자만 가능

■ 문의처

- 천안캠퍼스 학무관 M402(041-550-5514)

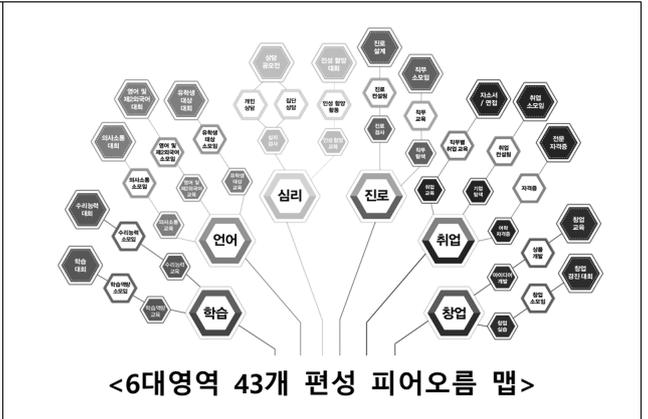


■ 비교과교육과정 정의



“비교과교육과정은 교과(전공 및 교양)외에 학점이 부여되지 않는 프로그램으로 대학의 교육목표 달성을 위한 계획적이고 체계적인 활동을 의미합니다.”

<비교과교육과정 안내 유튜브 채널>



▷ 비교과교육과정이란? ⇨ QR코드로 내용 확인



■ 비교과교육과정 참여 방법

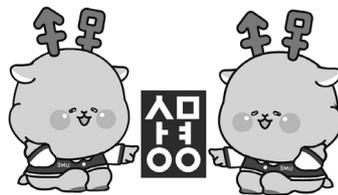
▶ 통합정보시스템 로그 → 통합정보시스템 → 학생기본 → 비교과 → 프로그램참여신청



▶ 샘플포털시스템 로그인 → 비교과프로그램 더보기(+) 클릭 → 피어오름 웹페이지 → 프로그램 신청하기



▶ 비교과교육과정 참여 방법 ⇨ QR코드로 내용 확인



■ 비교과교육과정 마일리지 제도

- ▶ 비교과마일리지 제도: 비교과교육과정에 편성된 프로그램에 참여한 학생들의 활동 내용을 기준으로 마일리지를 지급하는 제도
- ▶ 교내 포털시스템에서 비교과 마일리지 확인 가능, 당해 학기 취득한 마일리지를 통해 고득점자순으로 선발하여 캠퍼스별, 학기별로 마일리지 장학금 지급
- ▶ 마일리지 확인 방법: 샘물포털 로그인 → 통합정보 접속 → 학생기본 → 비교과 → 프로그램결과물등록 → 비교과활동내역서

프로그램결과물등록(비교과이수확인서) X

조회 신규 삭제 저장

학번/성명:

No	운영부서	학수번호	마일리지
1	취업지원팀	EALF105A	8
2	취업지원팀	EBJE102A	5
3	비교과통합지원센터	EBPB203A	40
4	취업지원팀	EACS204J	2
5	교무팀	EBCD301A	2
6	교수학습개발센터(천안)	EBLE103A	2
7	교수학습개발센터(천안)	EBLE103B	2
8	교수학습개발센터(천안)	EBLE103C	2
9	교수학습개발센터(천안)	EBLE103D	2
10	교수학습개발센터(천안)	EBLE103E	2

<비교과프로그램 이수 확인 방법>

▶ 비교과교육과정 마일리지 안내 ⇨ QR코드로 내용 확인



<QR코드>

■ 비교과교육과정 추가 정보



<비교과통합지원센터 홈페이지>

▶ 비교과통합지원센터 홈페이지
⇨ QR코드로 홈페이지 접속



<QR코드>



<비교과교육과정 홍보브로셔>

▶ 홍보브로셔 비치장소

- 서울캠퍼스: 미래백년관 로비
- 천안캠퍼스: 한누리관 로비

■ 비교과통합지원센터 위치 및 연락처

- ▶ 서울캠퍼스: 미래백년관 404호 / ☎ 02-2287-7182 / ✉ 202730@smu.ac.kr
- ▶ 천안캠퍼스: 송백관 107호 / ☎ 041-623-0058 / ✉ judy1920@smu.ac.kr

1. 개요

- 가. 지능형로봇 혁신공유대학사업은 대학 간 교육자원의 공동 활용, 지역·대학 간 교육역량 미스매치 해소, 학생의 학습선택권 확대를 위해 상명대학교를 포함한 7개 대학이(상명대, 한양대, 광운대, 부경대, 조선대, 한국산업기술대, 영진전문대) 공동으로 교육과정을 운영하는 사업임
- 나. 우리 대학교 재학생 누구나 초급·중급·고급 교육과정 이수 후 신청과정을 통해 마이크로전공, 다·부전공, 주전공 및 타 대학 복수학위 취득이 가능함(단, 지능형로봇학과 주전공자는 타 대학 복수학위 신청 불가)

2. 지능형로봇학과 교육과정

[초급 교육과정(마이크로전공)]

지능형로봇 기초소양 및 직무능력 배양을 위한 기초 수준의 교과목으로 구성(이공계-비이공계 구분)

[중급 교육과정]

직무역량 함양을 위한 로봇기구,전장, 제어, 지능, 자동화, 문화아트텍 총 6개의 교육과정으로 구성

[고급 교육과정]

고급인재 전공역량 및 진로연계를 위한 심화 수준의 교과목으로 구성

지능형로봇학과 교육과정 알아보기: <https://airobot.smu.ac.kr/airobot/haksa/curriculum.do>

3. 지능형로봇학과 학사제도

[전과] - 60학점

원 소속 주전공에서 지능형로봇학과를 제1전공으로 소속 변경
(단, 천안캠퍼스 내에서만 가능하며, 편입생은 제한함)

[마이크로전공(초급)] - 12학점

초급 교육과정 12학점 취득 시 마이크로전공 이수자로 인정

[부전공] - 24학점

마이크로전공 이수 후 중급 교육과정 12학점 취득 시 부전공 신청 가능(희망자에 한함)

[다전공] - 36학점

초급·중급 교육과정 이수 후 고급 교육과정 12학점 취득 시 다전공 신청 가능(희망자에 한함)

[복수학위]

우리 대학교에서 4년간 24학점(초급 12학점 + 중급 12학점) 이수 후 지능형로봇 컨소시엄 참여대학 중 1개 대학에서 1년간 중급·고급 교육과정을 36학점 취득 시 우리 대학교 제1전공 및 참여대학 지능형로봇학과 학사 학위 수여(단, 지능형 로봇학과 주전공자의 경우 타 대학 복수학위 신청 불가)

지능형로봇학과 학사제도 알아보기: https://airobot.smu.ac.kr/airobot/haksa/academic_policy.do

4. 지능형로봇학과 수업진행

- 가. 수업방식: 이론 및 실습, 대면강의, 메타버스, HY-Live 텔레프레즌스
- 나. 성적처리: 상대평가 또는 P/F (단, P/F 교과목은 일부 특강 형태 교과목만 해당)

5. 지능형로봇학과 개설 예정 교과목

교육과정	학수번호	★분반	교과목명	학점	강의시간
초급(공통)	HBRO0001	1	로봇명사와의만남 ※ 메타버스 강의	2	토2,3
초급(공통)	HBMA1029	2	창의전공설계	2	화3,4
초급(심화)	HBMA1007	7	C프로그래밍	3	월1,2,3
초급(심화)	HBEB0006	2	로봇역학1	3	월4,5,6
초급(기초)	HBEB0019	2	기초제어프로그래밍(SW) ※ 이공계열 수강 불가 교과목	3	목1,2,3
중급(문화아트텍)	HBRO0027	1	IT시대의문화정책과기획	2	화4,5
중급(문화아트텍)	HBRO0028	1	스포츠문화융합경영과 디지털신기술적용의이해	2	수8,9
중급(로봇지능)	HBEB0022	2	GUI프로그래밍(PBL)	3	목5,6,7

수강신청시 교과목별 분반 필수 확인(본 분반 이외 타 분반 수강신청 시 지능형로봇학과 교과목으로 불인정)

6. 지능형로봇학과 이수자 혜택

[혁신공유대학장학금]

- 혁신공유장학금(성적): 학기별 성적 우수자
- 혁신공유장학금(성과): 공모전 및 경진대회 입상자 등
- 혁신공유장학금(근로): 사업단 보조인력(서포터즈) 등
 - ※ 모든 혁신공유장학금은 생활형 장학금으로 학기당 등록금액을 초과하여 지급 가능
 - ※ 장학금 지급 기준일 학적 상태가 재학인 자만 가능

[비교과 프로그램]

- 지능형로봇 SHARE 멘토링 프로그램(이공계-비이공계) [마일리지 40점/학기당]
 - ※ 지능형로봇학과로 진입하는 비이공계 학생이 교과목을 효과적으로 이수할 수 있도록 함
 - ※ 이공계-비이공계 학생을 매칭하여 지능형로봇 전공 역량을 함양할 수 있도록 함
- 지능형로봇 SHARE 특강 [마일리지 2점/시간당]
 - ※ 급속하게 발달하고 있는 증강현실(AR), 가상현실(VR) 및 인공지능(AI)이 적용되고 있는 현장, 교육적으로 활용되고 있는 실제 사례를 교내외 전문가 초빙을 통해 우리 대학교 교육 수요자에게 제공
- 지능형로봇 SHARE 성과발표대회(메타버스) [마일리지 15점/1회]
 - ※ 최근 저변이 확대되고 있는 “메타버스”라는 가상의 공간을 이용하여 성과발표대회를 개최하고자 하며, 이를 통해 대회에 참여한 참가자를 인공지능, 로봇기술 분야의 창의·실무인재로 성장시키고자 함.
- 공모전 및 경진대회 입상을 통해 혁신공유장학금(성과) 지급
- 교과목 이수자에게는 지능형로봇 혁신공유대학 비교과 프로그램 우선 참여권 부여
- 비교과 프로그램 운영을 통한 마일리지 제공



SHARE 2022년

지능형로봇 혁신공유대학

자세히 알아보기!

open

지능형로봇 혁신공유대학이란?

지능형로봇 혁신공유대학은

- 대학 간 교육자원의 공동활용, 지역·대학 간 교육역량
- 미스매치 해소, 학생의 학습선택권 확대를 위해
- 상명대학교를 포함한 7개 대학이 공동으로 교육과정을 운영함

이에 따라 우리 대학교 재학생 누구나 초급·중급·고급 교육과정 이수 시 마이크로전공, 다부전공, 주전공 및 타 대학 복수학위 취득이 가능함

*** 지능형로봇학과 주전공자는 타 대학 복수 학위 신청 불가**

지능형로봇 혁신공유대학 컨소시엄 참여대학

상명대, 한양대, 광운대, 부경대, 조선대, 영진전문대, 한국산업기술대

next

지능형로봇 혁신공유대학 컨소시엄 참여대학



한양대학교 (1939)

광운대학교 (1977)

부경대학교 (1977)

조선대학교 (1946)

영진전문대학교 (1977)

한국산업기술대학교 (1977)

SHARE Shared AI-Robotics Education KPU

next

지능형로봇학과 교육과정

초급 교육과정 (마이크로전공)

지능형로봇 분야 기초소양 및 직무능력 배양을 위한 기초 수준의 교과목으로 구성 (이공계-비이공계 구분)

중급 교육과정

직무역량 함양을 위한 로봇기구, 전장, 제어, 지능, 자동화, 문화이트텍 총 6개의 교육과정으로 구성

고급 교육과정

고급인재 전공역량 및 진로연계를 위한 심화 수준의 교과목으로 구성

지능형로봇학과 교육과정 안내하기 <https://airobot.comuc.kr>

next

지능형로봇학과 학사제도

▽ 전과 (60학점)

원 소속 주전공에서 지능형로봇학과를 제1전공으로 소속 변경 단, 천안캠퍼스 내에서만 가능하며, 편입생은 제한함

▽ 마이크로전공 (12학점)

초급 교과목 12학점 취득 시 마이크로전공 이수자로 인정

▽ 부전공 (24학점)

마이크로전공 이수 후 중급 교육과정 12학점 취득 시 부전공 신청 가능(희망자에 한함)

▽ 다전공 (36학점)

초급·중급 교육과정 이수 후 고급 교육과정 12학점 취득 시 다전공 신청 가능(희망자에 한함)

▽ 복수학위

우리 대학교에서 4년간 24학점 이수 후 (초급 12학점 + 중급 12학점)

지능형로봇 컨소시엄 참여대학 중 1개 대학에서 1년간 중급·고급 교육과정을 36학점 취득 시

우리 대학교 제1전공 및 참여대학 지능형로봇학과 학사 학위 수여

* 지능형로봇학과 주전공자의 경우 타 대학 복수 학위 신청 불가

next

지능형로봇학과 수업진행

수업방식

- 이론 및 실습
- 대면강의, 메타버스, HY-LIVE 텔레프레즌스

성적처리

- 상대평가 또는 P/F
- * P/F 교과목은 일부 특강 형태 교과목만 해당

*** 수업 관련 세부내용은 별도 공지 예정**

next

지능형로봇학과 수강신청

[신청 기간]

구분	신청기간
재·복학생	1차) 2022. 2. 8.(화)-2. 11.(금)
	2차) 2022. 2. 24.(목)
교차	1차) 2022. 2. 15.(화)-2. 16.(수)
	2차) 2022. 2. 22.(화)-2. 24.(목)
신·편입생	1차) 2022. 2. 22.(화)-2. 24.(목)
	2차) 2022. 2. 25.(금)

[신청 대상]
서울/천안캠퍼스 재학생

[수강신청 방법]
우리 대학교 통합정보시스템(샘들)을 통해 신청가능

문의: 지능형로봇 혁신공유대학사업단 ☎041-550-5141

next

2022-1학기 지능형로봇학과 개설 예정 교과목

교육과정	학수번호	분반	교과목명	학점	강의시간
초급(공통)	HBRO0001	1	로봇명사와의 만남	2	토 2,3
초급(공통)	HBMA1029	2	창의전공설계	2	화 3,4
초급(심화)	HBMA1007	7	C프로그래밍	3	월 1,2,3
초급(심화)	HBEB0006	2	로봇역학1	3	월 4,5,6
초급(기초)	HBEB0019	2	기초제어프로그래밍(SW) <small>*이공계열 수강 불가 교과목</small>	3	목 1,2,3
중급(문화아트텍)	HBRO0027	1	IT시대의 문화정책과 기획	2	화 4,5
중급(문화아트텍)	HBRO0028	1	소프트웨어융합경험과 디지털신기술적용의 이해	2	수 8,9
중급(로봇지능)	HBEB0022	2	GUI프로그래밍(PBL)	3	목 5,6,7

next

이수자 혜택

혁신공유대학장학금

- ◆ 혁신공유장학금(성적)
- 학기별 성적 우수자
- ◆ 혁신공유장학금(성과)
- 공모전 및 경진대회 입상자 등
- ◆ 혁신공유장학금(근로)
- 사업단 보조인력(서포터즈) 등

※ 모든 혁신공유장학금은 생활형 장학금으로 학기당 등록금액을 초과하여 지급 가능
※ 장학금 지급 기온일 학적상태가 재학인 자만 가능

비교과프로그램

- ◆ 교과목 이수자에게는!
- 지능형로봇혁신공유대학 비교과 프로그램 우선 참여권 부여
- 비교과프로그램 운영을 통한 마일리지 제공
- 공모전 및 경진대회 입상을 통해 장학금까지!



◎ 교학지원팀 주요업무 현황 ◎

- 교양 교육과정 운영에 관한 업무
- 교양 교과목 수강신청에 관한 업무
- 교양 강의실 배정 및 관리 업무
- 교양 교과목 개설에 관한 업무
- 교양 수업 및 시험에 관한 업무

1. 2023학년도 신입생 적용 교양 교육과정 이수 원칙

교양 졸업이수학점 33학점																									
<p>• 기초교양_4개 교과목 이상 이수</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">교과목명</th> <th>학점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>사고와표현</td> <td>3학점</td> </tr> <tr> <td>1. EnglishforAcademicPurposes</td> <td>3학점</td> </tr> <tr> <td>기초수학</td> <td>3학점</td> </tr> <tr> <td>컴퓨팅사고와데이터의이해</td> <td>2학점</td> </tr> <tr> <td>알고리즘과게임콘텐츠</td> <td>2학점</td> </tr> </tbody> </table> <p>• 상명핵심역량교양</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">영역</th> <th>학점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>전문지식탐구역량</td> <td rowspan="5" style="vertical-align: middle;">2~3학점</td> </tr> <tr> <td>창의적문제해결역량</td> </tr> <tr> <td>융복합역량</td> </tr> <tr> <td>다양성존중역량</td> </tr> <tr> <td>윤리실천역량</td> </tr> </tbody> </table> <p>* 5개 역량 중 2개 영역에서 각 1개 교과목 이상 이수</p>	교과목명	학점	사고와표현	3학점	1. EnglishforAcademicPurposes	3학점	기초수학	3학점	컴퓨팅사고와데이터의이해	2학점	알고리즘과게임콘텐츠	2학점	영역	학점	전문지식탐구역량	2~3학점	창의적문제해결역량	융복합역량	다양성존중역량	윤리실천역량	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">균형교양</th> <th>일반교양</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5개 영역 중 소속별 지정영역을 제외한 3개 영역에서 각 1개 교과목 이상 이수</td> <td>일반교양은 총 11개영역으로 구성/영역 구분 없이 자유롭게 선택 이수</td> </tr> </tbody> </table> <p>균형교양 예시)</p> <p style="text-align: center;">글로벌인문학부대학 (인문 영역 제외)</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">① 사회 ② 자연 ③ 공학 ④ 예술</p> <p style="text-align: center;">중 3개 영역 선택(자유)</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">① 사회 ② 자연 ③ 공학</p> <p style="text-align: center;">영역의 개설 교과목 중 1과목 이상씩 필수 이수</p>	균형교양	일반교양	5개 영역 중 소속별 지정영역을 제외한 3개 영역에서 각 1개 교과목 이상 이수	일반교양은 총 11개영역으로 구성/영역 구분 없이 자유롭게 선택 이수
교과목명	학점																								
사고와표현	3학점																								
1. EnglishforAcademicPurposes	3학점																								
기초수학	3학점																								
컴퓨팅사고와데이터의이해	2학점																								
알고리즘과게임콘텐츠	2학점																								
영역	학점																								
전문지식탐구역량	2~3학점																								
창의적문제해결역량																									
융복합역량																									
다양성존중역량																									
윤리실천역량																									
균형교양	일반교양																								
5개 영역 중 소속별 지정영역을 제외한 3개 영역에서 각 1개 교과목 이상 이수	일반교양은 총 11개영역으로 구성/영역 구분 없이 자유롭게 선택 이수																								

2. 2023학년도 간호학과 신입생 적용 교양 교육과정 이수 원칙

교양 졸업이수학점 26학점																									
<p>• 기초교양_4개 교과목 이상 이수</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">교과목명</th> <th style="width: 30%;">학점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>사고와표현</td> <td>3학점</td> </tr> <tr> <td>1 EnglishforAcademicPurposes</td> <td>3학점</td> </tr> <tr> <td>기초수학</td> <td>3학점</td> </tr> <tr> <td>컴퓨팅사고와데이터의이해</td> <td>2학점</td> </tr> <tr> <td>알고리즘과게임콘텐츠</td> <td>2학점</td> </tr> </tbody> </table> <p>• 상명핵심역량교양</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">영역</th> <th style="width: 30%;">학점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>전문지식탐구역량</td> <td rowspan="5" style="text-align: center; vertical-align: middle;">2~3학점</td> </tr> <tr> <td>창의적문제해결역량</td> </tr> <tr> <td>융복합역량</td> </tr> <tr> <td>다양성존중역량</td> </tr> <tr> <td>윤리실천역량</td> </tr> </tbody> </table> <p>* 5개 역량 중 2개 영역에서 각 1개 교과목 이상 이수</p>	교과목명	학점	사고와표현	3학점	1 EnglishforAcademicPurposes	3학점	기초수학	3학점	컴퓨팅사고와데이터의이해	2학점	알고리즘과게임콘텐츠	2학점	영역	학점	전문지식탐구역량	2~3학점	창의적문제해결역량	융복합역량	다양성존중역량	윤리실천역량	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">균형교양</th> <th style="width: 50%;">일반교양</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">5개 영역 중 소속별 지정영역을 제외한 3개 영역에서 각 1개 교과목 이상 이수</td> <td style="text-align: center;">일반교양은 총 11개영역으로 구성/영역 구분 없이 자유롭게 선택 이수</td> </tr> </tbody> </table> <p>균형교양 예시)</p> <p style="text-align: center;">글로벌인문학부대학 (인문 영역 제외) ↓ ① 사회 ② 자연 ③ 공학 ④ 예술</p> <p style="text-align: center;">중 3개 영역 선택(자유) ↓ ① 사회 ② 자연 ③ 공학</p> <p style="text-align: center;">영역의 개설 교과목 중 1과목 이상씩 필수 이수</p>	균형교양	일반교양	5개 영역 중 소속별 지정영역을 제외한 3개 영역에서 각 1개 교과목 이상 이수	일반교양은 총 11개영역으로 구성/영역 구분 없이 자유롭게 선택 이수
교과목명	학점																								
사고와표현	3학점																								
1 EnglishforAcademicPurposes	3학점																								
기초수학	3학점																								
컴퓨팅사고와데이터의이해	2학점																								
알고리즘과게임콘텐츠	2학점																								
영역	학점																								
전문지식탐구역량	2~3학점																								
창의적문제해결역량																									
융복합역량																									
다양성존중역량																									
윤리실천역량																									
균형교양	일반교양																								
5개 영역 중 소속별 지정영역을 제외한 3개 영역에서 각 1개 교과목 이상 이수	일반교양은 총 11개영역으로 구성/영역 구분 없이 자유롭게 선택 이수																								

3. 2023학년도 외국인 특별전형 입학자 적용 교양 교육과정 이수 원칙

교양 졸업이수학점 33학점																			
<p>• 기초교양_2개 교과목 이상 이수</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 20px;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">교과목명</th> <th>학점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>사고와표현</td> <td style="text-align: center;">3학점</td> </tr> <tr> <td>EnglishforAcademicPurposes</td> <td style="text-align: center;">3학점</td> </tr> </tbody> </table> <p>• 상명핵심역량교양</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 20px;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">영역</th> <th>학점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>전문지식탐구역량</td> <td rowspan="5" style="text-align: center; vertical-align: middle;">2~3학점</td> </tr> <tr> <td>창의적문제해결역량</td> </tr> <tr> <td>융복합역량</td> </tr> <tr> <td>다양성존중역량</td> </tr> <tr> <td>윤리실천역량</td> </tr> </tbody> </table> <p>* 5개 역량 중 2개 영역에서 각 1개 교과목 이상 이수</p>	교과목명	학점	사고와표현	3학점	EnglishforAcademicPurposes	3학점	영역	학점	전문지식탐구역량	2~3학점	창의적문제해결역량	융복합역량	다양성존중역량	윤리실천역량	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 20px;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">균형교양</th> <th style="width: 50%;">일반교양</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">5개 영역 중 소속별 지정영역을 제외한 3개 영역에서 각 1개 교과목 이상 이수</td> <td style="text-align: center;">일반교양은 총 11개영역으로 구성/영역 구분 없이 자유롭게 선택 이수</td> </tr> </tbody> </table> <p>균형교양 예시)</p> <p style="text-align: center;">글로벌인문학부대학 (인문 영역 제외)</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">① 사회 ② 자연 ③ 공학 ④ 예술</p> <p style="text-align: center;">중 3개 영역 선택(자유)</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">① 사회 ② 자연 ③ 공학</p> <p style="text-align: center;">영역의 개설 교과목 중 1과목 이상씩 필수 이수</p>	균형교양	일반교양	5개 영역 중 소속별 지정영역을 제외한 3개 영역에서 각 1개 교과목 이상 이수	일반교양은 총 11개영역으로 구성/영역 구분 없이 자유롭게 선택 이수
교과목명	학점																		
사고와표현	3학점																		
EnglishforAcademicPurposes	3학점																		
영역	학점																		
전문지식탐구역량	2~3학점																		
창의적문제해결역량																			
융복합역량																			
다양성존중역량																			
윤리실천역량																			
균형교양	일반교양																		
5개 영역 중 소속별 지정영역을 제외한 3개 영역에서 각 1개 교과목 이상 이수	일반교양은 총 11개영역으로 구성/영역 구분 없이 자유롭게 선택 이수																		

※ 외국인 특별전형 입학자: 컴퓨팅사고와게임디자인, 알고리즘과게임콘텐츠 이수 의무 없음

4. 균형교양 소속별 지정영역(2023학번 신입생 적용 기준)

균형교양 (5개)영역	단과대학(학과)별 지정 영역	비 고
① 인문	글로벌인문학부대학	제외영역
② 사회	글로벌금융경영학부	제외영역
③ 자연	식물식품공학과, 그린스마트시티학과, 간호학과	제외영역
④ 공학	공과대학	제외영역
⑤ 예술	디자인대학, 예술대학, 스포츠융합학부	제외영역

1. 의사소통 클리닉 프로그램

비교과 마일리지 2점 지급

- 운영 목적: 교육수요자의 수준별 요구를 반영한 학생 맞춤형 프로그램 진행
- 운영 기간: 매 학기 중
- 세부 프로그램 내용

프로그램명	운영 대상	운영 방법
교과연계 국어 클리닉	<사고와표현> 수강생	각 교과목 담당 교수에게 신청 및 클리닉 일정 조율
교과연계 영어 클리닉	<EnglishforAcademicPurposes> 수강생	
교과연계 SW 클리닉	<컴퓨팅사고와데이터의이해> 수강생 <알고리즘과 게임콘텐츠> 수강생	
의사소통 클리닉	재학생	<ul style="list-style-type: none"> - 샘플포털에서 해당 프로그램 선택 후 신청 - 담당자 이메일로 클리닉 받을 자료 제출 - 제출이 완료되면 센터는 신청 학생을 대상으로 클리닉 일정 조율 후 담당 교수 배정 → 안내 문자 발송 - 배정된 담당 교수의 방식에 따라 클리닉 실시

2. 상명 에세이경진대회

상금 및 비교과 마일리지 15점 지급

분야	대상	최우수상	우수상
	60만원	40만원	25만원
학술적 에세이	1	2	14
비평적 에세이	1	2	4
중급_영어에세이	1	2	9
고급_영어에세이	1	2	9

- 운영 목적: 글쓰기 기초 능력 함양 및 창의적 사고 능력 배양 도모
- 운영 기간: 매 학기 중
- 세부 프로그램 내용

구분	내용 및 참가 자격	
교과 연계	<ul style="list-style-type: none"> - 연계 교양 교과목 수강생을 대상으로 분야별 에세이 경진대회 시행 - 담당 교수에게 직접 참여 신청 및 에세이 제출 제출서류 1) 출품작 2) 나의 윤리적 글쓰기 서약서 3) 참가신청서 	
	학술적 에세이	<사고와표현> 수강생
	수준별 영어 에세이	<EnglishforAcademicPurposes> 수강생
자유 참가	<ul style="list-style-type: none"> - 본교 학부 재학생을 대상으로 분야별 에세이 경진대회 시행 - 샘플포털에서 해당 프로그램 선택 후 에세이 접수 제출서류 1) 출품작 2) 나의 윤리적 글쓰기 서약서 3) 참가신청서 	

구분	내용 및 참가 자격	
	학술적 에세이	재학생 누구나
	비평적 에세이	재학생 누구나
	수준별 영어 에세이	재학생 누구나

4. 상명 프레젠테이션대회

상금 및 비교과 마일리지 15점 지급

대상		최우수상		우수상		장려상	
팀	상금	팀	상금	팀	상금	팀	상금
1	60만원	2	40만원	4	25만원	6	15만원

- 운영 목적: 프레젠테이션 능력을 강화하여 학습과 직무에 필요한 의사소통 능력 함양
- 운영 기간: 2학기 중
- 참가 대상: 본교 학부 재학생 개인 또는 2인 1조 팀 구성
- 세부 프로그램 내용

구분	운영 방식
예선	발표 자료 (PPT 또는 PDF 파일 심사) 담당자 이메일 제출
본선	5분 프레젠테이션 현장 심사

5. 리터러시 소모임 (독서모임)

장학금 20,000원 및 비교과 마일리지 30점 지급 (팀장 40점)

- 운영 목적: 학습공동체 형성을 통한 자기 주도적 학습 능력 함양 및 창의 융복합적 사고 능력과 의사소통 능력 강화
- 운영 기간: 매 학기 중 상시 접수
- 세부 프로그램 내용

프로그램명	운영 방식
독서 모임 : 책 나눔 인생 나눔	<ul style="list-style-type: none"> - 상명 핵심역량 도서 및 희망 도서를 포함한 2권 이상의 책을 읽고, 자유로운 독서토론 활동 진행 - 매 회차 활동 보고서 E-CAMPUS 제출

1. 학생증 발급

가. 대 상 : 2023학년도 신·편입생

나. 신청기간 : 2023. 2. 22.(수) ~ 3. 3.(금)

다. 신청방법 : [상명대학교 홈페이지 - 대학생활 - 학생지원 - 학생증발급]

<https://www.smu.ac.kr/ko/life/studentIdCard2.do>

라. 학생증 기능

- 1) 카드 학생증: 학생신분증/학술정보관(도서관) 이용/건물 주출입구 출입/KB국민은행 연계(체크카드)
- 2) 모바일 학생증: 학생신분증/학술정보관(도서관) 이용

2. 복지시설 현황

시 설 명	위 치	서비스 내용
보건건강관리센터	학생회관 1층	상담 및 투약
우편취급국	학술정보관 1층	우편업무
학 생 식 당	학생회관 1층	양식, 한식, 분식
편 의 점	계당관 2층	팬시류, 음료, 커피, 스낵 등
	학생생활관 2층	
서 점	학생회관 1층	서적, 문구류
안 경 점	"	안경, 콘택트렌즈 등
미 용 실	"	이·미용
화 방	디자인대학관 1층	화구류 판매, 패널 제작
복 사 점	학술정보관 2층	복사, 제본, 출력(건물별 무인복사기 운영)
음료판매기	교내 곳곳	캔음료 등
현금인출기	본 관 1층	우리은행
	학술정보관 1층	국민은행, 우리은행, 우체국
	학생회관 1층	우리은행
통학버스	정문 주차장	홈페이지 통학버스 운행 안내 참조
카페	디자인대1층/한누리관1층	커피, 디저트
	학생생활관 2층	

[학생회관 1층 학생식당 전경]



3. 통학버스 및 무료 셔틀버스 운행 안내

가. 운행노선 및 시간은 코로나19, 승차인원 등의 사유로 학기 중 일부 변동될 수 있으니 학교 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.

[홈페이지-대학생활-학생지원-버스안내-천안캠퍼스-통학버스 안내/셔틀버스 안내]

<https://www.smu.ac.kr/ko/life/ShuttleBus.do>

나. 이용과 관련 불편한 사항이나 문의는 아래 연락처로 문의해 주시기 바랍니다.

- 1) (주)신우여행사: 031-423-4265
- 2) 학생복지팀: 041-550-5021

4. 학생관련 보험 안내

가. 보험유형

보험명칭	내 용
학교경영자배상 책임보험	학생의 대학 교육활동과 관련하여 발생한 우연한 사고에 대하여 학생 및 제3자가 손해를 당했을 경우 학교측이 법률상 배상 책임을 부담하게 되는 보험
구내·외 치료비	학생의 대학 교육활동과 관련하여 발생한 우연한 사고에 대하여 교내외(학교의 업무와 관련한 지역)에서 신체 장애를 입었을 경우 그 치료비를 담보하는 보험

나. 청구서류

- 1) 보험금청구서
- 2) 치료비 명세서 또는 영수증 원본
- 3) 진단서(치료비 10만 원 이상인 경우만 해당) *진단서 발급비용 제외
- 4) 재학증명서
- 5) 통장사본(미성년자의 경우 보호자 통장사본 및 보호자와 관계를 증빙할 수 있는 서류)
- 6) 행사관련 기안지 (학술 답사 등과 같이 교외 행사이거나 정규 수업 이외의 경우)

다. 보험금 청구 및 지급절차



라. 지급 제외 요건

- 1) 학교에 운동선수로 등록된 자
- 2) 교내가 아닌 교외에서 일어난 사고(단, 학교의 업무와 관련한 지역은 제외)

마. 기타사항

- 1) 청구권 소멸시효 기간은 사고일 기준 2년입니다.
- 2) 본인의 과실이 인정되는 경우 그 정도에 따라 보험 청구액과 보험 지급액이 상계될 수 있습니다.
- 3) 진단서 발급비는 보험료 지급대상에서 제외됩니다.
- 4) 구내치료비 담보 추가 특별 보험의 경우 사고일로부터 180일이 경과한 치료비는 보험료 지급대상에서 제외됩니다.
- 5) 매년 보험 계약 갱신에 따라 보험 내용이 변경될 수 있습니다.

바. 사고처리절차 및 보험금 청구에 관한 사항은 DB손해보험(유권수 010-2570-3238) 또는 학생복지팀 (041)550-5021 으로 문의 바랍니다.

5. 장학금/학자금대출 제도 안내

가. 교내장학금 [신입생장학금]

장학금명		장학금액	지급기간	선발기준 및 지급조건
입학성적 우수	수시A	등록금 전액 (입학금포함)	1학기	본교 천안캠퍼스 수시모집 아래 전형의 모집단위별 전형총점이 모집인원의 10% 이내인 최초합격자 - [학생부교과(학생부교과우수자전형), 학생부종합(상명인재전형), 실기(실기우수자전형)]
	수시B	등록금의 50% (입학금포함)	1학기	본교 천안캠퍼스 수시모집 아래 전형의 모집단위별 전형총점이 모집인원의 10~20% 이내인 최초합격자 - [학생부교과(학생부교과우수자전형), 학생부종합(상명인재전형), 실기(실기우수자전형)]
	수시C	1,000,000	1학기	본교 천안캠퍼스 수시모집 아래 전형의 모집단위별 전형총점이 모집인원의 20~30% 이내인 최초합격자 - [학생부교과(학생부교과우수자전형), 학생부종합(상명인재전형), 실기(실기우수자전형)]
상명사랑	전체 수석	등록금 전액 (입학금포함)	8학기	본교 천안캠퍼스 정시모집 수능(수능전형 가/나군)합격자(정원외 제외) 중 전형 총점이 최고인 최초합격자
	단과대학 수석	등록금 전액 (입학금포함)	4학기	본교 천안캠퍼스 정시모집 합격자(정원외 제외) 중 전형총점이 단과대학별 최고인 최초합격자
	학과 수석	등록금 전액 (입학금포함)	1학기	본교 천안캠퍼스 정시모집 합격자(정원외 제외) 중 전형총점이 학과별 최고인 최초합격자
수능우수	A	등록금 전액 (입학금포함)	8학기	모집단위별 수능반영 영역에서 각 2등급 이내인 최초합격자
	B	등록금 전액 (입학금포함)	4학기	모집단위별 수능반영 영역에서 평균 2등급 이내인 최초합격자
	C	등록금 전액 (입학금포함)	1학기	인문-예체능: 국어 2등급 이내인자 중 본교 반영 3개영역 평균 3등급 이내인 최초합격자 자연: 수학 2등급 이내인자 중 본교 반영 3개영역 평균 3등급 이내인 최초합격자
<p>■ 계속지급 조건</p>				<ol style="list-style-type: none"> 1. 재학 중 직전학기 취득학점15학점(단, 4학년은 9학점) 이상 2. 직전학기 평점평균 3.5 이상일 경우 3. 직전학기 취득학점 중 P/F 취득학점 1/3 초과 시 수혜 불가 (소수점 이하 절사) 4. 지급기간 중 기준성적 미달 시, 해당 학기에는 장학금을 지급하지 않으며 지급기간에는 포함

※ 신입생 장학금 외 교외 및 국가장학금에 대한 자세한 사항은 학교홈페이지

[대학생활 → 학생지원 → 장학제도]를 참고하시기 바랍니다.

나. 교내장학금 [전체]

장학금명	장학금액	지급기간	선발기준 및 지급조건
학과-전공수석	등록금전액	1학기	해당학기 학년별 학과-전공 수석자 1. 직전학기 취득학점 15학점(단, 4학년은 9학점) 이상 2. 직전학기 평점평균 3.5이상 2. 직전학기 취득학점 중 P/F 취득학점 1/3 초과 시 수혜 불가 (소수점 이하 절사)
학과-전공차석	등록금의 70%	1학기	해당학기 학년별 학과-전공 차석자 1. 직전학기 취득학점 15학점(단, 4학년은 9학점) 이상 2. 직전학기 평점평균 3.5이상 3. 직전학기 취득학점 중 P/F 취득학점 1/3 초과 시 수혜 불가 (소수점 이하 절사)
향상	80만원	1학기	직전학기 성적보다 평균평점 1.5 이상 향상된 자 1. 직전학기 취득학점 15학점(단, 4학년은 9학점) 이상 2. 직전학기 성적보다 평점평균 1.5 이상 상승 자. 단, 비교 학기에 학사경고(1.6 미만)를 받지 않은 자 3. 직전학기 취득학점 중 P/F 취득학점 1/3 초과 시 수혜 불가 (소수점 이하 절사)
다전공우수	등록금의 50%	1학기	다전공이수자 중 상위 10% 이내인 자 1. 직전학기 취득학점 15학점(단, 4학년은 9학점) 이상 2. 직전학기 취득학점 중 P/F 취득학점 1/3 초과 시 수혜 불가 (소수점 이하 절사)
면학A(성적우수)	등록금의 40%	1학기	학업성적이 양호한 자 1. 직전학기 취득학점 15학점(단, 4학년은 9학점) 이상 / 직전학기 평점평균 3.0 이상인 자 중 학과에서 추천한 자 2. 직전학기 취득학점 중 P/F 취득학점 1/3 초과 시 수혜 불가 (소수점 이하 절사)
면학B(저소득층)	등록금의 40%	1학기	학업성적이 양호하고 경제사정이 곤란한 자(소득분위 0~8분위자여야 함) 1. 직전학기 취득학점 12학점(단, 4학년은 9학점) 이상 / 직전학기 평점평균 2.0 이상인 자 중 학과에서 추천한 자
디딤돌	일정금액	1학기	품행이 방정하고 경제사정이 어려운 학생 중 지원 자격을 충족한 자 1. 직전학기 취득학점 12학점(단, 4학년은 9학점) 이상 / 직전학기 평점평균 2.0 이상인 자 중 해당 학과장의 추천을 받아 학생경력 개발처장이 선발한 자
근로	140만원	1학기	교내 행정부서 및 기관, 학과사무실 등에서 근로를 하는 자 【등록금 총액과 무관】 1. 직전학기 취득학점 12학점(단, 4학년은 9학점) 이상 2. 직전학기 평점평균 1.6 이상
리더십	일정금액	1학기	학생자치기구 또는 부속기관 등에서 활동하는 자 중 그 자격이 인정된 자 1. 직전학기 취득학점 12학점(단, 4학년은 9학점) 이상 2. 직전학기 평점평균 2.0 이상
체육특기	등록금전액	8학기	체육특기자 전형으로 입학한 자 중 해당 부서장이 추천한 자 1. 직전학기 취득학점 12학점(단, 4학년은 9학점) 이상 2. 직전학기 평점평균 1.6 이상
국가보훈(교육보호대상자, 국가유공자자녀 등)/북한이탈주민	국고50%/교비50% (등록금전액)	8학기	교육보호대상자 및 국가유공자녀, 독립유공손자녀로 그 자격이 인정된 자 1. 국가보훈: [직전학기 백분위점수 70점 미만인 자는 지원 불가] 2. 교육보호대상자: 학기, 성적 제한 없음. 3. 국가유공자녀 등: 8학기(편입 전적대학 포함) 지원 *북한이탈주민: 6년 범위내에서 8학기 보조. 백분위점수 70점미만 제외
형제·자매	80만원	재학기간	본 대학교 학부에 재적중인 형제·자매학생 중 재학생에게 모두 지급하며, 대학원생이 있는 경우에는 반드시 동시 재학 중인 학부모, 1. 직전학기 취득학점 12학점(단, 4학년은 9학점) 이상 2. 직전학기 평점평균 2.0 이상

장학금명	장학금액	지급기간	선발기준 및 지급조건
복지	등록금전액	8학기	학교법인 상명학원이 임용한 본 대학교 교(임)직원(법인, 각급 부속학교 포함)의 직계 가족인 자 1. 직전학기 취득학점 12학점(단, 4학년은 9학점) 이상 2. 직전학기 평점평균 1.6 이상
공로	일정금액	1학기	국가, 사회 및 학교발전에 기여한 공로가 있다고 인정되는 자에게 총장의 재가를 받아 지급한다. 1. 직전학기 취득학점 12학점(단, 4학년은 9학점) 이상 2. 직전학기 평점평균 1.6 이상
나눔(기초)	등록금의 40%	1학기	국민기초생활수급자인 재학생 1. 직전학기 취득학점 12학점(단, 4학년은 9학점) 이상 2. 직전학기 평점평균 1.6 이상
나눔(장애)	80만원	8학기	본인이 장애가 있는 경우 1. 직전학기 취득학점 12학점(단, 4학년은 9학점) 이상 2. 직전학기 평점평균 1.6 이상
사회봉사	80만원	1학기	직전학기 순수사회봉사단체에서 50시간 이상 봉사활동을 한 자 상명사회봉사단에 가입하여 직전학기 상명사회봉사단에서 주관하는 봉사활동에 1회 이상의 봉사실적이 있는 자 1. 직전학기 취득학점 12학점(단, 4학년은 9학점) 이상 2. 직전학기 평점평균 2.0 이상
동문	등록금의 50%	1학기	우리 대학교를 졸업하고 신·편입학한 동문 또는 동문의 자녀 2018년 이후 대상자는 1개 학기만 지급 1. 직전학기 취득학점 12학점(단, 4학년은 9학점) 이상 2. 직전학기 평점평균 2.0 이상
해외봉사	일정금액	1학기	교내외 해외봉사단에 선발되어 해외봉사에 참여하는 자【등록금 총액과 무관】 1. 직전학기 취득학점 12학점(단, 4학년은 9학점) 이상 2. 직전학기 평점평균 2.0 이상
글로벌	일정금액	1학기	대학에서 시행하는 해외탐방 프로그램(해외어학연수, 해외연수, 해외인턴십, 해외교환학생, 해외복수학위 등)에 선발된 자 1. 취득학점 12학점(단, 4학년은 9학점) 이상 2. 직전학기 평점평균 2.0 이상
다문화	80만원	8학기	결혼이민자 또는 귀화허가를 받은 자와 대한민국 국적자로 이루어진 가족 1. 취득학점 12학점(단, 4학년은 9학점) 이상 2. 직전학기 평점평균 2.0 이상
다자녀	80만원	8학기	셋째만 지급 1. 취득학점 12학점(단, 4학년은 9학점) 이상 2. 직전학기 평점평균 2.0 이상
진학	100만원	2학기	대학원 진학 예정자 중 학과장이 선발·추천하여, 등록금 총액 내 지급 1. 취득학점 12학점(단, 4학년은 9학점) 이상 2. 직전학기 평점평균 2.0 이상
창업	100만원	1학기	창업 또는 창업관련 활동을 한 재학생 중 해당 부서가 선발·추천하여 지급 1. 취득학점 12학점(단, 4학년은 9학점) 이상 2. 직전학기 평점평균 2.0 이상

※ 교내장학금 지급기준은 변경될 수 있으니 홈페이지를 참고해 주세요.

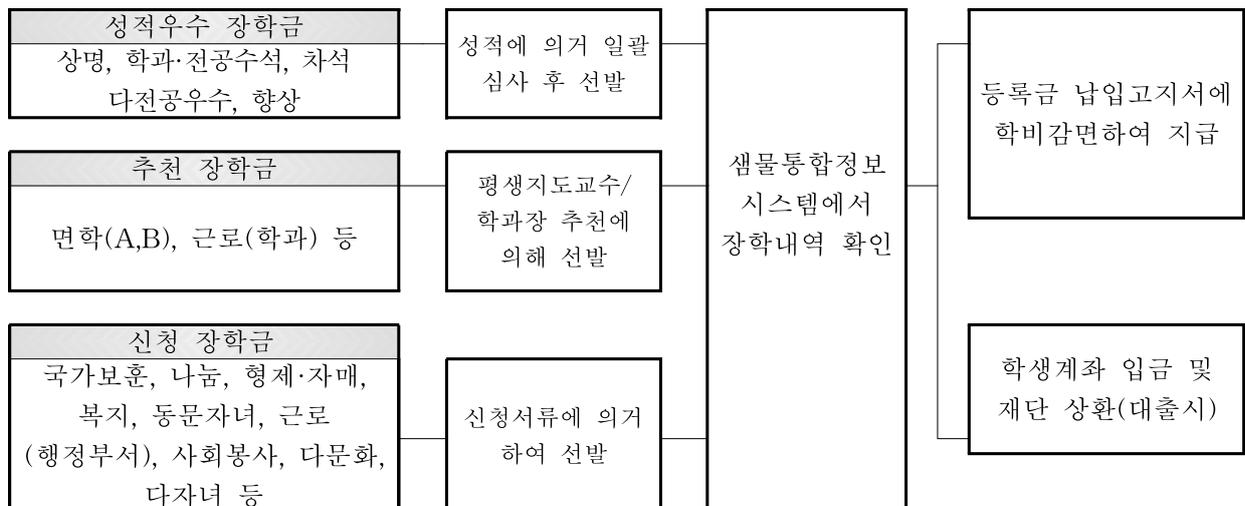
다. 국가장학금

장학금명	장학금액	지급기간	선발기준 및 지급조건
국가장학금 I유형	소득구간(분위) 별 일정금액	1학기	<ul style="list-style-type: none"> ·신입생·편입생·재입학생은 입학 첫 학기에 한하여 성적 및 이수학점 기준 미적용 ·직전학기 성적(환산점수): 장애인 성적 및 이수학점 기준 제한 없음, 기초·차상위 C학점(70점/100점) 이상, 1~3구간(80점/100점) 이상(C학점 경고제 2회까지 적용), 4~8구간(80점/100점) 이상 ·직전학기 이수학점: 12학점 이상(7학기 이수 예정자는 9학점 이상, 졸업학기 또는 초과 학기 학생은 이수학점기준 적용 제외) ·한국장학재단 소득구간 8분위 이내(공통)
다자녀(세 자녀 이상) 국가장학금	소득구간(분위) 별 일정금액	1학기	<ul style="list-style-type: none"> ·신입생·편입생·재입학생은 입학 첫 학기에 한하여 성적 및 이수학점 기준 미적용 ·직전학기 성적(환산점수): 장애인 성적 및 이수학점 기준 제한 없음, 기초·차상위 C학점(70점/100점) 이상, 1~3구간(80점/100점) 이상(C학점 경고제 2회까지 적용), 4~8구간(80점/100점) 이상 ·직전학기 이수학점: 12학점 이상(7학기 이수 예정자는 9학점 이상, 졸업학기 또는 초과 학기 학생은 이수학점기준 적용 제외) ·한국장학재단 소득구간 8분위 이내(공통) ·다자녀 인정 범위: 다자녀 가구(자녀 3명 이상)의 모든 자녀에게 지원
국가장학금 II유형	소득구간(분위) 별 일정금액	1학기	<ul style="list-style-type: none"> ·신입생·편입생·재입학생은 입학 첫 학기에 한하여 성적 및 이수학점 기준 미적용 ·직전학기 성적(환산점수): 장애인 성적 및 이수학점 기준 제한 없음, 기초·차상위 C학점(70점/100점) 이상, 1~3구간(80점/100점) 이상(C학점 경고제 2회까지 적용), 4~8구간(80점/100점) 이상 ·직전학기 이수학점: 12학점 이상(7학기 이수 예정자는 9학점 이상, 졸업학기 또는 초과 학기 학생은 이수학점기준 적용 제외) ·상기 조건 충족자 중 대학 자체지원기준에 의거 대상자 선발 지원 ·한국장학재단 소득구간 8분위 이내(공통)
국가장학금 II유형-지역인재장학금	등록금 전액	일시 또는 계속지원	<ul style="list-style-type: none"> ·당해연도 신입생(편입생, 재입학생 제외) 중 대학에서 선정분야별 자격요건 및 성적기준 충족자 선발 ·특정학과(전공)에 편중되지 않게 다양한 학과·분야의 인재선발 ·국정과제 추진으로 기초~차상위 의·약학계열 진학자는 우선선발 ·지원범위 및 기간 <ul style="list-style-type: none"> - 기초~5구간: 재학기간 내 등록금 전액 지원 - 6구간~8구간: 1년간(2학기) 등록금 전액 지원 ·계속지원 기준: 직전학기 성적기준 B학점(100점 만점의 80점 이상), 직전학기 이수학점 12학점 이상, 8구간 이하 ·순학기 장학생(5구간 이하)의 직전학기 성적이 C학점인 경우, 1회에 한하여 경고 후 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 직전학기 성적기준(B학점) 2회 미 충족 시 장학생 영구 탈락 - 순학기 장학생이어도 C학점 미만인 경우 장학생 영구 탈락 ·1년 장학생(6~8구간)은 성적심사 1회 탈락 시 영구 탈락
인문100년장학금	등록금 전액	일시 또는 계속지원	<ul style="list-style-type: none"> ·선발대상: 대한민국 국적소지자 중 대학의 인문사회계열에 재학 중인 1학년 신입생(전공탐색유형(4년 지원) 또는 3학년(전공확립유형(2년 지원) 재학생 ·선발방법: 대학별 배정인원 범위 내에서 선발기준에 따라 대학별 자체 선발 ·선발기준: 학업성적 및 학생역량을 고려하여 대학이 자체 선발하되, 경제적 수준이 낮을수록 가점 부여 <ul style="list-style-type: none"> - 전공탐색유형(1학년, 4년 지원): 경제적수준, 학업성적, 전공분야 우수성, 성장가능성 등을 평가할 수 있도록 자체선발기준 수립(성적 및 이수학점 기본자격 요건 없음) - 전공확립유형(3학년, 2년 지원): 학업성적 50%, 경제적 수준 및 학생역량 50% 비중으로 대학자체선발기준을 수립한 후 기본자격 요건(성적 및 이수학점 기준)을 충족한 자 중 고득점자 순으로 선발 ※ 기본자격요건: 직전 2년간 총 평균성적이 백분위 90점 이상 또는 평점평균 3.6이상, 취득 이수학점이 소속대학 졸업이수학점의 40% 이상

장학금명	장학금액	지급기간	선발기준 및 지급조건
예술체육비전장학금	등록금 전액	일시 또는 계속지원	<ul style="list-style-type: none"> ·선발대상: 대한민국 국적소지자 중 대학의 예술 및 체육계열 재학 중인 1학년 신입생 (전공탐색유형(4년 지원) 또는 3학년(전공확립유형(2년 지원) 재학생 ·선발방법: 대학별 배정인원 범위 내에서 선발기준에 따라 대학별 자체 선발 ·선발기준: 학업성적 및 학생역량을 고려하여 대학이 자체 선발하되, 경제적 수준이 낮을수록 가점 부여 -전공탐색유형(1학년, 4년 지원): 경제적수준, 학업성적, 전공분야 우수성, 성장가능성 등을 평가할 수 있도록 자체선발기준 수립(성적 및 이수학점 기본자격 요건 없음) -전공확립유형(3학년, 2년 지원): 학업성적 50%, 경제적 수준 및 학생역량 50% 비중으로 대학자체선발기준을 수립한 후 기본자격 요건(성적 및 이수학점 기준)을 충족한 자 중 고득점자 순으로 선발 ※ 기본자격요건: 직전 2년간 총 평균성적이 백분위 90점 이상 또는 평점평균 3.6이상, 취득 이수학점이 소속대학 졸업이수학점의 40% 이상
국가우수장학금 (이공계)	등록금 전액	일시 또는 계속지원	<ul style="list-style-type: none"> ·신청자격: 대한민국 국적소지자 중 대학의 자연과학 및 공학계열로 입학예정 또는 확정 이거나 재학 중인 자(휴학생 제외) ·선발방법: 대학별 배정인원 범위 내에서 선발기준에 따라 대학별 자체 선발 -성적우수유형 (신입생 대상 선발): 당해연도 대학의 자연과학 및 공학계열 학과(전공)에 입학예정 또는 확정인 신입생 중 고교성적 기준 또는 수능성적 기준 충족자 -2년 지원 유형(재학 중 우수자 선발): 국가우수장학생(이공계)으로 선발된 이력이 없는 자연과학 및 공학계열 학과(전공) 3학년 재학생 중 대학의 추천을 받은 자 -한 학기 지원 유형: 국가우수장학생(이공계)으로 선발된 이력이 없는 자연과학 및 공학계열 학과(전공) 3학년 재학생 중 대학의 추천을 받은 자 ·계속지원기준: 직전학기 평점 3.5이상 또는 백분위 87점 이상(평균평점 또는 백분위 점수 둘 중 하나만 충족하면 계속지원), 최소이수학점 직전학기 12학점 이상(소속 대학 최저 이수학점 또는 최대 이수가능 학점이 12학점 미만인 경우, 학사규정에 의함)

※ 기타 국가장학금: 해군본부장학금, KRA와 함께하는 농어촌희망재단장학금, 지방자치단체장학금 등

라. 교내장학생 선발 및 지급절차



마. 학자금대출 안내

가. 한국장학재단 홈페이지(<http://www.kosaf.go.kr>)에 접속하는 등 상담채널을 통하여 학자금지원 관련 내용 상담가능

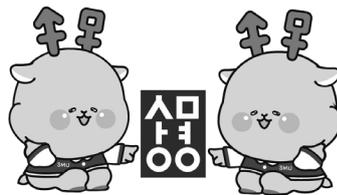
나. 상담채널 운영현황

상담채널	상담방식	상담내용	비고
홈페이지 (www.kosaf.go.kr)	안내문 게시	학자금대출상품 전반 (학자금대출신청자격 및 대출 조건 등)	업무시간 내
	FAQ	학자금대출 관련 주요 질의사항 문답	
	1:1 e-mailing	학자금대출 관련 질의사항 문답	
콜센터(1599-2000)	유선전화 응대	"	

다. 학자금대출 관련 각종 안내는 교내 홈페이지(<http://www.smu.ac.kr>)

「학교홈페이지 → SM Lounge → 장학공지」에 공지되어 있습니다.

기타 궁금한 사항은 학생복지팀(학생회관 2층, ☎041-550-5021)으로 문의 바랍니다.



1. 주요업무

- 가. 장애학생의 학습·대학생활지원 정책 수립 및 지원 제도의 개선에 관한 사항
- 나. 장애학생의 상담 및 지원
- 다. 장애학생의 편의시설 제공 및 개선사업
- 라. 장애학생에 대한 인식 개선 프로그램 개발 및 보급·교육사업
- 마. 기타 장애학생 지원에 관련된 제반 사항

2. 장애학생 지원현황

가. 선 수강신청

- 1) 일반학생이 수강신청을 하기 전에 장애대학생이 먼저 수강신청을 함

※ 장애대학생 학습지원도우미 학생의 경우, 장애대학생과 동일한 과목에 대하여 선수강신청 허용

나. 장애대학생 수강신청과목 학습지원 안내자료 송부

- 1) 교과목 담당교수에게 장애유형 및 장애정도에 따른 학습지원 사항 안내
- 2) 원격수업 대비 장애학생지원계획 수립 및 안내
- 3) 장애로 인한 학습 및 평가에 불이익이 없도록 사전 방지

다. 학습보조도우미 지원내용: 학습활동 및 대학생활 전반에 대하여 장애대학생 활동지원

라. 장학금지원

- 지급기준: 본인이 장애가 있거나 가족 중 1인이 심한장애를 가지고 있는 학생에게 매학기 지급

마. 학습보조기기 지원

바. 각종 학사 및 생활편의 지원- 졸업인증제 교과목 이수 제외

※ 일반전형 장애학생의 경우, 장애학생특별지원위원회 심의 후 제외 여부 결정

- 1) 학생생활관 우선입사
- 2) 체육관, 강당, 학술정보관 등 장애인 지정좌석 배정

3. 장애학생지원센터 안내

- 위 치 : 학생회관 2층 210호
- 전 화 : 041-550-5021 / 팩 스 : 041-550-5022



1. 주요업무

- 가. 교내 봉사활동 관련
- 나. 지역유관기관과 연계한 봉사활동 관련
- 다. 농촌 일손 돕기 봉사활동 관련
- 라. 글로벌 해외 봉사활동 관련
- 마. 기타 봉사활동 관련 제반 사항

2. 상명 비상봉사단 신청 안내

- 가. 비상봉사단 신청: 연중
- 나. 신청방법: 샘플포탈시스템- 학사- 사회봉사-봉사단- 봉사단 신청

3. 주요행사 내용

- 가. 교내 및 안서동 크린 캠페인: 4월
- 나. 농촌 일손 돕기 봉사활동: 6월, 11월
- 다. 글로벌 해외봉사: 7월 또는 12월
- 라. 상명 비상 봉사단 운영 및 관리: 연중
- 마. 학생자치기구 교·내외 봉사활동 지도: 연중
- 바. 유관기관과 연계한 봉사 프로그램 개발 :연중

4. 상명소셜임팩트 센터 안내

- 위 치 : 학생회관 2층 210호
- 전 화 : 041-550-5021 / 팩 스 : 041-550-5022



취업/진로지원팀에서는 재학생과 졸업생들에게 다양한 취업정보와 취업전략프로그램, 진로 및 취업상담, 진로 및 취업 단기강좌 등 차별화되고 경쟁력 있는 취업경력개발 프로그램을 운영하고 있다.

1. 취업능력 향상 교육·훈련 및 진로 설정 프로그램 운영

가. 단기 특별 강좌 프로그램

학생들의 진로설정 및 취업역량을 향상시키기 위하여 창의력개발, 진로지도 프로그램, 직무체험과정, 직업지도프로그램, 입사서류 작성법, 면접스킬, 기업정보 분석, NCS 교육 등의 주제로 진행되는 단기 강좌 프로그램

나. 진로 및 취업특강

저학년을 중심으로 한 진로설계 특강과 취업준비를 위한 다양한 취업특강을 통하여 취업동향 파악 및 취업 마인드를 형성하고자 하며, 진로선택 및 취업준비를 위한 세분화된 취업특강으로 이미지 메이킹 특강, 면접 특강, 포트폴리오 특강, 기업정보 및 직무분석을 통한 입사지원서 작성 등을 통하여 취업역량을 강화하는 프로그램

다. 진로 및 취업캠프

취업준비와 실전에 필요한 구직스킬을 습득하고 목표설정과 자신감을 부여하기 위하여 집중형 캠프로 운영되는 단기 집중 프로그램

라. 구직기술 클리닉

취업 및 면접 클리닉 등을 온·오프라인을 통하여 실시하며 온라인 입사지원서 작성 및 AI 면접 등을 집중적으로 운영하여 구직스킬을 강화하기 위한 프로그램

마. 멘토링프로그램

각 기업 및 산업군별 트렌드 학습을 유도하고, 각 직무 분야에서 요구되는 인재상을 사전에 미리 파악하여 직무별 맞춤형 입사전략을 수립하고자 대기업 현직자의 취업특강 및 멘토링을 통한 성공 취업전략 수립의 기회를 제공하고자 하며, 직무별로 졸업한 선배들을 초청하여 소규모 취업토크 및 멘토링을 진행함으로써 동일 직무의 최신 동향을 살펴보고 취업에 대한 노하우를 공유하는 프로그램

2. 취업지원컨설팅 프로그램

취업전문 컨설턴트가 상주하여 희망자와 개인별 심층 상담 및 집단 상담을 통해 진로지도 또는 취업 상담지도 프로그램으로 직업심리검사, 입사서류클리닉, 면접클리닉, 구직등록 및 취업알선 및 졸업생 추후 지도 프로그램

3. 평생지도교수제 운영

가. SM challenge e-포트폴리오를 통한 진로 및 취업상담 체계 구축

나. 상담 희망일에 사전 신청 후 평생지도교수 상담 가능

다. 졸업 후에도 필요 시 상담 가능

4. 잡카페 운영

가. 진로 및 취업상담 시행

나. 취업관련 서적 비치, 취업에 필요한 자료를 자유롭게 열람 또는 대출

다. 각종 취업정보 및 채용정보 검색, 직업심리검사 가능

라. 취업교육프로그램, 각종 취업정보 및 채용공고 게시

5. 졸업자 취업통계조사

취업현황 전수조사를 통하여 취업현황 및 실태를 파악하고, 미취업 졸업생들에게 구직활동 지원 및 취업(교육)정보 제공

6. 취업정보 제공

- 가. 온라인 취업정보시스템 운영
- 나. 기업체 추천 접수 및 알선

7. 취업/진로지원팀 안내

- 가. 위치 : 한누리관 1층 101호
- 나. 전화 및 팩스 : TEL : 041-550-5037, FAX : 041-550-5024
- 다. 취업/진로지원팀 SM challenge e-포트폴리오 : <https://smcareer.smu.ac.kr>

현장실습지원센터

■ 현장 교육 프로그램

1. 국내 현장실습 학기제 프로그램

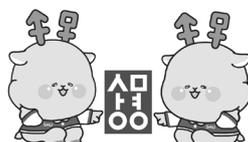
- 산업현장을 이해하고 실무경험을 통한 취업역량 증진 프로그램(학점인정)
- 모집시기: 2월, 6월, 8월, 12월 (4회/년)
- 시행시기: 학기 중 4개월(1,2학기), 방학 중 1~2개월(하계/동계)
- 교육시간: 주 40시간 인턴 근무
- 지원사항: 학점인정(학기제 15학점, 계절수업 2~3학점), 실습지원금 지급

2. 해외 현장실습 프로그램

- 해외 기업에서의 인턴활동을 통하여 글로벌 마인드를 고취시키고 기업실무를 체험하는 실무 교육과정(학점인정)
- 모집시기: 3월, 9월
- 시행시기: 학기+휴학 12개월(유급인턴), 학기 4개월(무급인턴) / 방학 중 6~8주(무급인턴)
- 장학금 지원: 1인당 장학금 300만원

3. 현장실습지원센터 안내

- 가. 위치 : 한누리관 1층 101호
- 나. 전화 및 팩스 : TEL : 041-623-0369, FAX : 041-550-5024



학술정보관은 재학생의 수업 및 학습활동에 도움을 주기위하여 도서(단행본, 만화자료, 학위논문 등)뿐만 아니라 전자자료(E-book, 학술DB, 전자저널), 멀티미디어자료(DVD, VOD)등 다양한 자료를 제공하고, 그룹스터디룸 및 프레젠테이션룸 등의 편의 시설을 관리하고 있습니다.

1. 시설안내

1층		일반열람실I/프라임정보홀/프레젠테이션룸/그룹스터디룸/상명KB STAR SQUARE	
	명 칭	일반열람실 I	
	설 명	오픈형 및 칸막이형 테이블로 구성	
	이 용 시 간	08:00~22:00(시험기간중 24시간 운영)	
	시 설	열람석 192석	
	이 용 방 법	자리배석시스템을 통하여 이용	
	명 칭	프라임정보홀	
	설 명	개인/그룹테이블, 개인조명 등을 설치한 공동학습공간	
	이 용 시 간	24시간 운영	
	시 설	열람석 100석	
	이 용 방 법	학생증을 사용하여 출입	
	명 칭	프레젠테이션룸	
	설 명	팀 프로젝트 수행을 지원하기 위한 공간	
	이 용 시 간	09:00 ~ 20:00	
	시 설	회의석 20석/빔프로젝트/화이트보드/전자칠판	
	이 용 방 법	홈페이지/모바일에서 Clicker를 통하여 예약이용	
	명 칭	그룹 스터디룸 I, II, III	
	설 명	그룹스터디 및 그룹과제를 수행할 수 있는 공간	
	이 용 시 간	09:00 ~ 20:00	
	시 설	회의석 10석/화이트보드/전자칠판	
	이 용 방 법	홈페이지/모바일에서 Clicker를 통하여 예약이용	

	명 칭	상명 KB STAR SQUARE
	설 명	카페분위기의 자유롭게 공부와 휴식을 취할 수 있는 공간
	이 용 시 간	08:00 ~ 22:00
	시 설	열람석 50석/빔프로젝트
	이 용 방 법	학생증을 사용하여 출입

2층	어·문학자료실/정보검색실/인터넷 휴게실
----	-----------------------

	명 칭	어·문학자료실
	소 장 자 료	어학, 문학관련 자료, 베스트셀러, 상명100선
	이 용 시 간	09:00 ~ 20:00(평일)
	서 비 스	캠퍼스 대출, 프레젠테이션룸/그룹스터디룸 운영
	이 용 문 의	041-550-5178

	명 칭	정보검색실
	설 명	인터넷 검색, 문서 작성, 자료스캔 및 출력, VOD 시청
	이 용 시 간	09:00 ~ 20:00(평일)
	시 설	컴퓨터 54대, 스캐너2대, 프린터2대, Wavve on 시청
	문 의	041-550-5046

3층	아·공사회자료실/신문열람실/일반열람실II
----	------------------------

	명 칭	아·공사회자료실
	소 장 자 료	컴퓨터, 사회과학, 자연과학, 기술과학관련 자료
	이 용 시 간	09:00 ~ 20:00(평일)
	서 비 스	자격취업 코너
	이 용 문 의	041-550-5047

	명칭	신문열람실
	설명	국내/외 신문을 볼 수 있으며, 노트북테이블을 비치
	이용시간	09:00 ~ 20:00(평일)
	시설	국내/외 신문, 그룹석, 노트북테이블
	이용문의	041-550-5047

	명칭	일반열람실II
	설명	자율학습공간으로 시험기간 중 24시간 탄력 운영
	이용시간	시험기간 중 24시간 운영
	시설	일반 열람석 60석
	이용방법	학생증 출입, 자리배석시스템으로 예약이용(시험기간 중)

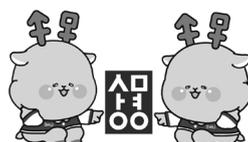
	명칭	멀티미디어실
	설명	최신 및 학술 DVD를 비치하여 자유롭게 열람
	이용시간	09:00 ~ 17:00(평일)
	시설	DVD Player 8대
	이용방법	이공·사회과학자료실에 문의하여 이용

4층	예술·인문자료실/만화자료실
-----------	-----------------------

	명칭	예술·인문자료실
	소장자료	예술, 철학, 종교, 역사관련 자료
	이용시간	09:00 ~ 17:30(평일)
	서비스	상호대차, 정기간행물실, 참고논문실 이용안내
	이용문의	041-550-5046

	명칭	만화자료실
	소장자료	국내/외 만화자료
	이용시간	09:00 ~ 17:30(평일)
	서비스	만화대출: 1박2일, 만화관련학과(1주일)
	이용문의	041-550-5046

5~6층		정기간행물실/상명자료실/멀티미디어실/참고논문실
	명 칭	정기간행물실
	소 장 자 료	국내/외 인쇄저널 및 교양잡지 비치
	이 용 시 간	09:00 ~ 17:30(폐가제)
	이 용 방 법	예술·인문자료실에 문의하여 이용
	이 용 문 의	041-550-5046
	명 칭	상명자료실
	소 장 자 료	교내에서 발간되는 문헌 및 기증 자료
	이 용 시 간	09:00 ~ 17:30(폐가제)
	이 용 방 법	예술·인문자료실에 문의하여 이용
	이 용 문 의	041-550-5046
	명 칭	참고논문실
	소 장 자 료	교내 학위논문 및 참고자료
	이 용 시 간	09:00 ~ 17:30(폐가제)
	이 용 방 법	예술·인문자료실에 문의하여 이용
	이 용 문 의	041-550-5046



2. 자료대출 및 반납

가. 학술정보관 이용 및 자료의 대출은 반드시 학생증을 지참하여야 하며, 학생증(모바일 학생증)이 분실 또는 훼손 되었을 경우에는 즉시 분실신고를 하고 재발급을 받아야 합니다.

- 1) 학생증 발급처 (재발급): 학생복지팀(학생회관 2층)
- 2) 신입생의 경우 학생증 발급 전까지 신분증을 제시하고 학술정보관 자료를 대출할 수 있습니다.

나. 자료검색

- 1) 학술정보관 메인 홈페이지 에 검색하려는 키워드를 입력하면 검색결과가 나타납니다.
 - 검색어로는 서명/저자/주제어/출판사 등으로 검색할 수 있습니다.
- 2) 검색결과 보기



- 좌측에 있는 자료유형/ 주제분류/ 저자 등으로 필터링하여 제한검색을 할 수 있습니다.
- 원하는 자료의 서명을 클릭하면 해당 자료의 상세정보로 이동됩니다.

상세정보



SMS 발송 상세정보송력

예약 추천도서 자료 찾아주기 신청 보존서고대출신청 나의오피스 우선정리요청 본관도서신청

등록번호	청구기호	소장처	대출가능여부	서비스
C0516501	811.36 박솔겨	어문학자료실((2F)	이용가능	🔍

* 대출중인 자료에 한하여 예약이 가능합니다. 예약을 원하시면 예약버튼을 클릭하십시오.

- 상세정보에서는 자료의 세부사항을 볼 수 있습니다.
- 소장처와 청구기호를 통하여 자료의 정확한 위치를 알 수 있습니다.

- 자료가 보존서고에 있을 경우  보존서고대출신청 을 클릭하여 신청할 수 있습니다.
- 자료를 찾지 못했을 경우  자료 찾아주기 신청 을 통해 자료를 찾을 수 있습니다.

다. 대출/반납

1) 대출 책수 및 기간

신분	일반도서	e-Book
학부생	7책 7일	국내 10책 14일 국외 3책 5일
대학원생	7책 7일	
휴학생·졸업생	5책 7일	

- 휴학생, 졸업생은 특별열람증을 발급받아 대출 가능(어·문학자료실 발급)
- 참고자료(별치기호: R), 정기간행물(별치기호: P)은 관내(해당 자료실내) 이용 및 복사 가능

2) 자료대출

- 학술정보관 홈페이지에서 원하는 자료의 소장위치, 청구기호를 검색한 후 각 자료실에서 해당 자료를 직접 찾아 대출 데스크에서 학생증과 함께 제시하면 대출할 수 있습니다.
- 대출/반납 확인 방법: 학술정보관 홈페이지 → 내 서재 → 대출현황/연장/예약

3) 자료반납

- 대출한 자료는 반납기한 내에 반납하여야 하며, 반납기일을 초과한 경우에는 연체일수에 따라 대출이 중지 됩니다.(대출 자료실과 상관없이 반납이 편한 자료실에서 반납 가능)
- ※ 대출 중지 일수: 연체일 × 대출 책 수 / 신간베스트셀러 대출 중지 일수 2배수 적용

라. 대출연장

- 대출한 자료는 7회에 한하여 대출기간을 연장할 수 있습니다.(연장일로 부터 7일 연장)
- 연장방법: 학술정보관 홈페이지 → 내서재 → 대출현황/연장/예약
- 예약된 도서는 연장불가

마. 대출예약

- 이용하고자 하는 자료가 모두 대출 중일 경우 예약이 가능하며, 자료가 반납되면 예약 순위에 따라 대출 받을 수 있고, 도착통보(e-mail/SMS)후 3일이 경과되면 예약이 자동으로 해지됩니다.
 - ※ 1인당 최대 예약권수 10권, 1권 당 최대 예약자수 5명
- 예약방법: 학술정보관 홈페이지 → 자료검색 후 상세서지 '소장정보' → 예약버튼 클릭
- 예약확인/취소: 학술정보관 홈페이지 → 내서재 → 대출현황/연장/예약

바. 분실/ 무단반출·훼손

1) 분실

대출한 자료를 분실 또는 훼손하였을 경우에는 분실신고 후 동일한 자료로 변상하여야 하며, 동일 자료의 변상이 불가능한 경우에는 학술정보관에서 지정하는 유사자료로 변상해야 합니다.

2) 무단반출 및 훼손

학술정보관 자료를 대출 절차를 거치지 않고 무단으로 반출하거나 고의로 훼손한 경우에는 학술정보관 규정에 의하여 제재조치를 받습니다.

3. 이용자 서비스

가. 자료구입신청

필요한 자료가 학술정보관에 소장되어 있지 않을 경우, 이용자가 직접 구입을 신청할 수 있는 기능으로 학술정보관 홈페이지를 통해 언제든지 신청이 가능하며, 자료가 입수되면 e-mail과 SMS를 통해 통보됩니다.

1) 신청방법

- 학술정보관 홈페이지(<http://libnt.smuc.ac.kr>)에 접속하여 로그인합니다.

The screenshot shows the website interface with a search bar and navigation menu. Below the search bar, there are icons for various services like '자료구입신청' (Request for Purchase), '전자책' (E-books), '전자자료' (Electronic Resources), '원문복사' (Original Copy), '이용안내' (User Guide), '모바일App이용' (Mobile App Use), '그로스터디동인내' (Growth Study Room), and '열람실이용' (Reading Room Use). A notice for '동계방학 중 학술정보관 운영시간 안내' (Winter Vacation Academic Information Center Operating Hours) is displayed, indicating a closure from 2022.12.22 to 2023.1.11.

- 메인 홈페이지에서 자료구입신청을 클릭합니다.
- 신청Tab을 클릭하여 신청에서 희망하는 도서를 신청합니다.

■ 자료구입신청/조회

이용안내 | **신청** | 신청조회 | 간편신청 | NAVER 앱신청 | 국내e-Book신청 | 해외e-Book신청

● 희망자료직접신청

* 표시는 필수 입력 항목입니다.

서명 *	서명을 입력하세요.	저자 *	저자명을 입력하세요.
출판사 *	출판사를 입력하세요.	출판년도 *	출판년도는 숫자만 입력해 주세요.
권수	1	ISBN *	ISBN을 입력하세요(숫자만 입력, - 제외)
가격	0 ₩		

나. 캠퍼스대출

- 1) 필요한 자료가 서울캠퍼스 학술정보관에 소장되어 있을 경우, 캠퍼스대출을 신청하면 천안캠퍼스 학술정보관에서 대출받을 수 있도록 지원하는 서비스입니다.
- 2) 신청방법: 학술정보관 홈페이지 검색 후 상세정보에서 **캠퍼스대출**을 클릭하여 신청합니다.

* Control Number smucl:819682

SMS 발송 상세정보조회

소장정보

등록번호	청구기호	소장처	대출가능여부	서비스
S0501104	791.43 R451f 무-강	계2자료실(5층)	이용가능	대출

* 대출중인 자료에 한하여 예약이 가능합니다. 예약을 원하시면 예약버튼을 클릭하십시오.

다. 자료배달 서비스

- 1) 학술정보관 방문이 어려울 경우, 홈페이지를 통해 자료배달서비스를 신청하면 도서를 집에서 받아 볼 수 있도록 지원하는 서비스입니다.
- 2) 신청방법 : 학술정보관 홈페이지 검색 후 상세정보에서 **대출신청**을 클릭하여 신청합니다.

도서정보보기

소장정보

등록번호	청구기호	소장처	대출가능여부	서비스
C0500473	823 R884h 해마-김2 v.2	어문학자료실(2F)	이용가능	대출신청

라. 원문복사 및 상호대차 서비스

본교 학술정보관에 소장하지 않은 자료의 경우 국내·외 협력기관에 복사나 대출을 의뢰하여 자료를 이용할 수 있습니다.

1) 신청방법

유 형	내 용
RISS를 통한 신청 (www.riss.kr)	<ul style="list-style-type: none"> • RISS(www.riss.kr) 회원가입: 소속기관 상명대 천안 설정 → 학술정보관 담당자 인증 → 기사검색 → [복사/대출신청] 클릭 → 상세입력 • RISS 원문복사 참여중인 전국대학 소장자료(단행본, 학술지 논문, 학위 논문) 복사물 제공
NDSL을 통한 신청 (www.ndsl.kr)	<ul style="list-style-type: none"> • NDSL(www.ndsl.kr) 회원가입 : 소속기관 상명대 천안 설정 → 학술정보관 담당자 인증 → 기사검색 → [원문복사신청] 클릭 → 상세입력 • NDSL 검색시 원문보기 불가능한 경우 [원문복사신청] 버튼 클릭
사서대행 신청	<ul style="list-style-type: none"> • 해외 학위논문이나 직접신청 및 검색 불가능 자료 등은 학술정보관에 개별 요청 • 신청방법 : 홈페이지 → 서비스 → 원문복사

2) 제공범위: 단행본(부분복사), 학술지(기사 단위), 학위논문(전체)

3) 문 의: 4층 예술·인문자료실 (041-550-5046 / kalima@smu.ac.kr)

마. 천안 안서5개 대학 도서관 공동이용

- 1) 협약대상 도서관: 상명대학교, 단국대학교, 백석대학교/백석문화대학교, 호서대학교
- 2) 이용자격: 5개 대학의 재학생(학부/대학원), 교직원
- 3) 이용기간: 한 학기 단위로 하며, 매 학기마다 갱신해야 합니다.
- 4) 대출 책 수 및 기간: 3책 / 7일
- 5) 문 의: 2층 어·문학자료실 (041-550-5178)

바. 학술정보관 이용교육/신청

학부생, 대학원생, 교직원의 효율적인 학술정보관 이용 및 정보 활용을 적극적으로 지원하기 위하여 개인, 학과 또는 과목별 신청을 받아 맞춤 교육을 실시하고 있습니다.

유 형	내 용	대 상	비 고
학술정보관 투어	· 학술정보관 투어, 자료실 및 주요시설 안내	신·편입생	-수업연계 신청
학술정보관 이용교육	· 학술정보관 이용방법 및 주요서비스 소개 · 자료대출, 원문복사/상호대차 이용법 · 학술정보관 시설 이용방법	학부생, 대학원생 외국인 유학생	-개인 또는 그룹 -학과 신청
전자정보 활용교육	· 전자자료(전자저널/학술DB) 이용법 · 원문복사/상호대차 이용법	학부생, 대학원생, 교직원	-수업연계 신청 (담당교수 신청)

- 신청방법: 학술정보관 방문 또는 전화 신청(이용교육 희망일 1주 전까지)
- 교육장소: 학술정보관 프레젠테이션룸
- 문 의: 2층 어·문학자료실(041-550-5178), 4층 예술·인문자료실(041-550-5046)

사. 프레젠테이션룸 / 그룹스터디룸 이용

학술적인 목적의 소규모 세미나, 회의, 스터디 모임 등의 용도로 사용하며, 학술정보관 홈페이지를 통한 on-line 신청으로 이용할 수 있습니다.

- 1) 신청방법: 학술정보관 홈페이지(Log In) → 시설안내 → 프레젠테이션룸 또는 그룹스터디룸 이용 → 사용신청 및 조회
- 2) 문 의: 2층 어·문학자료실(041-550-5178)

아. 사물함 이용

학술정보관에는 50여개의 사물함을 학기단위로 무상 제공하고 있습니다.

- 1) 신청방법: 매학기 초(개별공지) 선착순으로 신청을 받아 이용할 수 있습니다.
- 2) 문 의: 2층 어·문학자료실(041-550-5178)

4. e-Book / Audio- Book 이용

- 각각의 e-Book / Audio-Book은 웹사이트 이용 시 학술정보관 홈페이지에 로그인 한 후 해당 Book Player(Viewer)를 통하여 원하는 콘텐츠를 직접 이용할 수 있습니다.

가. 교보전자도서관[e-Book]



어플리케이션 설치 : [iOS]App Store / [Android]Google Play
[교보도서관]검색 → [어플리케이션]실행 → [도서관]검색(상명대학교-천안)→
[로그인](통합 로그인 ID/Password 동일)

나. 북큐브전자도서관[e-Book]



어플리케이션 설치 : [iOS]App Store / [Android]Google Play
[북큐브 내서재]검색 → [어플리케이션]실행 → [전자도서관]검색 →
(상명대학교 전자책 도서관) → [로그인](통합 로그인 ID/Password 동일)

다. 오디오도서관[Audio-Book]



학술정보관 홈페이지 → 전자정보 → 오디오오디오북 → 스마트폰 사용자등록
어플리케이션 설치 : [iOS]App Store / [Android]Google Play
[오디오도서관]검색 → [어플리케이션]실행 → [도서관] → 검색(상명대학교(천안)→
[로그인](통합 로그인 ID/Password 동일)

- 문 의: 4층 예술·인문자료실(041-550-5046)

5. e-learning

• 학술정보관 홈페이지(<http://libnt.smuc.ac.kr>)전자자료 검색에서 e-Learning에는 공무원시험, 자격증, 토익 토플, 취업 등의 인터넷 강의를 들을 수 있습니다.

가. 에듀윌 공무원시험



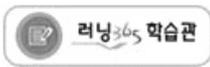
- 1) 학술정보관 홈페이지 → 전자정보 → e-learning → 에듀윌 클릭
- 2) 듣고싶은 강의 선택
- 3) 수록 콘텐츠 : 9급 공무원, 경찰공무원, 공인중개사, 주택관리사 등...

나. YBM 어학서비스 인강



- 1) 학술정보관 홈페이지 → 전자정보 → e-learning → 해커스인강
- 2) 듣고싶은 강의 선택
- 3) 수록 콘텐츠 : 토익, 토플, 텡스, 기타 언어 강의

다. 사이버 학습관



- 1) 학술정보관 홈페이지 → 전자정보 → e-learning → 러닝365학습관
- 2) 듣고싶은 강의 선택
- 3) 수록 콘텐츠 : 어학, IT자격증, 취업관련 동영상

라. 주경야독



- 1) 학술정보관 홈페이지 → 전자정보 → e-learning → 주경야독
- 2) 듣고싶은 강의 선택
- 3) 국가기술자격증, NCS, 상담심리관련

마. Wavve.on



- 1) 학술정보관 홈페이지 → 전자정보 → e-learning → Wavve on
- 2) 지상파/종편/뉴스/영화/음악 등의 실시간 방송 선택
- 3) 다양한 장르의 영화 시청이 가능한 영화 서비스(정보검색실 지정좌석에서 사용가능)

6. 학술정보관 모바일 어플리케이션

• 학술정보관에서는 모바일 기기를 위한 어플리케이션을 서비스하여 학생들의 편의를 제공하고 있습니다.
가 안드로이드 App용



- 1) Google play에서 “상명대학교 천안캠퍼스 학술정보관”을 검색하여 앱 다운로드
- 2) 학술정보관의 행사 안내 및 공지사항 제공
- 3) 자료 검색, 대출도서 조회, 대출 연장 등의 서비스 제공
- 4) 각종 시설 예약(그룹스터디룸, 프리젠테이션룸)

나. 아이폰 App용



- 1) Google play에서 “상명대학교 천안캠퍼스 학술정보관”을 검색하여 앱 다운로드
- 2) 학술정보관의 행사 안내 및 공지사항 제공
- 3) 자료 검색, 대출도서 조회, 대출 연장 등의 서비스 제공
- 4) 각종 시설 예약(그룹스터디룸, 프리젠테이션룸)

【 국제교류프로그램 안내 】

■ 국제교류프로그램

• 정규교환학생 프로그램

- 1) 개요: 해외 자매대학에서 1학기 ~ 2학기 동안 정규과정 수학 후 취득학점을 본교에서 인정, 본교에 등록금을 납부하고 자매교 등록금은 면제
- 2) 파견국가: 대만, 독일, 러시아, 미국, 일본, 중국, 체코, 카자흐스탄, 터키, 홍콩 등
- 3) 지원자격
 - 가) 본교에서 1년 이상을 수료하고 파견대학에서 교환학생 프로그램에 참여 후 귀국 시 잔여학기가 1학기 이상인 재학생 및 휴학생; 파견기간 동안 본교 등록금 납부
 - 나) 신청일 현재 전체성적 학업평점이 3.0 이상
 - 다) 해당 국가별(해당 자매대학별)로 요구되는 어학능력점수 소지
 - 라) 자매교 전공과 유사한 전공으로 지원 가능
- 4) 지원시기
 - 가) 영미권: 매년 12월 ~ 2월
 - 나) 아시아권/러시아: 매년 8월 ~ 9월
- 5) 학교지원: 자매교 등록금 면제
- 6) 학점인정: 전공 및 일반선택, 학기당 최대 17학점

• 장학교환학생 프로그램

- 1) 개요: 해외 자매대학에서 1학기 ~ 2학기 동안 정규과정 수학 후 취득학점을 본교에서 인정, 본교와 자매교에 등록금을 납부하고 본교 등록금의 일정 금액에 해당하는 장학금 지급
- 2) 파견국가: 미국, 영국, 중국 등
- 3) 지원자격
 - 가) 본교에서 1년 이상을 수료하고 파견대학에서 교환학생 프로그램에 참여 후 귀국 시 잔여학기가 1학기 이상인 재학생 및 휴학생; 파견기간 동안 본교 등록금 납부
 - 나) 신청일 현재 전체성적 학업평점이 3.0 이상
 - 다) 해당 국가별(해당 자매대학별)로 요구되는 어학능력점수를 소지
 - 라) 자매교 전공과 유사한 전공으로 지원 가능
- 4) 지원시기
 - 가) 비아시아권: 매년 12월 ~ 2월
 - 나) 중국: 매년 9월 ~ 10월
- 5) 학교지원(금액 변동 가능)
 - 가) 비아시아권: 학기당 300 ~ 350 만원
 - 나) 중국: 학기당 100 만원
- 6) 학점인정: 전공 및 일반선택, 학기당 최대 17학점

• 복수학위(2+2) 프로그램

- 1) 개요: 본교에서 2년 이상, 자매대학에서 2년 이상을 수학 후 양교의 학위를 취득, 본교와 자매교에 등록금을 납부하고 본교 등록금의 일정 금액에 해당하는 장학금 지급
- 2) 파견국가: 미국, 중국
- 3) 지원자격
 - 가) 본교에서 최소 2년 이상을 수료하고 파견시점 기준 최소 70학점 이상 이수
 - 나) 신청일 현재 전체성적 학업평점이 3.0 이상
 - 다) 자매교 전공과 유사한 전공으로 지원 가능하며 일부 전공에 한함
 - 라) 해당 국가별(해당 자매대학별)로 요구되는 어학능력 점수를 소지
- 4) 지원시기
 - 가) 미국: 매년 2월
 - 나) 중국: 매년 8월 혹은 2월
- 5) 학교지원(금액 변동 가능)
 - 가) 영미어권: 학기당 300 ~ 350 만원
 - 나) 중국어권: 학기당 200 ~ 250 만원

• 해외단기연수 프로그램

- 1) 개요: 방학 동안 해외 자매대학에서 3주 ~ 8주 동안 어학과정의 수학 후 취득학점을 본교에서 인정, 연수비용의 일정 금액에 해당하는 장학금 지급
- 2) 파견국가: 대만, 미국, 일본, 중국, 캐나다, 프랑스, 필리핀, 호주 등
- 3) 지원자격: 학부 재학생
- 4) 지원시기
 - 가) 하계방학: 매년 3월 ~ 4월
 - 나) 동계방학: 매년 9월 ~ 10월
- 5) 학교지원(금액 변동 가능)
 - 가) 영미어권: 200 ~ 300만원
 - 나) 중국어권: 100 ~ 150만원
 - 다) 일본어권: 100 ~ 150만원
- 6) 학점인정: 일반선택 3학점

※ 국제교류프로그램에 대한 자세한 사항은 (SM Lounge → 글로벌 공지) 참조

※ 실제 모집 일정 및 정보는 본 안내자료와 상이할 수 있음

※ 코로나-19 등 사유로 인하여 프로그램이 취소 혹은 대체 될 수 있음

교수학습개발센터는 교수자의 교수(Teaching)역량 강화와 학생의 학습(Learning) 수월성 향상을 위한 다양한 프로그램을 개발·운영하고 있다.

상명대학교 교수학습개발센터
**교수학습개발센터와 함께
 미래를 설계하세요!**

송백관 1층 107호
 041-550-5182



1. 주요업무

- 가. 학습역량 개발 연구
- 나. 학습지원 프로그램 운영

프로그램명	참가대상	참가모집
오름스타트(소모임형)	신입생	3월/9월
오름스타트(캠프형)	예비 신입생	
자기주도적 학습전략 워크숍	재학생	학기 상시
자기주도적 학습전략 공모전		학기 상시
상명튜터링		3월/9월
스터디상생플러스		3월/9월
SM-URP		3월/9월
스위트박스 학습컨설팅		학기 상시

* 위 프로그램은 2022학년도 기준으로 작성되었으며 2022학년도 일부 변경될 수 있음.

다. 매체지원

- e-Campus 플랫폼 운영

1. 학습지원 학습법 워크숍 개최

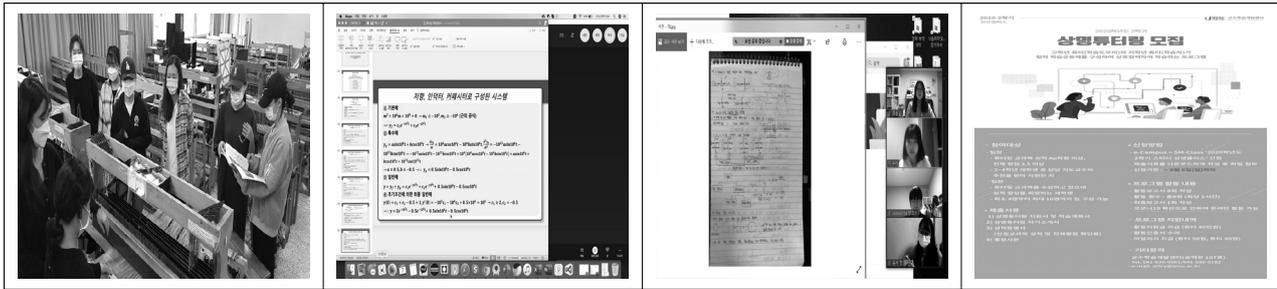
- 가. 재학생의 학습역량 강화와 자기능력 개발을 위하여 매 학기 학습법 관련 전문가를 초빙하여 다양한 학습법 이론과 정보를 제공.
- 나. 학습자는 다양한 학습전략과 방법을 경험하고 자신에게 맞는 효과적인 학습방법을 선택하고 활용할 수 있는 기회를 가짐.
- 다. '비주얼 씩킹-창의적인 생각 정리하기'·'디지털 마인드맵-창의적인 생각 키우기': 정진호(비주얼스쿨 대표), '나 자신을 알아-나만의 강점 찾기'·'스트레스 날리기': 정성훈(공정커뮤니케이션 대표), '학습포트폴리오 작성법': 서기원(인사이트 플래닝 대표), '시간관리기술': 이찬영(기록과미래연구소 대표)

라. 매 학기(1, 2학기) 3~4회 개최



2. 학습지원 상명튜터링 운영

- 가. 선후배 혹은 친구들과 자발적으로 모여 학습공동체를 구성하여 해당 과목에 대한 보충적인 학습을 진행하여 튜터와 튜티들의 교육만족도 제고를 위한
- 나. 매 학기(1, 2학기), 튜터링 지원자 중 튜터 선발
- 다. 한 학기 동안 8회 16시간 이상 활동보고서 및 결과보고서 제출
- 라. 튜터 장학금 지급 및 활동 운영비 지원
- 마. 튜터 인증서 배부 및 통합 성과대회 참여 기회



3. 학습지원 스터디 상생플러스 운영

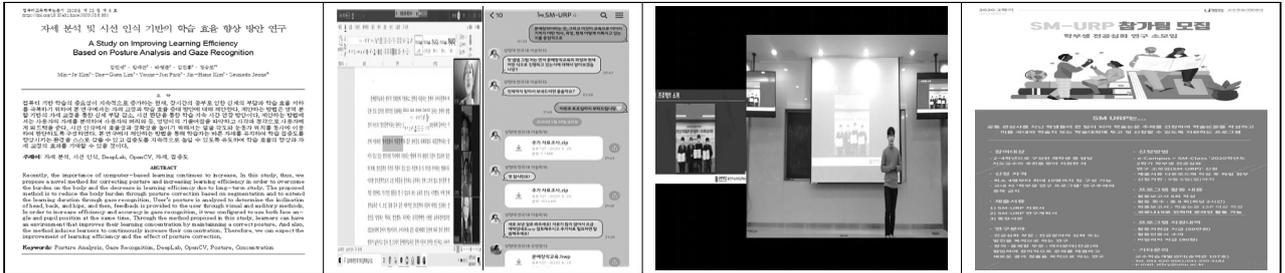
- 가. 공통 관심사를 지닌 학생들이 한 팀이 되어 프로젝트 주제를 설정하고 지도교수와 외부전문가의 피드백을 받아 프로젝트를 수행함으로써 창의적 문제해결 능력 및 학습력 향상
- 나. 매 학기(1, 2학기) 스터디 상생플러스 지원자 중 선발 및 활동지원
- 다. 한 학기 동안 8회 16시간 이상 활동보고서 및 결과보고서 제출
- 라. 활동 운영비 및 기업 멘토비 지원
- 마. 인증서 배부 및 통합 성과대회 참여 기회



4. 학습지원 전공심화 연구 소모임(SM-URP) 운영

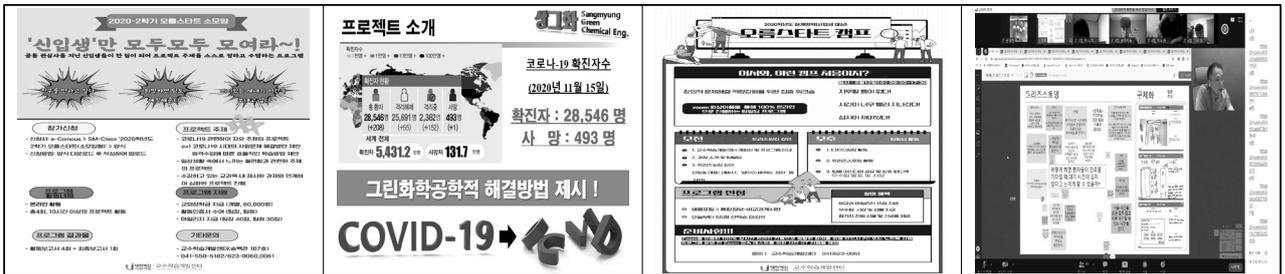
- 가. 공통 관심사를 지닌 학생들이 한 팀이 되어 학술논문 주제를 선정하여 학술논문을 작성하고 이를 국내외 학술지 또는 학술대회에 투고 및 신청 지원
- 나. 매 학기(1, 2학기) 전공심화 연구 소모임 지원자 중 선발 및 활동지원

- 다. 한 학기 동안 8회 16시간 이상 활동보고서 및 논문 제출
- 라. 활동 운영비 및 기업 멘토비 지원
- 마. 인증서 배부 및 통합 성과대회 참여 기회



5. 으뜸스타트 프로그램

- 가. 신입생들이 서로 팀을 구성하여 협력하여 문제해결을 함으로써, 창의융복합 인재로 첫걸음을 내딛는 성장 프로그램
- 나. 소모임형과 캠프형으로 진행
 - 1) 소모임형 : 신입생을 대상으로 팀을 구성하여 주제를 선정하여 문제를 해결해나가는
 - 가) 신입생 대상으로 4회 활동보고서 및 결과물 제출
 - 나) 인증서 배부 및 성과대회 참여 기회
 - 다) 활동 운영비 및 기업 멘토비 지원
 - 2) 캠프형 : 예비 신입생을 대상으로 1일 캠프형으로 진행



6. 스위트박스 학습컨설팅 프로그램

- 가. 학생들의 학습역량 강화를 위해 학습진단검사(SLT-자기조절학습검사), 성격5요인(BFI), MLST를 실시한 후 결과를 바탕으로 학생의 장단점 및 학습 스타일을 파악하여 맞춤형 컨설팅 지원
- 나. 학사경고자, 소수학생(새터민, 유학생, 장애학생 등)에게 상명 학습 역량 강화 프로그램(노트 필기, 시간 관리에 관한 개별컨설팅)제공하여 기초학습 강화
- 다. 상명인으로서 소속감과 자긍심 공유 및 학습의 수월성 향상

7. 나만의 학습전략 공모전·내가 수강한 우수강의 에세이 공모전

- 가. 학습자의 효과적인 학습 활동 사례를 공유하여 학습전략 가이드를 제시
- 나. 학습자가 자신이 수강한 강의 중 함께 공유하고 싶은 인상적인 강의를 추천

※ 교수학습개발센터 안내

- 위치 : 송백관 1층 107호
- 전화 : 041-550-5182

교육지원팀은 대학 종합정보화 기본계획의 수립, 캠퍼스전산망 운영 및 관리, 교육정보화 지원, 정보자원 관리, 정보화관련 표준화, 서버 및 Database관리 운영을 담당하며, 대학 정보화사업을 종합적으로 추진하고, 캠퍼스별 초고속 인터넷망을 효율적으로 통합·운영함으로써 지식정보화 사회를 선도하는 u-Campus 구축을 위해 노력하고 있습니다.

1. 공용 컴퓨터 실습실 현황

가. 응용실습실 I (C 101호)

좌석	설치 소프트웨어		
60	Windows10 (64bit)	Office 2016	한글 2020
	Photoshop CC2020(E)	Illustrator CC2020(E)	Animate CC2020(E)
	In design CC2020(E)	Dreamweaver CC2020(E)	After Effects CC2020(E)
	Premiere Pro CC2020(E)	Auto CAD 2022(K)	3ds MAX 2022(K)

※ 일체식 강의시스템 1석 포함

나. 응용실습실 II (C 301호)

좌석	설치 소프트웨어		
55	Windows10 (64bit)	Office 2016	한글 2018
	Photoshop CS6(E)	Illustrator CS6(E)	Flash Pro CS6(E)
	In design CS6(E)	Dreamweaver CS6(E)	After Effects CS6(E)
	Premiere Pro CS6(E)	Visual Studio 2015(50석)	-

※ 일체식 강의시스템 1석 포함

다. 캐드·그래픽 실습실 (C 316호)

좌석	설치 소프트웨어		
46	Windows10 (64bit)	Office 2016	한글 2018
	Photoshop CS6(K)	Illustrator CS6(K)	Flash Pro CS6(K)
	In design CS6(K)	Dreamweaver CS6(K)	After Effects CS6(K)
	Premiere Pro CS6(K)	Auto CAD 2022(E)	3ds MAX 2022(E)

※ 일체식 강의시스템 구축

2. 무선랜 인증 방법 및 이용 안내

가. 무선랜(SANGMYUNG WiFi) 이용안내

□ 학교구성원에게 제공되는 무선랜 서비스로 다음과 같이 이용하실 수 있습니다.

" 교내 무선랜 서비스 SSID

1. 보안인증 무선네트워크 SSID: [SANGMYUNG]

2. 오픈 무선네트워크 SSID: [SmuWiFi_Free]

" 홈페이지 안내: 홈페이지 \$# 대학생할 \$# IT서비스 \$# 무선랜 이용안내

OS 종류	한글	ENGLISH	汉语
Windows OS	무선랜 프로그램 다운로드		
	매뉴얼 다운로드	Manual download	说明书 下载
Mac OS	매뉴얼 다운로드	Manual download	说明书 下载
Android OS	매뉴얼 다운로드	Manual download	说明书 下载
IOS	매뉴얼 다운로드	Manual download	说明书 下载

※ 홈페이지: www.smu.ac.kr

" 사용자 인증에 사용되는 ID/PW는 샘물로그인과 동일합니다.

" Windows OS 10 이하버전 사용자는 홈페이지의 안내의 'Windows OS' 무선랜 프로그램을 다운로드 받아 설치 후 실행하시면 됩니다.(Windows 7, Windows 8, Windows 8.1)

" Mac OS 사용자의 경우 '매뉴얼'을 참조하시기 바랍니다.

" 스마트폰(Android 및 IOS) 사용자의 경우 각 OS에서 제공하는 무선랜 설정을 이용하여 설정이 가능하며, 사용방법은 홈페이지 안내의 '매뉴얼'을 참조하시기 바랍니다.

" 기타 스마트폰 사용자의 경우 본관3층(C305호) 교육지원팀으로 방문하여 주시기 바랍니다.

※ 안드로이드 - SANGMYUNG 무선랜 네트워크 설정 방법 ※

안드로이드 OS 설정 매뉴얼

- 안드로이드 OS를 사용하는 스마트폰에서 무선랜을 사용하기 위한 네트워크 설정 화면입니다.
- 삼성, LG 등 안드로이드 OS를 사용하는 모든 스마트폰 설정은 동일합니다.



1. 설정



2. 연결 선택

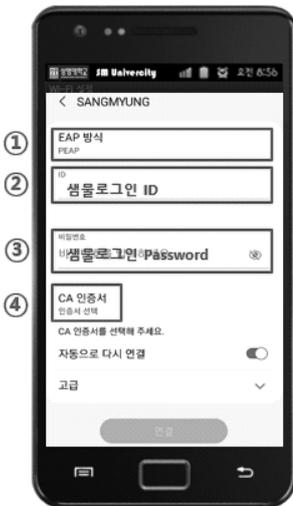


3. Wi-Fi 선택



4. SANGMYUNG 선택

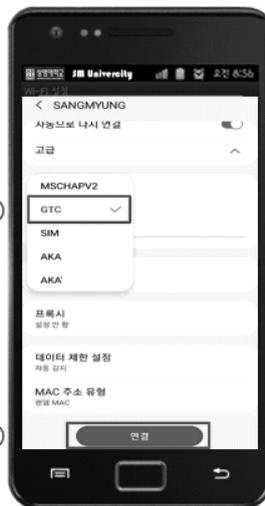
안드로이드 OS 설정 매뉴얼



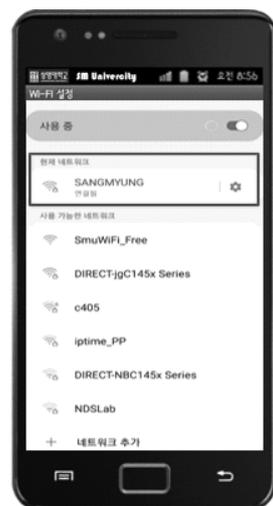
1. 정보 입력
- 1 PEAP 설정 확인
- 2, 3 샘플로그인 계정 입력
- 4 CA 인증서 클릭



5. CA 인증서 설정
- 5 인증 안 함 선택
- 6 고급 클릭



7. 인증 방식 설정
- 7 GTC 선택
- 8 연결 클릭



8. SANGMYUNG 연결 완료

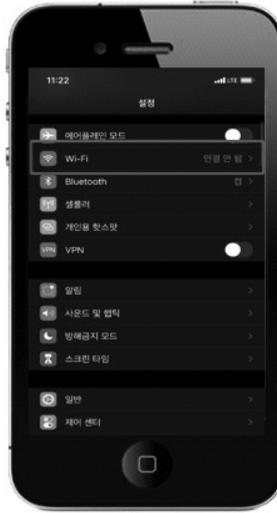
※ iPhone - SANGMYUNG 무선랜 네트워크 설정 방법 ※

IOS 설정 매뉴얼

- IOS를 사용하는 스마트폰에서 무선랜을 사용하기 위한 네트워크 설정 화면입니다.
- iPhone, iPod, iPad 모든 설정 방법은 동일합니다.



1. 설정 선택



2. Wi-Fi 선택

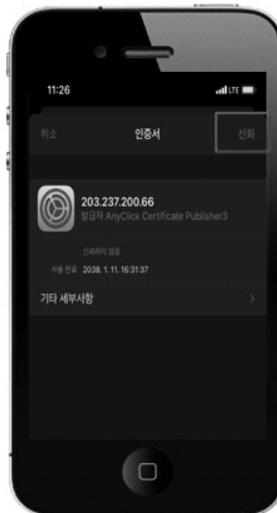


3. Wi-Fi 활성화 및 SANGMYUNG 선택

IOS 설정 매뉴얼



4. 샘물행정 로그인
-> ID/Password 입력



5. 인증서 신뢰 클릭



6. SANGMYUNG 연결 완료

학·석사 연계과정 운영지침

제1조(목적) 이 운영지침은 학칙 제46조 및 대학원 학칙 제2조 제5항과 관련하여 학·석사 연계과정 운영에 필요한 사항을 정하는 데 목적이 있다.

제2조(수업연한 단축) 학·석사 연계과정생은 다음 각 호와 같이 수업연한을 단축하여 졸업할 수 있다.

1. 학사학위과정 7학기(1학기 단축)
2. 석사학위과정 3학기(1학기 단축)

제3조(지원 자격 및 신청) ① 학·석사 연계과정의 신청자격은 다음 각 호에 의한다.

1. 학부과정 5학기 내지 7학기 이수(예정)인 재학생 및 휴학생(7학기 이상 휴학생 또는 수료자는 지원 불가)
2. 학부과정 총 평점평균 3.0/4.5 이상인 자
- ② 대학원 지원학과는 학부과정의 학과(전공)와 관련된 학과에 한하며, 다전공 학과도 지원이 가능하다. 다만, 복수지원은 불허한다.
- ③ 학·석사 연계과정 지원서는 매학기 5월 또는 11월에 지도교수와 소속 학부(과)장(전공주임교수)을 경유하여 대학원장에게 제출한다.

제4조(제출서류) 제출서류는 다음 각 호와 같다.

1. 대학원 학·석사 연계과정 지원서(별지 1호 서식) 1부
2. 대학원 학·석사 연계과정 학업계획서(별지 1-1호 서식) 1부
3. 성적증명서 1부

제5조(전형방법) 소속 학부(과)장의 추천 및 대학원 학과장의 확인 후 대학원장이 승인한다.

제6조(이수학점) ① 학·석사 연계과정에 선발된 자는 학부과정에서 졸업이수학점을 7학기 또는 8학기까지 이수하되, 대학원 석사과정 학점을 3학점에서 6학점까지 추가로 이수하여야 한다.

- ② 학·석사 연계과정의 대학원 석사과정 이수학점은 학부과정에서 이수한 대학원 석사과정 학점을 포함하여 24학점 이상을 이수하여야 한다.
- ③ 학부과정에서 이수한 대학원 석사과정 학점은 학·석사 연계과정 진입 시 학부의 졸업이수학점이나 평점평균 산출에는 포함하지 않는다. 다만, 학·석사 연계과정 포기 시, 기 이수한 석사과정의 학점은 6학점 이내에서 학부의 전공선택 졸업이수학점으로 인정할 수 있으며, 성적은 P/F로 한다.
- ④ 학부과정에서 이수한 대학원 석사과정 학점은 대학원 성적산출시 포함한다.

제7조(수강신청) ① 학·석사 연계과정에 선발된 자는 당해 학기 대학원 석사과정에 개설된 교과목에 한하여 이수함을 원칙으로 한다. 다만, 당해 학기 석사과정 대학원생이 없을 경우에는 별도의 교과목을 개설하여 이수하게 할 수 있다.

② 대학원 석사과정 교과목 수강신청은 대학원에서 부여한 가학번으로 대학원 홈페이지에서 한다.

제8조(학부 졸업논문 및 졸업고사) 학·석사 연계과정에 선발된 자에게는 학부의 졸업논문 및 졸업고사를 면제할 수 있다.

제9조(자격상실) 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 학·석사연계과정의 자격을 상실한다.

1. 대학원 진입 시 학부의 총 평점평균 3.0에 미달되는 자
2. 7학기 또는 8학기 내에 학부의 졸업이수학점을 취득하지 못한 자
3. 학부과정에서 대학원 석사과정 학점을 3학점 이상 이수하지 못한 자
4. 대학원 석사과정 입학전형 지원 대상자임에도 불구하고 학부 마지막 학기말에 대학원 입학전형에 지원하지 않는 자
5. 본인의 개인사정으로 중도 포기한 자(중도 포기자는 (별지 2호 서식) ‘대학원 학·석사 연계과정 취소원’을 사유발생 즉시 대학원에 제출하여야 한다.)

제10조(대학원 석사과정 진입) ① 학부 졸업 요건(7학기 졸업자 총 평점평균 3.5이상, 8학기 졸업자 총 평점평균 3.0이상)과 학·석사 연계과정 이수 요건을 충족한 학생은 대학원 학·석사 연계과정 입학전형에 지원하여야 한다.

② 대학원은 학·석사 연계과정 입학전형에 제출한 서류를 근거로 학부 담당 부서로부터 해당 자의 자격요건을 확인하여 최종 대학원 입학여부를 결정한다.

③ 학·석사 연계과정으로 입학한 학생은 병역의무 및 질병사유 이외에는 대학원 입학 후 첫 학기에 휴학할 수 없다.

제11조(대학원 진입자 선발) ① 석사과정 입학정원의 50% 이내에서 선발한다.

② 학과별 지원자 인원수에 대한 선발 제한은 없으며 일반 석사과정 지원자에 우선하여 선발한다.

③ 학·석사 연계과정 진입예정자가 당해연도 입학정원의 50%를 넘을 경우 학부 성적순으로 선발한다.

④ 학·석사 연계과정 진입예정자의 대학원 진학 시 학부에서 수강한 대학원 수강과목의 평점평균은 3.0이상 이어야 한다.

제12조(학위수여) 대학원 재학연한에 졸업학점이수, 외국어시험 및 종합시험 통과, 졸업논문(대체 포함) 통과 시 석사학위를 수여한다.

- 제13조(준용규정)** ① 학·석사 연계과정 학생이 학사과정에 재학 중에는 학부의 학칙을 적용하고, 대학원에 진학하였을 때에는 대학원 학칙을 적용한다.
- ② 이 운영지침에 명시되지 않은 사항은 대학원 학칙 및 대학원 학칙 운영지침과 본 대학교 학칙 및 학사에 관한 규정을 준용한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 운영지침은 2022년 10월30일부터 시행한다.
- ② (경과조치) 제1항의 시행일에도 불구하고 학·석사 연계과정에 기 진입한 학생도 이 규정을 적용한다.
- ③ (시행일) 이 운영지침은 2020년 10월16일부터 시행한다.



(별지 1호 서식)

학·석사연계과정 지원서

20 학년도 학기

1. 학부 학적 및 성적 사항

학부(과)		학번	
성명		생년월일	
국적		휴대전화 번호	
이수 학기		직전 학기까지 평점평균	/ 4. 5

2. 학·석사연계과정 지원 사항

대학원 학과명		세부전공	
---------	--	------	--

※ 개인정보 수집 및 이용 동의

- ① 개인정보 수집 및 이용 목적 : 학·석사연계과정 지원
- ② 수집하려는 개인정보 항목 : 학부(과), 전공, 학번, 생년월일, 국적, 성명, 휴대전화 번호, 이수학기, 평점평균
- ③ 개인정보의 보유 및 이용기간 : 5년
- ④ 동의 거부 시 불이익 : 개인정보 수집 및 이용 동의에 대하여 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 학·석사연계과정 지원을 할 수 없습니다.

본인은 위와 같은 목적으로 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.

동의함

동의하지 않음

위와 같이 대학원 학·석사연계과정에 지원합니다.

붙 임 : 학업계획서 및 성적증명서 각 1부.

20 년 월 일

지원자 : 서명(날인)

확 인	지도교수	학부(과)장

상명대학교 대학원장 귀하

대학원 학·석사연계과정 학업계획서

학년도 전·후기

대학원 지원학과		지원전공	
학부 소속학과		성명	

지원동기
대학원 입학 후 학업계획

학생상담센터는 학생들이 생활전반에 걸친 필요와 욕구의 실현을 돕기 위해 다양한 심리검사와 개인 및 집단상담 등을 진행하고 있습니다. 또한 학생들이 학교생활에 보다 더 잘 적응하고 유익한 대학생활을 영위하여 건강한 사회인으로 진출할 수 있도록 전문적인 도움을 주고자 다양한 프로그램을 운영하고 있습니다.

1. 학생상담센터 안내

① 개인상담

일상생활에서 경험하는 다양한 심리적·정서적 어려움을 극복하도록 돕는 활동으로, 전문가와 1:1로 이루어집니다. 모든 상담내용은 비밀이 보장됩니다.

학업	<ul style="list-style-type: none"> ■ 공부에 집중할 수 없을 때 ■ 시험 전 불안과 긴장이 심할 때 ■ 적절한 시간관리 방법에 대하여 도움을 받고 싶을 때
대인관계	<ul style="list-style-type: none"> ■ 원만한 대인관계를 맺는 방법을 알고 싶을 때 ■ 사람 사귀는 것이 힘들 때 ■ 가족 간의 관계에서 갈등을 느낄 때
진로적성	<ul style="list-style-type: none"> ■ 어떤 전공을 선택해야 하는지 갈등을 느낄 때 ■ 전공이 적성에 맞지 않아 고민스러울 때 ■ 앞으로의 진로에 대하여 자신이 없을 때
정서	<ul style="list-style-type: none"> ■ 우울, 긴장, 불안이 심할 때 ■ 쉽게 화나거나 혼란을 느낄 때 ■ 실패감, 의욕상실, 무력감이 심할 때
성격	<ul style="list-style-type: none"> ■ 자신의 성격이 만족스럽지 않을 때 ■ 보다 성숙한 사람이 되고 싶을 때 ■ 감정이나 생각을 자연스럽게 표현하기 어려울 때

② 집단상담

공동의 관심사를 가진 10명 이내의 학생과 전문상담사가 만나 상호신뢰기반의 수용적인 분위기 속에서 자기이해, 문제해결력, 대인관계 능력을 증진시키는 과정입니다.

진로탐색	자신의 진로 및 직업세계의 이해를 증진시키는 다양한 활동을 통해 보다 합리적인 진로를 선택할 수 있도록 돕는 프로그램
스트레스 관리	일상생활에서 겪고 있는 스트레스에 대해 자각하고, 건강한 방식으로 스트레스를 관리하고 해소할 수 있도록 돕는 프로그램
자아성장	나와 타인의 경험들을 자각하고 공유하면서 참 만남을 경험하고, 인격의 성장을 꾀하는 프로그램
대인관계	원만한 대인관계를 유지하거나 관계를 맺는 것에 어려움을 느끼는 학생을 위해 다양한 대안을 탐색해보고 건강한 대인관계를 형성하도록 돕는 프로그램
의사소통	나의 의사소통 방식에 대해 점검하고, 적절한 의사소통기술을 습득하여 자신의 감정과 생각을 건강하게 표현할 수 있도록 돕는 프로그램

③ 심리검사

자신의 성격, 흥미, 적성, 심리상태 등에 대해 객관적으로 평가해보고 싶을 때 심리검사를 받아 볼 수 있습니다.

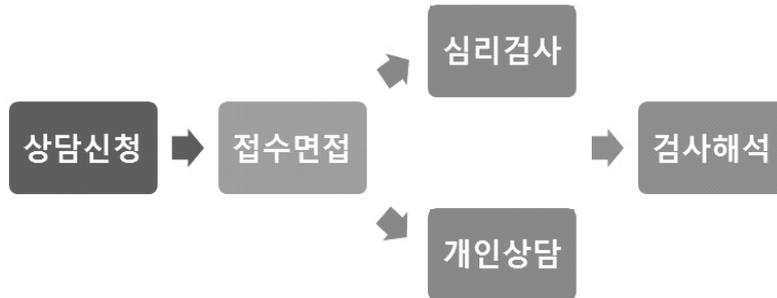
심리검사		내용	소요 시간
정서	다면적 인성검사 (MMPI-2)	우울, 의욕저하, 불안, 죄책감, 자살 충동 등 여러 가지 정서적 스트레스 상태 파악	90분
성격	MBTI 성격유형검사	자신의 타고난 또는 익숙한 심리적 경향성을 살펴보고 자신과 타인에 대한 이해를 도움	30분
	TCI 기질 및 성격검사	자신의 타고난 기질과 환경적으로 만들어진 성격을 평가	30분
	에니어그램	개인의 삶의 에너지의 균형을 이루게 하여 참 자기를 발견하도록 도움	30분
진로	STRONG 직업흥미검사	개인의 흥미와 연관된 직업을 탐색하여 스스로에게 잘 맞는 진로를 찾을 수 있도록 도움	30분
	Holland 적성탐색검사	개인의 적성과 맞는 직업을 탐색하여 적성과 맞는 진로를 찾을 수 있도록 도움	30분
학습	MLST 학습전략검사	학습과정에서 본인의 학습 방식이 어떻게 기능하고 있는지를 성격·정서·동기·행동 특성을 통해 확인하고, 이를 통해 앞으로의 학습 전략을 세울 수 있도록 도움	30분
기타	SCT (문장완성검사)		20분
	K-WAIS-IV (성인용 지능검사)		90분
	HTP (집-나무-사람) 그림검사		30분
	KFD (동적 가족화) 그림검사		30분

④ 연구 및 출판 활동

학생상담센터에서는 신입생 실태조사, 재학생 실태조사, 수요조사, 신입생 심리검사(MMPI-2) 보고서 등을 매년 발간하고 있습니다.

2. 이용방법

- 이용시간 : 월~금요일 오전 9시 ~ 오후 5시 (점심시간 : 12시 ~ 13시)
- 상담비용 : 무료(사전 예약 후 실시 가능)
- 상담의 진행 : 개인상담은 주 1회 50분 진행(기본 10회기), 심리검사는 심리검사 실시 후 해석상담 진행
- 상담 진행은 전문 상담가와 1:1로 이루어지며, 상담과정에서의 내용은 "비밀 보장" 됨.
 - ※ 비밀보장의 한계: 상담 받는 본인 또는 타인의 생명이나 안전이 위협받을 수 있는 경우 등에 한하여 비밀보장의 한계가 발생할 수 있음.



- 진행절차 : 신청(센터 직접방문, QR코드를 통한 온라인 신청) → 접수면접(상담 신청 시) → 심리검사 실시 → 검사 해석 및 개인 상담

3. 연락처

천안캠퍼스 위 치 : 한누리관 301A호(사무실) / 한누리관 102호(상담실)
전화번호 : 041) 550-5539



2023 신청QR



친구야, 너의 고민을 들어줄게
학생상담센터로 와!

개인 상담

누구에게도
하지 못한 이야기를
털어놓고 싶어!

집단 상담

변화를 꿈꾸는
사람들과
함께하고 싶어!

심리검사

다양한 심리검사로
나에 대해
알아가고 싶어!

이용시간 : 월 ~ 금 09:00 ~ 17:00

(점심시간 12:00 ~ 13:00)

위 치 : 한누리관 학생상담센터 301A호(사무실) / 102호(상담실)

문 의 : 041. 550. 5539

신청방법 : QR코드 스캔 후 신청서 작성 (심리검사/개인상담)

1. 인권센터 소개

상명대학교 인권센터는 우리 대학 모든 구성원의 인권 및 성평등을 보호하고, 권익을 향상시키기 위하여 설립되었습니다. 인권센터는 교내의 인권침해 및 성희롱·성폭력 피해에 대한 즉각적인 대응책과 전문적인 상담을 제공하며, 인권 및 성과 관련한 문제에 대해 효과적으로 해결할 수 있도록 도와줍니다. 또한 우리 대학 구성원 상호 간의 갑질과 차별 및 폭력으로부터 자유로운 대학문화를 형성하고, 성희롱·성폭력·가정폭력 예방 교육 활동을 통해 상명인들이 성숙하고 올바른 성문화를 누릴 수 있도록 도와주는 공간입니다.

2. 사건처리절차



- ▶ 상담을 신청한다고 하여 반드시 사건을 신고해야 하는 것은 아니며, 상담을 통해 이후 신고절차를 밟을 것인지 또는 상담으로 문제를 해결할 것인지를 결정할 수 있습니다.
- ▶ 신고인의 개인정보 및 상담내용은 비밀이 보장되며, 모든 사건처리 과정은 신고인 보호 중심으로 이루어집니다.

3. 온라인 폭력예방통합교육 이수 안내

가. 온라인 폭력예방통합교육이란 ?

- 우리 대학은 양성평등기본법 등에 기초하여 인권 및 성의 보호에 관한 「성희롱/성폭력/성매매/가정폭력의 통합예방교육」을 실시하고 있습니다.
- 폭력예방통합교육은 우리 대학의 모든 구성원이 연 1회 이상 반드시 이수해야 하는 법정 의무교육입니다.

나. 학습방법 (<http://ecampus.smu.ac.kr>)

- 상명대학교 홈페이지 ▷ QUICK MENU 샘플포털 ▷ ID 로그인 ▷ e-Campus ▷ ‘나의 SM-CLASS’ 에서 대상별 목록을 선택합니다.
- 해당 강의를 모두 수강하고 퀴즈 풀이까지 마쳐야 완료됩니다.

다. 유의사항 (미이수시 성적확인 불가)

- 교육을 이수하지 않은 경우 1, 2 학기 기말 성적 공시 기간에 성적확인이 불가능합니다. 향후 성적확인에 차질이 없도록 미리 교육을 이수하시기 바랍니다.
- 단, 이수 완료 후 1일이 지나야 성적확인 가능
- 교육 문의 : 천안캠퍼스 인권센터 041-623-0067

4. 인권센터 이용안내

가. 이용시간 : 평일 오전 9시 ~ 오후 5시 30분 (점심시간 오후 12시 ~ 1시)

나. 위 치 : 본관 3층 313호

다. 문 의 : 041-623-0067

※ 위기 시에는 인권센터뿐만 아니라 아래와 같은 곳에서도 도움을 받을 수 있습니다.

- 국가인권위원회 인권상담조정센터 ☎ 1331 / case.humanrights.go.kr
- 디지털 성범죄 피해자지원센터 ☎ 02-735-8994 / www.women1366.kr
- 해바라기센터 (서울) ☎ 02-3672-0365 / www.help0365.or.kr
(충남) ☎ 041-567-7117 / www.cnonestop.or.kr
- 한국성폭력상담소 ☎ 02-338-5801 / www.sisters.or.kr
- 여성긴급전화 ☎ 1366
- 대한법률구조공단 무료법률상담 ☎ 132 / www.klac.or.kr

본 대학 천안캠퍼스 학생생활관은 학생들에게 숙식의 편의를 제공하고 규율과 절제 있는 공동생활을 통하여 자율성을 키우며 면학분위기를 조성하여 자아실현을 도모할 수 있도록 교육하는 것을 목적으로 아래와 같이 운영하고 있다.

1. 학생생활관 현황

가. 호실수 및 수용인원

구분	호실수(실)			수용인원(명)			비고
	2인실	1인실	합계	2인실	1인실	합계	
청록학사	신관 (남학생동)	122	5	127	244	5	재학생 포함
	신관 (여학생동)	179	5	184	358	5	
	구관 (여학생동)	107	·	107	214	·	
합 계		408	10	418	816	10	826

나. 기본시설

구분	청록학사 신관 (남학생동, 여학생동)	청록학사 구관 (여학생동)
기본시설	싱글침대, 책상, 의자, 옷장, 서랍장, 신발장, 샤워실·화장실, 중앙 냉난방시스템, LAN, 공유기	싱글침대, 책상, 의자, 옷장, 서랍장, 신발장, 에어컨, 심야전기, LAN, 공유기
공동시설	편의점, 카페테리아, 정보프라자, 체력단련실, 휴게실, 세탁실, 다림실	휴게실, 작업실, 학습실, 탁구장, 세미나실, 세탁실, 다림실, 공용샤워실, 공용화장실 (신관 공동시설 이용 가능)

2. 신입생 모집안내

구분	상세내용	비고
신청자격	본 대학교 천안캠퍼스에 입학생으로 입학 등록금을 납부한 자	
신청방법	학생생활관 홈페이지에서 온라인 신청(https://dormi.smu.ac.kr)	
신청기간	입학등록금 납부기간과 동일	
선발기준	입학성적 우수자 순, 장애학생 우선 선발	
선발자 발표	학생생활관 홈페이지 공지사항에서 확인	
운영기간	학기별 개강일 부터 종강일 까지, 방학기간 별도 운영	

3. 식사유형

구분	장소	식사	가격	비고
자유매식	학생회관 1층	조식·중식·석식	메뉴별 다양	·월~금 식당 운영 ·주말, 공휴일 제외 ·학생생활관에서 2~3분 거리

4. 문의사항: 041)623-0350~1

본 대학교 상명수련원은 학생들과 교직원의 심신수련과 교외활동을 지원하기 위해 설립되었다.

■ 사용안내

1. 수련원 사용기간: 주4일 운영(목요일 오후 13시 30분 ~ 월요일 오전 12시까지)
수련원 휴원기간: 월요일 12시 ~ 목요일 13시 30분
※ 단, 학교의 주요행사 등으로 필요 시 내부결재를 통하여 휴원일을 변경할 수 있음
2. 사용제한
 - 가. 수련원 시설 규모와 내역에 합당하지 않을 경우
 - 나. 질서유지상 수련원의 사용허가가 어렵다고 판단될 경우
 - 다. 시설 및 비품을 파손하여 사용제한을 받은 경우
3. 사용대상
 - 가. 학생: 대학 및 학과행사, 학술세미나, 연수, 동아리 활동, 기타
 - 나. 교직원 : 교직원 본인 및 가족
 - 다. 본교 동문
 - 라. (원격)평생교육원 수강생 및 학생 개인
 - 마. 학부형

4. 상명수련원 이용절차

신청자	일정 및 객실 문의	신청서류온라인작성
학생단체	수련원 담당자와 통화 (041-936-9620)	상명수련원 사용신청(학생단체)
학생개인		상명수련원 사용신청(학생개인)
교직원/동문, (원격)평생교육원 수강생		상명수련원 사용신청 (교직원,동문)

- 가. 신청서 접수: 상명수련원 홈페이지(hc@smu.ac.kr) 접수
- 나. 사용승인: 상명수련원 홈페이지 승인확인
- 다. 사용자입금: 사용승인 후 신청자 명의 입금
- 라. 환불: 사용 7일 전 (전액환불), 사용 6~1일 전 (반액환불), 사용 당일 (환불 없음)

5. 수련원 배정 우선순위

- 가. 학생행사 (총학생회, 단대학생회, 동아리학생회 등)
 - 1) 대학 전체 행사
 - 2) 단과대학 행사
 - 3) 학부(과), 전공 행사 (MT, 세미나, 학술답사, 현장학습, 지방행정견학 등)
 - 4) 대학원 행사 (세미나, MT, 학술답사 등)
- 나. 학교 행사 (교직원 워크숍, 세미나 등)
- 다. 교직원, 학생, 동문, (원격)평생교육원 수강생 개인별
- 라. 기타

6. 사용료

사용승인 후 3일 이내 사용료 입금 후 확인 (미입금 시 사용승인 취소)

■ 본관

구분(기준/최대)		비수기 (주중)	난방기(12~3월), 비수기(주말,휴일)	성수기(7~8월)	비 고
3층 ~ 4층	1인실(5.4평)-8실	30,000	40,000	50,000	1인 추가 가능
	4인실(9.8평)-24실	40,000	50,000	70,000	2인 추가 가능
	6인실(14.7평)-4실	60,000	80,000	120,000	2인 추가 가능
2층	대회의실(90명)	50,000	70,000	100,000	3시간 기준
	중회의실(30명)	30,000	40,000	60,000	
	소회의실(11명)	20,000	30,000	40,000	
1층	P·T룸	20,000	30,000	30,000	
강당	체육관(강당)	100,000	150,000	200,000	

■ 상운관

구 분(기준/최대)		비수기 (주중)	난방기(12~3월) 비수기(주말,휴일)	성수기(7~8월)	비 고
4층	1인실(5.6평)-4실	30,000	50,000	60,000	1인 추가 가능
	5인실(20평)-8실	60,000	100,000	140,000	3인 추가 가능 바다전망/다락방
3층	4인실(16평)-8실	50,000	80,000	120,000	2인 추가 가능 바다전망
	5인실(18평)-2실	60,000	100,000	140,000	2인 추가 가능 산 전망
2층	소모임방-2실	30,000	50,000	50,000	3시간 기준
	대화정보실	40,000	60,000	60,000	
	대회의실-2실	100,000	150,000	150,000	

※ 객실 추가요금 : 기준인원 초과에 대한 1인당 추가요금 - 일반 10,000원 / 학생 5,000원.

※ 총학생회, 대위원회 연수, 학술행사 등 교육목적에 이용되는 경우 비수기 요금을 적용함.

※ 체육관(다목적강당) 및 각 회의실의 사용시간은 1회 3시간 기준으로 하며, 학생행사 및 학교행사의 경우 예외로 함.

■ 천마산수련원

- 2동(단체동)

구분	단체동	비 고
	연 중	
20인실(59평) (지층-29평/1층-41평/2층-18평)	300,000원	B1층은 관리사무실 설치 예정

- 3/4/5동

구 분(기준/최대)		비수기(주중)	난방기(12~3월) 비수기(주말,휴일)	성수기(7~8월)	비 고
2층	4~6인실(14평) - 3실	60,000원	80,000원	120,000원	1인 추가가능
B1층~1층	2~4인실(9평) - 15실	40,000원	60,000원	80,000원	1인 추가가능

- 7동(강당)

구분	강의실	비 고
	연 중	
47평 (69명 수용)	200,000원 (3시간기준)	빔프로젝트, 전동스크린, 음향시설, 노트북 이동식 책상 및 의자, 화이트보드 등

- 8동(학생(단체동))

구 분(기준/최대)		비수기(주중)	난방기(12~3월) 비수기(주말,휴일)	성수기(7~8월)	비 고
1층~2 층	2인실(8.5평)-2실	30,000원	50,000원	60,000원	1인 추가가능
	4인실(10평)-12실	40,000원	60,000원	70,000원	1인 추가가능

※ 객실 추가요금 : 기준인원 초과에 대한 1인당 추가요금 - 일반 10,000원 / 학생 5,000원.

※ 총학생회, 대위원회 연수, 학술행사 등 교육목적에 이용되는 경우 비수기 요금을 적용함.

※ 체육관(다목적강당) 및 각 회의실의 사용시간은 1회 3시간 기준으로 하며, 학생행사 및 학교행사의 경우 예외로 함.

7. 공동시설 및 비품의 파손

공동시설을 이용함에 있어 모든 시설을 원상태로 보존하여 청결하게 사용함을 원칙으로 하되 시설 및 비품의 파손 등 손실이 있을 경우 원상복구 하여야 한다.

■ 주소 및 연락처

가. 상명수련원(대천) : 충남 보령시 석서 1길 59(신흥동) 상명수련원
TEL. 041-936-9620~4, FAX. 041-936-9626

나. 상명수련원(천마산) : 경기도 남양주시 천마산로 163 천마산생활관
TEL. 031-595-9640, FAX. 031-595-9641

■ 홈페이지 <http://hc.smu.ac.kr>

■ 본관 시설

■ 본관 시설

1. 교육시설



대회의실(90명) 1실



중회의실(30명) 1실



소회의실(11명) 2실



PT룸(19명) 1실



북카페



인터넷카페

2. 숙박시설



3인실(5.4평) 8실



욕실



8인실(9.8평) 22실



가족실(14.7평) 4실



10인실(14.7평) 2실



식당

■ 체육관 및 다목적강당 시설



농구코트



무대

■ 야외 시설



야외무대



족구장



쉼터



산책로

■ 여가 시설

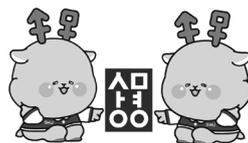


다목적 노래방



스크린골프장

■ 부엉이박물관



■ 상운관

1. 숙박시설(콘도형) - 1인실(7평형) 4실, 8인실(16평) 16실, 10인실(18평) 2실.



상운관 전면 전경



상운관 후면 전경

【1인실】



원룸



테라스



원룸



화장실

【4인실】



침실 1



침실 2



거실



주방

화장실

【5인실】



침실 1



거실



침실 2

다락방



주방

화장실

2. 교육시설(2층) - 대화정보실(20평) 1실, 자치활동실 1(48평) 1실, 자치활동실 2(64평) 1실, 소모임방(13평) 2실



대화정보실 1실



소모임방 1



대회의실 2실



소모임방 2

병역판정검사, 입영 및 연기

1. 병역의 구분

현역	· 징집이나 지원에 의하여 입영한 병. · 현역으로 임용 또는 선발된 장교, 준사관, 부사관 및 무관후보생.
예비역	· 현역 복무를 마친 사람. 그 밖에 병역법에 따라 예비역에 편입된 사람
보충역	· 병역판정검사 결과 현역복무를 할수 있다고 판정된 사람 중 병역수급사정에 의하여 현역병입영 대상자로 결정되지 아니한 사람. · 사회복지요원 등의 복무를 하고 있거나 그 복무를 마친 사람
병역준비역	· 병역의무자로서 현역, 예비역, 보충역, 전시근로역 및 대체역이 아닌 사람
전시근로역	· 병역판정검사 또는 신체검사 결과 현역 또는 보충역 복무는 할 수 없으나 전시근로소집에 의한 군사지원업무는 감당할 수 있다고 결정된 사람. · 그 밖에 병역법에 따라 전시근로역에 편입된 사람
대체역	· 병역의무자 중 「대한민국헌법」이 보장하는 양심의 자유를 이유로 현역, 보충역 또는 예비역의 복무를 대신하여 병역을 이행하고 있거나 이행할 의무가 있는 사람으로서 「대체역의 편입 및 복무 등에 관한 법률」에 따라 대체역에 편입된 사람

2. 병역판정검사 및 군 복무

가. 병역판정검사

- (1) 대상 및 시기 : 대한민국 국민인 남성으로서 19세가 되는 해
- (2) 신체등급 판정 및 병역처분 기준

구분	1급	2급	3급	4급	5급	6급	7급
판정	현역병입영 대상자, 보충역 또는 전시근로역			전시근로역	병역면제	재신체검사	

나. 현역병 입영 및 복무

- (1) 대상 : 병역판정검사 결과 현역병입영 대상자로 처분된 사람
- (2) 입영시기 : 병역판정검사를 받은 해 또는 그 다음해에 입영
- (3) 입영통지서 : 입영일 30일전까지 우편, 교부의 방법, 정보통신망을 이용하여 송달

다. 현역 복무 외의 군 복무 : 상근예비역 복무, 승선근무예비역 근무

라. 보충역 복무 : 사회복지요원, 예술·체육요원, 공중보건조사, 병역판정검사전담의사, 공익법무관, 공중방역수의사, 전문연구요원, 산업기능요원 복무

마. 특수사관후보생, 기본병과장교, 학군사관후보생(ROTC), 군장학생

3. 입영 연기 및 입영원서 제출

가. 대학생은 병역판정검사 후 24세까지 징집이나 소집을 연기할 수 있음

나. 대학에서는 매년 3월 31일(2학기 9월 30일)까지 학적보유자 명부를 지방병무청장에게 송부하며, 지방병무청장은 학교별 제한연령 안에서 연기사유가 종료될 때까지 입영 등을 연기.

다. 재학 중 입영을 원하는 사람은 입영 등의 원서를 제출하며 그 해 또는 그다음 해에 우선하여 입영

4. 병역의무 민원서비스 안내

가. 병무청 : <http://www.mma.go.kr>

나. 육군 : <http://www.army.mil.kr>

다. 해군 : <http://www.navy.mil.kr/>

라. 공군 : <http://www.airforce.mil.kr>

마. ARS 병무민원 자동안내 : 1588-9090

대학직장예비군 편성 및 교육훈련

1. 대학직장예비군 편성대상자

가. 대학 및 대학원에 재학 중인 학생 중 예비군

나. 본교에 재직 중인 교직원 중 예비군

다. 고용원 중 예비군

라. 지원예비군

* 편성제외자 : 대학원 전문(특수)과정, 연구과정, 관리과정, 수업연한을 초과한 복수전공·연계전공, 재수강, 졸업유예(연기)자, 유급자등은 지역예비군에 편성(수업연한 : 대학 8학기. 대학원 4학기)

2. 전입 및 전출 절차

가. 전입 절차

(1) **학생 예비군대원 전입** : 예비군대대에서 학사시스템의 학적부(학적변동자 일람표-복학, 휴학, 입학, 편입학 등 명부)에 근거하여 전출·입 처리

(대학 예비군대대에 편성 후 안내 이메일 발송)

(2) 교수·직원 : 예비군 전입 신고서를 작성하여 제출(직접 방문 또는 FAX, 이메일)

나. 전출 절차

(1) **학생 예비군대원 전출** : 학사시스템의 학적부(학적변동자 일람표: 휴·복학·자퇴·제적, 졸업생 명부 등)에 근거하여 전출 조치

(2) 교수·직원 : 예비군 전출 신고서를 작성하여 제출(직접 방문 또는 FAX, 이메일)

※ 별도의 전출·입 신고 절차가 없으며 입학, 휴·복학 등에 따른 예비군대대 편성 및 전출 안내 이메일, 문자 메세지 수신을 위해 학적부의 메일주소와 전화번호 변경 시 최신화해야 함.

3. 예비군 교육훈련

가. 연차 및 유형별 훈련시간

구 분			동원예비군훈련		일반예비군훈련		예비 시간
			동원훈련	동미참훈련	기본훈련	작계훈련	
신규 전역자(간부 / 병)							160
병	1-4 년차	동원지정자	2박3일				132
		동원미지정자		32시간			128
		공군동원미지정자		2박3일			132
	5-6년차 동원미지정자				8시간	12시간(6H×2)	140
	7-8년차						
간 부	1-6 년차	동원지정자	2박3일				132
		동원미지정자		2박3일			132
	7-8년차						160
대학생(방침일부보류자)					8시간		152

나. 교육훈련 위탁(훈련 시기 및 장소) : 4월~11월 / 천안시 서북구 예비군훈련장

다. 전국단위훈련, 휴일예비군훈련 제도 : 인터넷(예비군홈페이지)을 통하여 본인이 원하는 지역과 일자를 선택하여 훈련을 이수

4. 예비군동원 및 훈련 보류

가. 보류 방침

- (1) 예비군대원은 예비군법 제5조(동원), 제6조(훈련)와 국방부 지침에 의거 동원 또는 훈련의 전부 또는 일부를 보류
- (2) 대학생, 교수 : 방침일부보류자로 기본훈련만 부과
- (3) 보류 처분한 훈련은 훈련 이수로 간주
- (4) 학생예비군이 휴학 시에는 보류자 신분에서 해제(지역예비군에 편성 및 훈련)

나. 보류 절차

- (1) 예비군이 동원이나 훈련의 보류를 받고자 할 때는 인터넷 예비군홈페이지를 이용하여 보류원서를 제출하거나, 소속 예비군지휘관에게 제출
- (2) 보류대상자가 보류처분을 받기 위해서는 관련 서류를 제출.
- (3) 학생예비군의 "각 급 학교 학생" 보류처분은 학적보유 자료에 의거 예비군지휘관이 직권 처리
- (4) 국외출국자는 보류원서 작성 없이 국방동원정보체계상의 출국자 명부를 근거로 보류
- (5) 국외출국자는 보류기간이 365일 이상, 질병 및 심신장애에 따른 보류자는 보류기간이 180일 이상 시 소속 예비군부대의 훈련주기에 부과된 훈련에 대해 보류처분 하되, 기간 미달 시 연기자로 처리

다. 보류해소 절차

- (1) 보류 받던 자가 면직, 퇴직, 제적 등으로 그 보류사유가 해소된 때에는 해소된 날로부터 14일 이내에 인터넷 예비군홈페이지 또는 소속 예비군지휘관에게 신고
- (2) 대학직장예비군부대가 편성되어 있는 학생예비군의 "각급학교 학생" 보류해소는 학적변동자료에 의거 직권 처리

5. 예비군훈련 연기

가. 예비군훈련 소집을 통지받은 자로서 훈련을 연기를 받고자 하는 경우 : 훈련 연기원서를 지정된 소집일시까지 소속 예비군지휘관에게 제출

나. 연기원서는 직접 방문하여 제출하거나, 인터넷 예비군홈페이지, FAX 등의 방법으로 제출

6. 예비군관련 민원서비스 안내

가. 예비군 홈페이지 : <http://www.yebigun1.mil.kr/>

나. 병무청 : <http://www.mma.go.kr>

※ 예비군대대(학생회관 2층) ☎ 041-550-5392

민방위 (경계·공습)경보시 행동요령

1. (주간)경계경보 시 행동요령

- 가. 학생 여러분께서는 즉시 대피할 준비를 하시고, 거동이 불편한 장애우는 미리 대피
- 나. 화재의 위험이 있는 유류와 가스는 안전한 곳으로 옮기고, 전열기는 코드 뽑기

2. (주간)공습경보 시 행동요령

- 가. 학생 여러분께서는 지하대피소나 지형지물을 이용하여 신속하고 질서 있게 대피
- 나. 대피장소에서는 질서를 지키고, 계속 방송을 들으면서 행정안전부의 지시에 따름
- 다. 극장, 운동장, 터미널, 백화점 등 사람이 많이 모인 곳에서는 영업을 중단하고 대피

3. (야간)경계경보 시 행동요령

- 가. 운행 중인 자동차는 불빛을 줄이고 대피할 준비를 하면서 천천히 운행
- 나. 모든 가정과 직장에서는 즉시 대피할 준비를 하시고 어린이와 노약자는 미리 대피시킨 다음,
실내·외의 전등은 모두 소등
- 다. 화생방 공격에 대비하여 방독면 등 화생방 개인보호장비나 대체 활용 가능한 장비를 점검

4. (야간)공습경보 시 행동요령

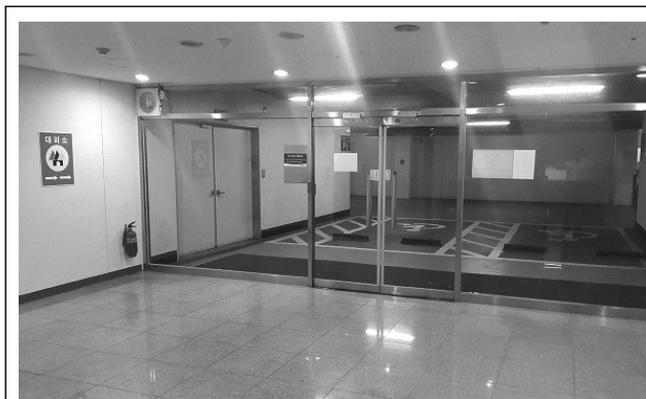
- 가. 모든 가정과 직장에서는 지금 끈 실내·외의 전등을 모두 끈 다음 신속하고 질서 있게 대피
- 나. 소등이 불가피한 곳에서는 불빛이 밖으로 새어 나가지 않도록 차광막 등으로 완전히 가림
- 다. 운행 중인 자동차는 가까운 빈터나 도로 우측에 정차하여 전조등, 미등, 실내등을 끈 다음, 승객을 대피
- 라. 대피장소에서는 질서를 지키고 계속 방송을 들으면서 행정안전부의 지시에 따름

※ 우리 학교 민방공 대피소

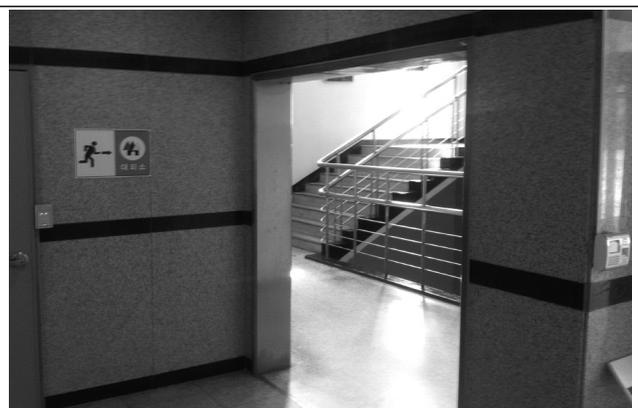


구분	위치/평시 용도	면적	수용능력 (명)	대상(운용)
계		6,000m ²	6,837	
본관	지하층 강의실	189m ²	229	교직원
청록관	지하층 강의실	518m ²	627	융합기술대학
상록관	지하층 강의실	352m ²	426	융합기술대학
식물과학관	지하 1층 주차장	1,684m ²	2,014	글로벌인문학부대학, 디자인대학
	지하 2층 주차장	2,268m ²	2,749	예술대학, 공과대학
스포츠센터	지하층 기계·계단실	274m ²	332	디자인대학
학술정보관	지하층 보존서고	541m ²	250	학술정보관 열람실 (서고 공간 고려)
학생회관	지하층 사무실 등	174m ²	210	학생회 및 동아리회원

* 수용인원 기준(민방위 업무 지침): 1인 당 0.825m² (성인 1명이 가부좌 자세로 앉을 수 있는 공간)



식물과학관 지하1층 주차장 대피소



스포츠센터 대피소 안내표지

지진발생시 행동요령

1. 튼튼한 책상/탁자 아래에 들어가 몸을 보호

- 가. 지진으로 크게 흔들리는 시간은 1~2분 정도
- 나. 튼튼한 책상/탁자의 아래로 들어가 다리를 잡고 몸을 보호

2. 가스 및 전깃불을 차단하고 문을 열어 출구를 확보

- 가. 흔들림이 멈춘 후 화재에 대비하여 가스 및 전깃불을 차단
- 나. 문이나 창문을 열어 언제든 대피할 수 있도록 출구를 확보

3. 계단을 이용하여 밖으로 대피

- 가. 지진이 나면 엘리베이터가 멈출 수 있으므로, 계단을 이용하여 건물 밖으로 대피
- 나. 유리, 간판, 기와 등에 주의하며, 소지품으로 몸을 보호하며 이동

4. 낙하물이 없는 넓은 공간으로 대피

- 가. 신속하게 운동장이나 공원 등 넓은 공간으로 대피
- 나. 차량을 이용하지 않고 걸어서 대피

5. 학교에 있을 때

- 가. 책상 아래로 들어가 몸을 웅크리고 책상다리를 잡고 몸을 보호
- 나. 흔들림이 멈추면 안내에 따라 질서를 지키면서 운동장으로 대피

6. 엘리베이터를 타고 있을 때

- 가. 지진이 발생하면 엘리베이터에 탑승하지 않기
- 나. 엘리베이터를 타고 있다면 모든 층의 버튼을 눌러 가장 먼저 열리는 층에서 신속하게 내린 후, 대피
- 다. 엘리베이터 안에 갇혔을 때는 인터폰이나 휴대전화를 이용하여 구조를 요청

7. 시력이 좋지 않거나 시각장애가 있는 경우

- 가. 우선은 라디오나 텔레비전 등으로 상황 파악
- 나. 대피가 필요한 경우, 바닥에 낙하물이 있는지 장애물을 점검하며 천천히 움직이고 주위 사람에게 도움을 적극적으로 요청

8. 거동이 불편하거나 지체장애가 있는 경우

- 가. 휠체어나 보행기를 사용하는 경우에는 바퀴를 잡고 몸을 앞으로 숙이고, 책·방석·베개 등으로 머리와 목을 보호
- 나. 움직일 수 없을 때는 조금이라도 안전한 장소에서 도움을 기다림

9. 청력이 좋지 않거나 청각장애가 있는 경우

- 가. 텔레비전의 자막방송과 휴대전화 등으로 정보를 수집하도록 노력
- 나. 움직일 수 없게 되었을 경우에는 호루라기 등으로 소리를 내어 장소를 알리고 도움을 받기

※ 우리 학교 지진대피소



대운동장



본관 앞 광장 일대

화재발생시 행동요령

1. 연기가 발생하거나 불이 난 것을 보았을 때

- 가. 불이 난 것을 발견하면 “불이야!”라고 소리치거나 비상벨을 눌러 주변에 알리도록 함
- 나. 불을 끌 것인지 대피할 것인지 판단
- 다. 불길의 천장까지 닿지 않은 작은 불이라면 소화기나 물양동이 등을 활용하여 신속히 진압

※소화기 사용법

- (1) 실내에서 사용할 때는 밖으로 대피할 때를 대비하여 문을 등짐
- (2) 소화기를 가져와서 몸통을 단단히 잡고 안전핀을 뽑음
- (3) 노즐을 잡고 불쪽을 향해 가까이 이동
- (4) 손잡이를 꼭 움켜잡
- (5) 분말이 골고루 불을 덮을 수 있도록 쏘

- 라. 불길이 커져서 대피해야 할 경우 젖은 수건 또는 담요를 활용하여 계단을 통해 밖으로 대피

2. 자고 있을 때 또는 화재경보기가 울렸을 때

- 가. 불이 났는지 확인하려 하기보다는 소리를 질러 모든 사람들을 깨우고 모이게 한 후 대처방안에 따라 밖으로 대피

3. 대피방법을 결정

- 가. 손등으로 출입문 손잡이를 만져보아 손잡이가 따뜻하거나 뜨거우면 문 반대쪽에 불이 난 것이므로 문을 열지 않도록 함
- 나. 연기 들어오는 방향과 출입문 손잡이를 만져보아 계단으로 나갈지 창문으로 구조를 요청할지 결정

4. 신속히 대피

- 가. 대피할 때는 엘리베이터를 절대 이용하지 않고 계단을 통하여 지상으로 안전하게 대피
- 나. 대피가 어려운 경우에는 창문으로 구조요청

※옷에 불이 붙었을 때

얼굴 화상방지와 연기가 폐로 들어가지 않도록 하기

- 1. 옷에 불이 붙었을 때는 하던 일을 멈추고
- 2. 얼굴(눈, 코, 입)에 화상을 입지 않도록 두 손으로 감싸도록 함
- 3. 바닥에 엎드린 후 몸을 뒹굴어서 불이 꺼지도록 함

※ 우리 학교 화재안전구역



대운동장



한누리관 앞 광장



노천극장



본관 앞 광장 일대

공연관람시 행동요령

1. 공연 관람시 안전 수칙

- 가. 입·퇴장 시에는 뛰지 말고 천천히 이동
- 나. 공연장 내에서는 공연장 관리자의 지시와 안내에 따라 공연이 잘 진행될 수 있도록 협조
- 다. 관람객은 공연장 관리자의 안내를 받아 정해진 이동통로의 출입문을 이용하여 입·퇴장

2. 공연 중 비상시 대피 요령

- 가. 화재가 발생하였을 때, “불이야”라고 큰소리로 외치거나 화재경보 비상벨을 눌러 다른 사람에게 알림
- 나. 앞사람을 밀치거나 서두르면 압사사고 우려가 있으므로 앞사람을 따라 낮은 자세로 천천히 공연장 퇴장
- 다. 관리자의 안내에 따라 질서 있게 이동
- 라. 한꺼번에 출입구에 몰려들지 않도록 앞사람 먼저 차례대로 대피
- 마. 정전되면 당황하지 말고 공연장 관리자의 안내가 있을 때까지 자리에서 대기

3. 야외공연 관람 안전 수칙

- 가. 이동식 좌석의 위치를 임의로 이동시키지 않음
- 나. 허가되지 않은 시설 및 물체에 올라타지 않음
(예 : 조명탑, 촬영대, 나무, 안전난간이 없는 발코니, 기타 고소 구조물 등)
- 다. 흡연은 지정된 장소에서만 가능

낙뢰시 행동요령

1. 낙뢰 예보시 외출을 삼가고 외부에 있을 땐 자동차 안, 건물 안, 지하 등 안전한 곳으로 대피
2. 전기제품의 플러그를 빼고, 1m이상 거리를 유지
3. 평지에서는 몸을 낮게하고 물기가 없는 움푹 파인 곳으로 대피

※30-30 안전규칙

1. 번개가 친 이후 30초 이내에 천둥이 울리면, 즉시 안전한 장소로 대피
2. 마지막 천둥소리가 난 후 30분 정도 더 기다린 후에 이동

태풍시 행동요령

1. 태풍의 진로 및 도달 시간을 파악해서 어떻게 대피할지를 생각
2. 스마트폰 애플리케이션(안전디딤돌)을 통해 재난정보를 파악하여 주변 사람들과 공유
3. 비상용품을 준비하여 재난에 대비
4. 비상시 신속한 대피를 위해 응급용품은 미리 배낭 등에 소지
5. 상수도 공급이 중단될 수 있으므로 욕실 등에 미리 물을 받기
6. 정전에 대비하여 비상용 랜턴, 배터리 등을 미리 준비
7. 긴급 상황에 따른 정보 수신을 위해 스마트폰에 안전디딤돌 앱을 설치



1. 학군사관 후보생 선발 / 교육

가. 학군사관 후보생 지원자격

- 연령 : 임관일 기준 만 20~27세 이하인 남/여
- 정시 : 4년제 학과 2학년재학생, 5년제 학과 3학년 재학생
- 지원 직전 학기까지 전체 취득학점이 80% 이상이고 전체평점이 C학점(2.0) 이상인자

나. 선발 인원 : 매년 20~25명 내외

다. 선발 방법 / 일정

- 학군사관 정시 (2학년 남/여학생)

1차선발
<ul style="list-style-type: none"> • 필기고사 • 대학성적 • 수능 또는 내신
선발정원 170%

⇒

최종(2차)선발
<ul style="list-style-type: none"> • 면접평가, 한국사 / 체력인증 점수 반영 - 신체검사, 신원조사 적용(합,불만 판정) • 종합 성적순 선발
선발정원+예비 30%

※ 예비합격자 : 최종합격자 중 포기자 발생시 학군단, 권역, 예비 중앙 서열 순으로 대체

- 학군사관 사전 (1학년 남/여학생)

1차선발
<ul style="list-style-type: none"> • 필기고사 • 수능 또는 내신
선발정원 170%

⇒

최종(2차)선발
<ul style="list-style-type: none"> • 면접평가, 한국사 / 체력인증 점수 반영 - 신체검사, 신원조사 적용(합,불만 판정) • 종합 성적순 선발
선발정원

* 예비합격 없음

- 평가요소별 배점

구분	계	1차 선발			2차(최종) 선발				
		필기고사	대학성적	수능/내신	면접평가	체력인증평가	한국사	신체검사	신원조사
정시	1,000점	220	100	250	300	100	30	합.불	합.불
사전	900점	220	-	250	300	200	30	합.불	합.불

※ 종합성적 서열 순 : 필기고사 + 대학성적 + 수능/내신성적 + 체력검정 + 면접평가

- 선발 일정

내용	일정	장소	내용	일정	장소
지원서 접수	3월~5월	인터넷/학군단	신체검사	6월~9월	국군대전병원
필기고사	5월	학군단	신원조사	6월	인터넷(안보지원사령부)
1차합격자발표	6월	인터넷발표	체력인증서/한국사	9월	학군단
면접평가	9월	학군단	최종합격자발표	10월	인터넷발표

※ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

라. 교 육

구 분		내 용
교내 교육	군사학 교 육	<ul style="list-style-type: none"> 교육 시간 : 주 6시간 (월, 금요일) 학 점 : 12학점 (학기당 3학점) 학군단 전용강의실 이용 이론 위주 실내교육
	훈 육	<ul style="list-style-type: none"> 국내 주요 전적지 / 안보현장견학 (계룡대, 독립기념관, 판문점 등) 건문 확대를 위한 해외 탐방 기회 부여(3학년 전원) 어학, 전산, 체력인증 등 자기 계발 기회 부여 장학 혜택 부여로 학습능력 제고 <ul style="list-style-type: none"> - 지휘근무자 봉사장학금(학기당 15명), 대한민국 ROTC 중앙회 장학금 - 대한민국 ROTC 지회 장학금, 군사학 성적우수자 장학금 등
입영 훈련(12주)		<ul style="list-style-type: none"> 동 / 하계 방학중 육군학생군사학교에서 실시 교육시간 <ul style="list-style-type: none"> - 2학년 동계(입단 전) : 기초군사훈련(4주) - 3학년 하계 : 4주 - 4학년 하계 : 4주
교내,외 단 체 활 동		<ul style="list-style-type: none"> 각종 무제 / 축제(입단, 졸업 / 임관) 행사, 봉사활동, 체육대회, 전적지 답사, 해외군사문화 / 역사탐방, 동아리활동, 학교 행사 지원 등

마. 임 관

- 학군장교 후보생으로 선발, 교육 후 학사학위 취득 및 졸업과 동시에 초급장교로 임관

마. 혜 택

- 입영 훈련간 급여(80~90만원) 및 역량 강화비(매달 8만원) 지급
- 단기 복무장교 장려금(600만원) 지급 및 확대 추진
- 학군사관 후보생 신분증 발급 및 다양한 육군 휴양시설 이용
- 학군단 지휘근무자 대학 장학금 지급 (연간 30명, 6,000만원 내외)
- 대학 지원하 해외군사문화탐방, 국내전사적지탐방, 국토 순례, 안보현장견학 등 다양한 경험
- 멋진 ROTC 제복 지급 착용(단복, 전투복 등 모든 보급품목류 일체 국비 구매 지급)
- 임관시 연봉 약 2400만원(수당 제외) 수준, 전역시 약 3,500만원 목돈 마련 가능
- 군 복무 기간 중 출퇴근 근무 → 지속적인 자기개발 활동 가능
- 임관 후 장기 지원시 국내외 민간대학원 국비취학 가능

2. 문 의

- 학군단 행정실 : (041) 550-5421~2 / 군사학 교수실 : (041) 550-5330~1
- 학군단 홈페이지 : <http://web.smu.ac.kr/rotc2021>

1. 목적 : 상명스포츠센터는 본 대학교 체육교육의 질적 향상과 구성원의 여가선용 및 건강증진, 또한 지역사회의 생활체육 활성화를 위하여 본 센터를 운영함.

2. 시설현황

가. 종합시설

- 수영장(25m 6레인)
- 스쿼시장(2코트)
- 체력단련실(헬스장)
- 댄스 스튜디오(무용실)
- 무도장
- 종합실기장
- 평생건강교실
- 운동처방실
- 동작분석실
- 스크린골프장
- 기타 부대시설(샤워실 및 탈의실)

3. 운영 안내

가. 개장시설 : 실내수영장, 스쿼시장, 체력단련실, 스크린 골프장

나. 이용대상 : 재학생, 교직원(동반가족 포함)

다. 사 용 료 : 무료

라. 기간별 운영 내용

1) 학기중

구 분	운영(이용) 시간	비 고
수영장	13:00 ~ 19:30	▶ 사용 제한 시간 1. 토·일·공휴일 2. 관리요원 휴식시간 (12:00~13:00) 3. 수업시간
스쿼시장	13:00 ~ 20:00	
체력단련실	13:00 ~ 20:00	
스크린 골프장	13:00 ~ 20:00	

2) 방학중

구 분	운영(이용) 시간	비 고
수영장	휴 장	▶ 사용 제한 시간 1. 토·일·공휴일 2. 관리요원 휴식시간 (12:00~13:00)
스쿼시장	10:00 ~ 18:00	
체력단련실	10:00 ~ 18:00	
스크린 골프장	10:00 ~ 18:00	

4. 기타 운영사항

가. 이용방법 : 안내데스크에서 학생증 제시 후 입장(이용) 가능

나. 준 비 물

- 1) 수 영 장 : 수영복, 수경, 수영모자, 샤워도구
- 2) 체력단련실 : 실내운동화, 간편한 운동복, 샤워도구
- 3) 스쿼시장 : 스쿼시화(실내운동화 가능), 간편한 운동복, 샤워도구
- 4) 스크린골프장 : 골프화, 간편한 운동복

5. 특이사항: 코로나19로 인하여 사용이 제한될 수 있음

Moderato
mf

박종화 작사
이흥열 작곡



1. 동 - 방 의 밝 은 태 양 눈 부 신 아 침
2. 바 - 라 보 니 발 민 은 족 태 정 기 여 부 기 에 있 네



아 드 림 높 다 운 는 이 강 아 산 탐 은 도 겨 레 - 의 자 랑 다
눈 앞 - 에 있



정 - 의 와 사 랑 으 로 하 나 가 되 니
배 - 우 고 또 배 워 서 선 구 자 되 니



상 서 롭 고 말 아 라 우 리 의 대 학
상 서 롭 고 말 아 라 우 리 의 대 학



온 누 리 를 빛 나 게 할 배 움 - 의 전 당
온 누 리 를 빛 나 게 할 겨 레 - 의 등 불



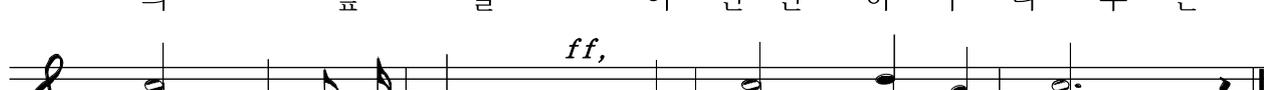
영 원 하 라 진 리 창 조 너 의 길 이 여 후 려
바 치 리 라 인 류 평 화 너 의 길 이 여



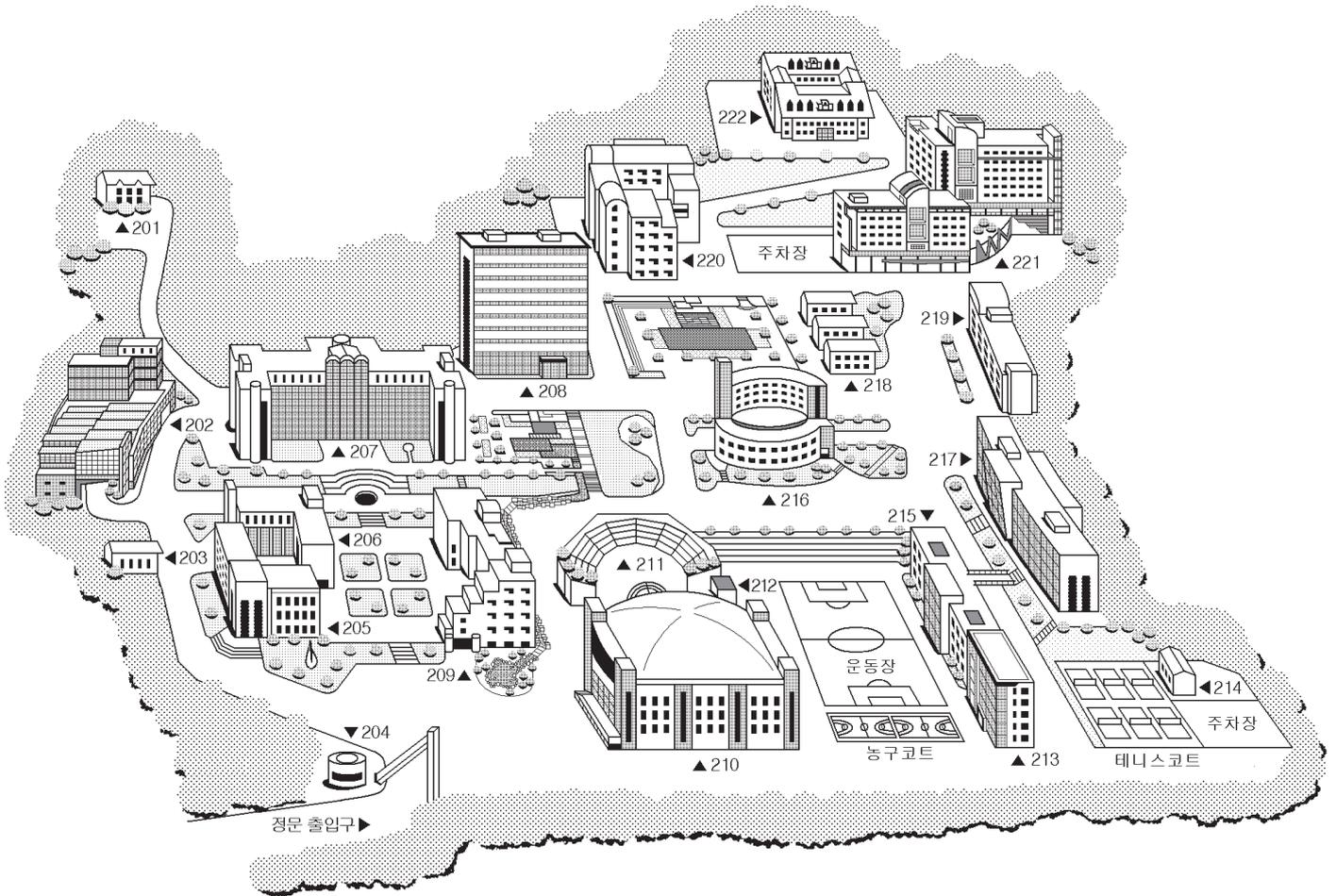
그 이 름 도 거 록 하 다 상 명 대 학 교 희 망
그 이 름 도 거 록 하 다 상 명 대 학 교



의 앞 - 길 이 찬 란 하 구 나 푸 른



구 림 껴 안 아 나 래 퍼 리 라



천안캠퍼스

- | | | | |
|-----------------|------------------|----------------------|-----------------|
| 201. 생활관(P관) | 207. 본관(C관) | 213. 학무관 / 산학협력관(M관) | 219. 종합실기관1(F관) |
| 202. 식물과학관(N관) | 208. 한누리관(I관) | 214. 폐기물처리장(Z3관) | 220. 송백관(E관) |
| 203. 실기실(N1관) | 209. 학술정보관(L관) | 215. 상명스포츠센터(K관) | 221. 기숙사(R2관) |
| 204. 정문수위실(Z1관) | 210. 계당관(S관) | 216. 학생회관(H관) | 222. 기숙사(R1관) |
| 205. 청록관(A관) | 211. 노천극장(V관) | 217. 디자인관(D관) | |
| 206. 상록관(B관) | 212. 운동장화장실(Z2관) | 218. 종합실기관2(G관) | |

